

**Министерство образования, науки и молодёжной
политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА

на заседании МК ООД
Протокол заседания МК
№ 8 от « 12 » мая 2018 г.
руководитель МК

Т.Б.Александрова
подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Ю.Н.Мерлугов

20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.01 Эффективное поведение на рынке труда**
образовательной программы СПО по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Форма обучения - очная
Профиль - естественнонаучный

Ветлужский район
2018 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предназначена для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 21 июля 2015 г.) - Изд.2-е, доп. и измен.на 10%

СОСТАВИТЕЛЬ – И.А.Мельникова, преподаватель эффективного поведения на рынке труда ГБПОУ ВЛАТТ

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общая характеристика учебной дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане	4
1.3 Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ с учетом профиля учебной дисциплины	6
3.1 Тематический план	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ.....	8
4.1. Перечень практических и лабораторных работ для профессии СПО 43.02.15	8
5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ.....	9
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА».....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ.....	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО (ОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование умений анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- развитие способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развитие способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- усвоение знаний о способах определения задач профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации, самообразования.

Рабочая программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общая характеристика учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

УД.01 Эффективное поведение на рынке труда как учебная дисциплина направлена на освоение обучающимися практических способов эффективного поведения на рынке труда, способности оперативно решать актуальные социально-профессиональные задачи, вести поиск работы (или другой формы трудовой занятости), обоснование своих возможностей при собеседовании с работодателем, успешной адаптации на рабочем месте.

Неотъемлемой частью изучения учебной дисциплины "Эффективное поведение на рынке труда" является выполнение студентами практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов, докладов, кратких сообщений, заполнение анкет, написание резюме и.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины "Эффективное поведение на рынке труда" завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.

1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является обязательной и изучается в общеобразовательном цикле дополнительных дисциплин (по выбору обучающегося).

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных:**

- Л1 владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентоспособности;
- Л2 умение оценивать и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;
- Л3 сформированность умений подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;
- Л4 владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
- Л5 владение приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

- **метапредметных:**

- М1 умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;
- М2 умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использование приобретенных умений для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- М3 умение использовать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;

- М4 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- М5 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

- **предметных:**

- П1 сформированность умений составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;
- П2 владение навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма; иметь в наличии пакет своих презентационных документов;
- П3 владение комплексом знаний об основных способах поиска работы, их возможности; возможных затруднениях, связанных с поиском работы, и способах их преодоления;
- П4 сформированность умений делового общения, вербальных и невербальных компонентов и средств общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействии) и основные способы их преодоления

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Эффективное поведение на рынке труда, как учебный курс. Специфика объекта изучения. Актуальность изучения эффективного поведения на рынке труда при освоении специальности СПО.

Тема 1. Современный рынок труда.

Основные понятия, значимые для темы: безработица, вакансии, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы.

Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий.

Современные профессии и специальности и их классификация. Возможности получения профессионального образования. Профессиональные образовательные организации. Профессиональное обучение.

Условия и правила выбора профессии. Интересы личности. Определение профессиональных интересов. Способы определения склонностей и способностей.

Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Портрет конкурентоспособного человека на рынке труда. Способы изучения своих профессиональных конкурентных преимуществ: анализ видов деятельности, функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников, требование работодателей. Способы повышения конкурентоспособности.

Тема 2. Профессиональная карьера.

Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.

Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.

Тема 3. Основы профессионального общения.

Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Трудности делового общения: коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции и пути их преодоления. Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе. Имидж делового человека. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

Тема 4. Трудоустройство.

Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройства. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.

Пути и способы поиска работы, возможности и ограничения. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной работодателями о себе; их практическое освоение обучающимися. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его

основные способы: обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки: поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. Их практическое освоение обучающимися.

Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: автобиографии, презентационные документы, поискового письма, профессиональное резюме, рекомендации, сопроводительного письма.

Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.

Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседованиях в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.

Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека. Преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления.

Тема 5. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.

Основные вопросы и документы, которые необходимо знать при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, к которым не устанавливается испытательный срок.

Процедура увольнения. Причины увольнения.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ с учетом профиля учебной дисциплины

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» в пределах освоения образовательного цикла ОП СПО, на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка студентов составляет: 39 часов

3.1 Тематический план

Наименование разделов и тем	Мак учебн. нагрузка час.	ВСЕГО час.	Из них			Внеауд самост работа
			Теор.. занят	Практ и лаб.	Конт раб	
ВВЕДЕНИЕ						
Тема 1. Современный рынок труда	-	4	4	-	-	-
Тема 2. Профессиональная карьера	-	2	2	-	-	-
Тема 3. Основы профессионального общения.	-	4	4	-	-	-
Тема 4. Трудоустройство	-	8	8	-	-	-
Тема 5. Правовое обеспечение трудоустройства	-	2	2		-	-
ИТОГО	39	21	21	18	-	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме дифференцированного зачета – 1 час						

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

4.1. Перечень практических и лабораторных работ для профессии СПО – 43.02.15

ПРОФИЛЬ: *естественнонаучный*
СПЕЦИАЛЬНОСТИ: **43.02.15**

Вид	Наименование разделов и занятий
Тема 1. Современный рынок труда	
ПЗ 1	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.
Тема 2. Профессиональная карьера	
ПЗ 2	Планирование профессиональной карьеры
Тема 3 Основы профессионального общения	
ПЗ 3	Деловое общение
Тема 4. Трудоустройство	
ПЗ 4	Составление своей характеристики. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.

ПЗ 5	Составление документов для самопрезентации.
ПЗ 6	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»)
ПЗ 7	Ролевая игра «Собеседование у работодателя»
ПЗ 8	Кадровые документы: личный листок
Тема 5. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.	
ПЗ 9	Правовые аспекты трудоустройства и увольнения

5. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Рынок труда – особенности и тенденции развития.
2. Новые профессии на рынке профессий.
3. Устаревшие профессии.
4. Карьера и личностное самоопределение.
5. Самостоятельное проектирование своей карьеры.
6. Мотивации карьерного роста.
7. Стратегия и тактика поиска работы.
8. Виды испытаний при приеме на работу.
9. Портфолио – важнейшее дополнение к резюме.
10. Технология проведения собеседования.
11. Центр занятости населения и его функции.
12. Трудовой договор – структура и его содержание.
13. Адаптация на рабочем месте.
14. Понятие личности: основные профессиональные типы личности.
15. Эффективное деловое общение.
16. Формирование имиджа делового человека.
17. Почему можно потерять работу.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Выявление актуальности изучения эффективного поведения на рынке труда при освоении специальности СПО.
Тема 1. Современный рынок труда	Формулирование основных понятий «рынок труда», зарубежные модели рынка труда, структура современного рынка труда РФ, занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Изучение понятий «профессия» и «специальность», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий, основные виды профессий, их характеристика с точки зрения гарантии трудоустройства. Интересы личности. Определение профессиональных интересов. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Основные характеристики конкурентоспособности. Ее ключевые составляющие: общие и

	профессиональные компетенции
Тема 2. Профессиональн ая карьера	Изучение понятия «профессиональная карьера». Раскрытие видов карьер. Изучение принципов и критерий построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.
Тема 3. Основы профессиональн ого общения	Изучение функций структуры делового общения. Вербальных и невербальных средств общения. Выявление трудностей делового общения: коммуникативных барьеров, конфликтов, манипуляции и пути их преодоления. Изучение конфликтов и их классификации. Правил поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе. Изучение имиджа делового человека. Правила этики служебных отношений. Эффективного взаимодействия с руководителем и коллегами по работе.
Тема 4. Трудоустройство	Определение этапов поиска работы. Изучение каналов распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами. Анализировать информацию для принятия решения о поступлении на работу. Изучение путей и способов поиска работы, возможности и ограничения. размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. Их практическое освоение обучающимися. Выявление ошибок и затруднений при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Возможные варианты занятости выпускников. Оценка готовности к поиску работы. Освоение способов разработки и реализации. Изучение видов документов, необходимых при трудоустройстве: автобиография, резюме, поисковое письмо, рекомендательные письма. Формулирование основных правил их составления и оформления. Проведение анализа готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Изучение структуры государственной службы занятости населения и типов кадровых агентств. Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Изучение понятие «собеседование», их виды собеседований и цели. Определение этапов собеседования с работодателем. Рассмотрение основных вопросов к кандидату при собеседовании. Подготовка этапов самопрезентации. Рассмотрение вопросов, которые могут задавать на собеседовании, проведение анализа типичных ошибок, допускаемых при собеседовании. Изучение основных форм и методов испытаний при приеме на работу. Знакомство с типичными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу, ее основные шаги. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу. Изучение понятия адаптация: сущность, проблемы, виды, время

	адаптации. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии
Тема 5. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Изучение порядка приема на работу. Раскрытие понятия, содержание и подписание трудового договора (контракта). Рассмотрение основных правил и обязанностей работника и работодателя при приеме на работу. Изучение процедуры увольнения. Рассмотреть основные причины увольнения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Освоение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» не требует наличия в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования, специального учебного кабинета по эффективному поведению на рынке труда, изучение дисциплины будет проходить в кабинете социально-экономических дисциплин, оборудованном:

столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

В библиотечный фонд входят учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по экономике и предпринимательству.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по эффективному поведению на рынке труда, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

Для выполнения практических заданий студентам необходимо иметь простой и цветные карандаши, линейку, ластик, калькулятор.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ

УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

Для обучающихся:

Основная литература:

1. Чистякова С.Н. От учёбы к профессиональной карьере: учебное пособие/2-е издание испр., - М.: Академия, 2013 г.
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие/ 4-е изд., стер. - М.:Изд.центр «Академия», 2017 г.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО.М.: Академия, 2016 г.

Дополнительная литература:

1. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник/ Л.Н.Череданова - 14-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2016 г.
2. Голубь Г.Б. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда». – Самара ЦПО, 2011 г.
3. Перельгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Перельгина Е.А. – Самара ЦПО 2011.
4. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
5. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2014 г.
6. В.И.Казанцев. Трудовое право: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. — 13-е изд., испр. и доп. — М., 2014 г.
7. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011 г.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>