

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум»



Утверждаю

Директор техникума:

А.Ю. Орлов

20 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ В ГБПОУ «ВЕТЛУЖСКИЙ ЛЕСОАГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Ветлужский район, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно – правовой документацией:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- ✓ Уставом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок

- ✓ перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность в техникуме, из другой образовательной организации в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум,
- ✓ порядок отчисления из техникума,
- ✓ восстановление в число обучающихся ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум,
- ✓ порядок предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

2.1. Обучающиеся ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» имеют права на:

- ✓ перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки,
- ✓ перевод для получения образования по другой форме обучения;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.2. Перевод в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» может осуществляться, как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в техникуме, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения:

- ✓ с программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ✓ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- ✓ с программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- ✓ с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», для перевода обучающихся из других образовательных организаций.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Количество вакантных мест определяется техникумом как разница между соответствующими контрольными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся в техникуме по образовательным программам, профессиям, специальностям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.6. Перевод в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом по специальности СПО.

2.8. Перевод обучающихся в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

3. Порядок перевода обучающегося из ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в другую образовательную организацию

3.1. При переводе из ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из техникума и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

3.2. Обучающийся, желающий перевестись из другой образовательной организации в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» подает следующие документы:

- ✓ заявление о переводе;
- ✓ справку о периоде обучения, подтверждающей образовательные достижения обучающегося.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- ✓ уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
- ✓ перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик,

- ✓ оценки, выставленные в техникуме при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся представляет в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

3.5. ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней, со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- ✓ заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- ✓ оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

3.7. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

3.9. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- ✓ копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом,
- ✓ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- ✓ студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в техникуме.

4. Порядок перевода обучающегося в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» из другой образовательной организации

4.1. Обучающийся, желающий перевестись из другой образовательной организации в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», подает следующие документы:

- ✓ заявление о переводе;
- ✓ справку о периоде обучения, подтверждающей образовательные достижения обучающегося.

4.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований фиксируется с заверением личной подписью факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.3. На основании заявления о переводе в техникум не позднее 14 дней со дня подачи заявления проводится заседание аттестационной комиссии о переводе и восстановлении обучающихся, действующая на основании приказа директора техникума.

4.4. Аттестационная комиссия создается ежегодно в начале учебного года в составе:

- ✓ зам. директора по УПР,
- ✓ зав. очным и заочным отделениями,
- ✓ председателя предметной комиссии по специальности.

Председателем аттестационной комиссии является зам. директора по УПР.

4.5. Аттестационная комиссия в течение 14 дней со дня подачи документа оценивает полученные документы в целях перечня изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет порядок допуска обучающегося к обучению в случае перевода.

4.6. Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней выявляет разницу в учебном плане.

4.7. Аттестационная комиссия:

- ✓ составляет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, подлежащих передаче,
- ✓ устанавливает сроки ликвидации задолженностей,
- ✓ определяет, на какой курс может быть переведен обучающийся для продолжения обучения,
- ✓ составляет протокол.

4.8. Заведующий отделением на основании протокола аттестационной комиссии составляет индивидуальный график ликвидации задолженностей, а также проект приказа о зачислении обучающегося и передает его для согласования зам. директора по УПР.

Зам. директора по УПР в течение 2 дней согласовывает представленные документы, и приказ направляется для подписи директору техникума.

4.9. Обучающемуся в течение 5 дней со дня принятия решения о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и название специальности, на которую обучающийся переводится за подписью директора.

4.10. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, которые будут зачтены или переаттестованы при переводе обучающегося.

4.11. Техникум в течение 3 дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.12. После издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- ✓ заявление о переводе,
- ✓ справка о периоде обучения и документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося,
- ✓ оригинал документа об образовании,
- ✓ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- ✓ выписка из приказа о зачислении в связи с переводом.

4.13. В течение 5 дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

4.14. После издания приказа о зачислении утверждается график ликвидации академической задолженности с установлением сроков. Заведующий отделением осуществляет контроль за выполнением графика ликвидации академической задолженности.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по решению педагогического совета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по инициативе техникума:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и техникума, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации техникума.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из техникума.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» учитывает:

- ✓ тяжесть дисциплинарного проступка,
- ✓ причины и обстоятельства, при которых он совершен,
- ✓ предыдущее поведение обучающегося,

- ✓ его психофизическое и эмоциональное состояние,
- ✓ мнение органов самоуправления обучающихся.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.12. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из техникума.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из техникума, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному техникумом.

3.12. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения производится при условии прохождения им государственной итоговой аттестации.

3.13. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора по заявлению. В случае, когда

обучающийся является несовершеннолетним, то заявление должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.14. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению им образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся в течение 30 календарных дней не приступил к обучению с момента начала занятий на курсе (семестре) или самовольно прекратил обучение по неуважительной причине. Для обучающихся заочного отделения - после календарного года с момента самовольного прекращения обучения по неуважительной причине. При этом, заведующий отделением должен предупредить обучающегося в письменной форме о возможном отчислении из техникума по инициативе администрации за 5- 7 дней до указанного срока.

3.15. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации или получением неудовлетворительной оценки на ГИА определено Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

3.16. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родителей (законных представителей) и копии свидетельства о смерти обучающегося.

3.17. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, в 3- дневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается справка о периоде обучения по его личному заявлению, а также находящиеся в личном деле документы.

3.18. При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему присваивается соответствующая квалификация и в течение 10 дней после издания приказа об отчислении выдается документ об образовании установленного образца.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ « Ветлужский лесоагротехнический техникум», прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в ГБПОУ « Ветлужский лесоагротехнический техникум»

6.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, производится директором техникума по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

6.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

6.5. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

6.6. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора техникума заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

6.7. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором техникума на основании заявления и представленной справки с выпиской оценок в течение 3 дней с момента подачи заявления.

6.8 Процедура восстановления в число обучающихся осуществляется комиссией в составе директора, зам.директора по УПР, заведующего отделением в целях выявления разницы в учебных планах по специальностям СПО.

6.9. Информирование лица, желающего восстановиться в число обучающихся, о результатах рассмотрения его заявления и получение согласия на его восстановление осуществляется лично или в письменной форме в течение 3 дней со дня принятия решения о восстановлении обучающегося в техникуме.

7. Порядок предоставления академического отпуска

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- ✓ заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- ✓ повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- ✓ иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

7.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

7.6. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

7.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации.

7.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

7.10. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.