Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА
на заседании МК ООД, ОГСЭ и ЕН дисциплин
руководитель МК
_____ Т.Б.Александрова
подпись
Протокол № 1
от «3» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
_____ Ю.Н.Мерлугов
подпись
от «03» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05 Психология общения

для специальности
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

ОП СПО - ППССЗ

Форма обучения - заочная

Профиль получаемого профессионального образования: технический

Ветлужский район
2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 года № 45.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Степанова Л.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономическогоцикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования для общестроительной отрасли.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1–9 ПК 3.1-3.2	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**56**
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	1
самостоятельная работа	47
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Общение как нравственно-психологическая проблема	Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Стили общения.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Самостоятельная работа: 1.Составить конспект на тему «Типы взаимодействия в процессе общения: кооперапция и конкуренция». 2.Составить схему «Структура общения». 3.Составить таблицу «Функции общения».	8	
Невербальные средства общения	Кинестические особенности общения. Проксемические особенности общения. Особенности визуального контакта. Паралингвистические особенности общения.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Самостоятельная работа: Подготовить эссэ на одну из тем: Значение жестов в различных культурах. Роль невербальных средств общения. Виды невербальных средств общения и их применение в деловой беседе.	4	

Культура речевого общения	Культура речи делового человека. Публичные выступления. Нравственно-психологические особенности спора. Психологические механизмы влияния на партнера. Культура слушания партнера. Барьеры в общении и их преодоление.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа № 1 «Подготовка к публичному выступлению»	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему: «Аргументы и их влияние на эффективность общения»	6	
Технология делового общения	Деловой протокол: сущность, характеристика, значение. Деловые беседы. Деловые переговоры. Культура деловых совещаний. Особенности общения с иностранными партнерами.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на одну из тем: 1. «Культура телефонного общения». 2. «Внешний облик человека». 3. «Визитная карточка в деловой жизни». 4. «Интерьер рабочего помещения».	4	
Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Роль этики в деловом общении. Человеческие отношения и мотивация деятельности. Деловое общение и психология коллектива. Особенности общения в коллективе.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект на тему: «Нравственно- психологические аспекты отношений в коллективе»	4	

Конфликты в деловой сфере	Природа и причины конфликтов. Типология конфликтов. Разрешение конфликтов.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа № 2 «Стратегии выхода из конфликтных ситуаций по К.Томмасу»	2	
	Самостоятельная работа: 1.Составить схему «Структура конфликта» 2.Подготовить доклад: «Правила поведения в конфликтах»	6	
Служебный этикет	Деловая этика и этикет. Приветствия, представления, знакомства. Этикет телефонных переговоров. Культура деловой переписки. Прием и общение с посетителями.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Самостоятельная работа: Составить конспект по теме: «Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4	
Искусство самопрезентации	Имидж делового человека. Внешний вид делового человека. Телесный имидж. Модели поведения. Самоподача в общении.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Контрольная работа по теме «Этика и психология общения»	1	

	Самостоятельная работа: 1.Подготовить реферат на одну из тем: «Влияние имиджа на наше отношение к миру» «Влияние имиджа на эффект коммуникаций» 2.Составить конспект по теме «Имиждж. Определение, значение, функции».	8	
Стресс-менеджмент в деловом общении	Эмоции в жизни делового человека. Стрессы и стрессовые состояния. Профессиональное выгорание и его профилактика.		ОК 1–9 ПК 3.1-3.2
	Практическая работа № 3 «Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.	2	
	Самостоятельная работа Составить таблицу «Виды эмоциональных состояний у человека»	3	
Дифференцированный зачет		2	
	Итого:	56	
	Из них:		
	Практические занятия	6	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа	47	
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:
– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
– комплект учебно-методической документации;
– наглядные пособия;
техническими средствами:
– компьютеры с выходом в Интернет, принтер, сканер, проектор;
– программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Г.В. Бороздина, Н.А.Кормнова Психология общения: учебник и практикум для СПО; под общей редакцией Г.В. Бороздиной.-М.:Издательство Юрайт, 2017. – 463 с.

2. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: учебник для СПО – М. Издательский центр «Академия», 2016. – 168 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Соколов, Ю.И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / Ю.И. Соколов. – Электрон. текстовые данные. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014. –196 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45276.html.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– понимать взаимосвязь общения и деятельности; – анализировать механизмы взаимопонимания в общении; – воспроизводить техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – понимать этические принципы общения; - оперировать основными понятиями психологии общения; - правильно и точно описывать методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – тестирования; – оценки результатов выполнения практических занятий; – решения ситуационных задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	– грамотно применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности; – уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе общения; – анализировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -разрешать смоделированные конфликтные ситуации	Оценка результатов выполнения практических занятий Анализ ролевых ситуаций