

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

**Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП. 07 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности**

для специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

заочная форма обучения
профиль технический

Ветлужский район

2016 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014г. №451.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Быков Сергей Васильевич, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

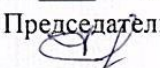
РАССМОТРЕНА:

на заседании МК специальности «Технология лесозаготовок»

Протокол заседания

№ 1 от «18» 09 2016г.

Председатель МК

 Соловьева Н.Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Ю.Н. Мерлугов



от «19» 09 2016г.

Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью образовательной программы ПССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.02 Технология лесозаготовок** (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному учебному циклу к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации;
составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;
выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
определить, какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;
определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;
воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве;

знать:

понятие предпринимательства;
формы предпринимательства;
понятия права собственности;
общие положения трудового права;
понятия и содержание гражданско-правовых договоров;
виды и режимы рабочего времени;
виды времени отдыха;
виды дисциплинарных взысканий;
основные системы оплаты труда;
понятия материальной ответственности;
понятие трудового спора;
понятие трудового стажа, его виды;

понятие административного правонарушения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать топологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопроductии.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 12 часа (из них 2 часа - лабораторно-практические занятия); самостоятельной работы обучающегося - 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Лабораторно- практические занятия	2
Курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
контрольная работа	20
1. Различие между личным имуществом и частной собственностью Законные источники приобретения собственности (на конкретных примерах). Прекращение прав собственности. 2. Заполнение таблицы с наименованием юридических лиц (в соответствии с ЕГРЮЛ). 3. Составление коммерческих договоров (попарно) 4. Подсчёт фактической продолжительности рабочего времени. Материальная ответственность работников. 5.Право на социальное обеспечение детей-сирот, несовершеннолетних, ветеранов. 6.Составление претензий и исков. Виды и основания административной ответственности.	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта (6 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение объектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала	2	
	Хозяйственное право в правовой системе, в механизме управления рыночной экономики. Вещные и обязательные права в хозяйственных правоотношениях. Субъекты хозяйственных отношений.		3
	Лабораторно-практическое занятие: Дискуссия о преимуществах и недостатках плановой и рыночной экономик.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Различие между личным имуществом и частной собственностью. Законные источники приобретения собственности (на конкретных примерах). Прекращение прав собственности.	8	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Характеристики хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ. Правовой статус акционерного общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы с наименованием юридических лиц (в соответствии с ЕГРЮЛ)	10	

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности предприятий (организаций)	Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности. Характеристика договора купли-продажи. Характеристика договора аренды. Составление договоров купли-продажи товаров, недвижимости предприятия. Составление договоров аренды.	2	3
	Контрольные работы Особенности составления, содержание договоров купли-продажи недвижимости, аренды, лизинга, займа, подряда. Содержание договора аренды лесного участка.	20	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление коммерческих договоров (попарно).	10	
Тема 4 Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Соотношение рабочего времени и времени отпуска. Удержания из заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Материальная ответственность работников.	8	
Тема 5. Социальное обеспечение граждан	Социальное обеспечение граждан		3
	Самостоятельная работа обучающихся Право на социальное обеспечение: -детей-сирот -несовершеннолетних -работающих -ветеранов	10	

Тема 6. Разрешение хозяйственных споров	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Рассмотрение споров в порядке арбитража. Рассмотрение споров третейскими судами. Административные правонарушения и административная ответственность.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление претензий и исков. Виды и основания административной ответственности.	10	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт		2	
Обязательная аудиторная нагрузка Теория -8 Лабораторно-практические занятия- 2		12	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности составления, содержание договоров купли-продажи недвижимости, аренды, лизинга, займа, подряда. Содержание договора аренды лесного участка. Подготовка сообщений на темы:		76	
		20	
		56	
Всего:		88	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1	ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2	репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3	продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предусматривает наличия учебного кабинета «Основ права»; мастерские и лаборатории для изучения дисциплины не требуются. Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия, учебники, справочники, опорные конспекты – плакаты, стенды, карточки-задания, дополнительная литература для выполнения рефератов и подготовки творческих работ.

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. DVD–проигрыватель
3. Мультимедийная установка
4. Аудиаппаратура
5. Персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Учебные пособия:

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО.М.: Академия, 2016.

Дополнительная учебная литература

1.Аяцков Д.Ф. и др. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.: Форум, 2012. – 448с.

2.Дзгоева Ф.О. Образцы приказов по карам. М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 328 с.

3.Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ИД «Форум». ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

Дополнительные источники:

1.Конституция РФ. – М.: 1993.

2.Гражданский кодекс РФ – М.: Эксмо, 2012, 400с.

3.Трудовой кодекс РФ – М.: Эксмо, 2012, 400с.

4.Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Эксмо, 2012, 400с.

5.Комментарий к конституции РФ: Постатейный. Редактор И.А.Конюхова. М.: Юрайт-ИЗДАТ, 2008. – 188с.

6.Постатейный комментарий к гражданскому кодексу РФ, частям первой, второй, третьей. Под редакцией Т.Е. Абовой, М.М.Богуславского, А.Ю. Кабалкина и др.Институт государства и права РАН. – М.: Юрайт-ИЗДАТ, 2008. – 1038с.

7.Комментарий к трудовому кодексу РФ (постатейный). Редакторы М.О. Буянова, И.А. Костян. – М.:КНОРУС, 2008. – 960 с.

8.Постатейный комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях. Редакторы Э.Г.Липатова и С.Е. Чаннова. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008. – 912 с.

9.Комментарий к арбитражному процессуальному кодексу РФ. Редактор Жилин Г.А. – М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2008. – 800с.

10.Сборник договоров (более 400 документов). А.Н. Долженко. – М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2005, 784 с.

Интернет-ресурсы

Программа «Консультант плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки самостоятельной работы обучающихся, тестирования, а также в процессе выполнения обучающимися практических работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации; составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с нее; выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; определить, какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка; определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях; воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве;	- оценка освоенных умений в ходе выполнения практической работы; - оценка освоенных умений в ходе выполнения домашнего задания; - оценка освоенных умений в ходе выполнения контрольных работ.
Усвоенные знания: понятие предпринимательства; формы предпринимательства; понятия права собственности; общие положения трудового права; понятия и содержание гражданско-правовых договоров; виды и режимы рабочего времени; виды времени отдыха; виды дисциплинарных взысканий; основные системы оплаты труда; понятия материальной ответственности; понятие трудового спора; понятие трудового стажа, его виды; понятие административного правонарушения.	оценка знаний в ходе фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; - оценка уровня усвоения обучающимися материала тем при защите практических работ; - оценка выполнения самостоятельной работы

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения учебной дисциплины в процессе оценки знаний в ходе фронтального и индивидуального опроса во время аудиторных занятий; оценка уровня усвоения обучающимися материала тем при защите практических работ; оценка выполнения самостоятельной работы, оценка освоенных умений в ходе выполнения практической работы; оценка освоенных умений в ходе выполнения домашнего задания; оценка освоенных умений в ходе выполнения контрольных работ.

Промежуточный контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачёта.