

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Утверждаю:

Директор техникума:

А.Ю. Орлов

08 июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ «ВЕТЛУЖСКИЙ ЛЕСОАГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Ветлужский район, 2020 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая комиссия ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» является функциональным подразделением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре техникума.

2. Цели и задачи создания цикловой комиссии

2.1. Целью цикловой комиссии является планирование и координация работы педагогических работников по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» на региональном рынке труда.

2.2. Основными задачами цикловых комиссий являются:

- ✓ учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- ✓ разработка единых требований по формированию общих и профессиональных компетенций;
- ✓ разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;
- ✓ совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
- ✓ реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- ✓ мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- ✓ внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

3. Функции цикловых комиссий

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по

дисциплинам цикла, включающего:

- ✓ программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- ✓ содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- ✓ перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- ✓ методические пособия и разработки;
- ✓ рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- ✓ календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- ✓ подготовка фонда контрольно-оценочных средств;
- ✓ разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

- ✓ посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- ✓ анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
- ✓ реализация и мониторинг обеспечения современных требований (ФГОС нового поколения) по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ;
- ✓ оснащение кабинетов и лабораторий, обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторная работа.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- ✓ анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентного подхода ФГОС;
- ✓ анализ методики организации проектной работы под руководством преподавателей

- ✓ анализ проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению и с лицами ОВЗ.

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы цикловых комиссий.

4. Состав и порядок формирования цикловых комиссий

4.1. Состав цикловых комиссий формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе, работающих по совместительству.

4.2. Перечень цикловых комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в состав цикловых комиссий, утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.4. Утверждение состава цикловой комиссии осуществляется приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

4.5. Численность цикловой комиссии не должна превышать 20 человек.

4.6. Председатель цикловой комиссии назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников техникума.

4.7. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета техникума.

4.5. В случае выбытия членов цикловой комиссии (увольнение из образовательной организации по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

4.6. При цикловой комиссии могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно- методической работы.

4.7. Общее руководство деятельностью цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно – производственной работе в соответствии со

своими должностными обязанностями.

5. Порядок работы цикловой комиссии

5.1. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя цикловой комиссии возлагается:

- ✓ составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- ✓ рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- ✓ организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- ✓ руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ организация контроля за качеством процесса обучения членами цикловой комиссии;
- ✓ руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и внеклассных мероприятий;
- ✓ организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий членами цикловой комиссии;
- ✓ подготовка преподавателя к аттестации;
- ✓ организация работы по повышению квалификации членов цикловой комиссии.

5.3. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений цикловой комиссии и приказов директора. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно- производственной работе.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены цикловой комиссии обязаны:

- ✓ посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- ✓ выступать с педагогической инициативой;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- ✓ выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность цикловой комиссии

6.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- ✓ внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность цикловой комиссии;
- ✓ план работы ПЦК на учебный год ;
- ✓ индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
- ✓ перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- ✓ сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- ✓ материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- ✓ протоколы заседаний цикловой комиссии, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- ✓ отчет о работе цикловой комиссии за учебный год;
- ✓ контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей, входящего в круг деятельности комиссии.