

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Согласовано:

Студенческий совет

Протокол № 1 от 30.01.2025

Утверждено:

Приказом ГБПОУ ВЛАТТ

№ 61 от 04.02.2025

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

г. Ветлуга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ВЛАТТ (далее - техникум).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167)
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 207 «Об утверждении порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с платного обучения на бесплатное обучение";
- Устава техникума.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- учебная единица - единое название учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), практик, профессиональных модулей; а также оценок, выставленных при проведении промежуточной аттестации;
- зачет - процедура зачета учебных единиц по объему часов, оценкам и наименованию при переводе обучающихся из других образовательных организаций;
- перезачет - процедура зачета учебных единиц по объему часов, оценкам и наименованию при переходе обучающихся внутри техникума, при восстановлении обучающихся в техникум;
- переаттестация - процедура, которая возникает при условии не зачтенных учебных единиц в процессе их перезачета при переходе обучающихся внутри техникума, при восстановлении обучающихся в техникум, или не зачтенных учебных единиц при переводе обучающихся из других образовательных организаций;
- комиссия по переводу, переходу, отчислению и восстановлению - специальная комиссия в техникуме, создаваемая приказом директора техникума для осуществления зачета и переаттестации учебных единиц и выполнения других функций, связанных с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят: заместители директора техникума, заведующие отделениями, преподаватели и другие работники техникума (по согласованию). На заседании Комиссии заведующим соответствующим отделением предлагается вариант зачета и (или) учебных единиц, индивидуального учебного плана для обучающихся (при необходимости), с которым впоследствии должен быть ознакомлен под роспись сам обучающийся. После заседания Комиссии обучающемуся выдается Справка о переводе в техникум для оформления приказа об отчислении из исходной образовательной организации в связи с переводом;

- академическая разница - разница между объемом учебных часов в учебных единицах, которая возникает при зачете и после прохождения процедуры переаттестации, которая ликвидируется путем реализации индивидуального учебного плана обучающегося;

- справка о периоде обучения - справка, которая выдается обучающемуся при отчислении из образовательной организации по его заявлению - в ней указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, период обучения в техникуме, код и наименование специальности, перечень изученных учебных единиц с объемом учебных часов (в том числе аудиторных), формы промежуточной аттестации, оценки, и при этом она подписывается руководителем организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется печатью;

- справка о переводе - справка, которая выдается при переводе обучающегося принимающей образовательной организацией для предъявления ее в исходную организацию - в ней указываются код и наименование специальности, перечень изученных учебных единиц, которые будут зачтены или переаттестованы принимающей

организацией обучающемуся при его переводе, при этом она подписывается руководителем организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, а также конкретным исполнителем, и заверяется гербовой печатью;

-вакантные места - это разница между контрольными цифрами соответствующего года приема за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе, форме и курсу обучения;

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в техникуме для перевода обучающихся.

Информацию о наличии вакантных мест техникум размещает на своем официальном сайте в сети Интернет на каждое первое число месяца.

1.5. Для организации делопроизводства заводятся следующие регистрационные журналы:

-заявлений лиц с целью перевода, перехода и восстановления в число обучающихся техникума (находится у заведующего отделением СПО);

-выдачи Справок о периоде обучения в техникуме (находятся у зав. отделением СПО и зав. заочным отделением);

-выдачи Справок о переводе для другой образовательной организации (находятся у зав. отделением СПО и зав. заочным отделением);

-протоколов заседаний Комиссии и папка для их хранения (находятся у заместителя директора по УПР). Нумерация входящих и исходящих документов в журналах и протоколов начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня текущего года.

1.6. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (*регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»*);

-перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

приостановления действия лицензии (регламентируется Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования");

-перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации (регламентируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ").

2. Порядок и основания перевода студентов внутри техникума

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом директора техникума, который готовится заместителем директора по УПР с 25 июня по 10 июля текущего года.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.3. После ликвидации обучающимися академической задолженности, дополнительный приказ директора техникума о переводе обучающегося на следующий курс не издается.

2.4. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной специальности на другую, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (не более 5-ти учебных единиц, кроме дисциплины Физическая культура).

2.5. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется в любое время по его письменному заявлению на имя директора. Зав. отделением СПО или зав. заочным отделением (с какого отделения переводится) оформляет справку о периоде обучения, за исключением I семестра 1 курса обучения.

2.6. Решение о переводе обучающегося принимается Комиссией на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой о периоде обучения. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах. Перезачет учебных единиц осуществляется Комиссией, при этом количество часов по справке о периоде обучения должно составлять не менее 90% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане техникума. Переаттестация учебных единиц осуществляется Комиссией, в состав которой приглашаются преподаватели соответствующих учебных единиц (по согласованию), при этом количество часов по справке о периоде обучения должно составлять не менее 75% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане техникума.

2.7. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую оформляется приказом директора техникума, который готовится заместителем директора по УПР, на основании письменного заявления обучающегося

- для несовершеннолетних требуется заявление от родителей или законных представителей.

2.8. Комиссия перезачитывает или переаттестовывает результаты освоения учебных единиц по образовательной программе другой специальности и (или) форме обучения. Это находит отражение в приказе директора техникума о переводе обучающегося, к которому прикладывается график ликвидации разницы часов в учебных планах (при необходимости) - приказ издается не позднее 9 рабочих дней с момента поданного заявления о переводе.

2.9. Особенности перевода обучающихся с очной на заочную форму обучения внутри техникума:

2.9.1. Перевод с очной на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

2.9.2. Перевод с очной на заочную форму обучения возможен только при наличии вакантных мест на заочном отделении. Информация о наличии вакантных мест есть на официальном сайте ГБПОУ ВЛАТТ. При наличии вакантных мест на заочном отделении студент подает заявление на имя директора техникума о переводе с очного отделения на заочное и выдаче справки о периоде обучения.

2.9.3. Заведующий отделения СПО в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на заочное отделение готовит справку о периоде обучения.

2.9.4. Заведующий заочным отделением в течение 3-х рабочих дней готовит необходимые документы на Комиссию с предложениями о перезачете и переаттестации учебных единиц обучающемуся, разработанным графиком ликвидации разницы часов в учебном плане (при необходимости).

2.9.5. Заведующий заочным отделением не позднее 3 рабочих дней после решения Комиссии готовит проект приказа, в котором указываются: код и наименование специальности, на которую переводится обучающийся; курс обучения, номер учебной группы - к приказу прикладывается протокол заседания Комиссии и график ликвидации разницы часов в учебном плане (при необходимости).

2.9.6. После издания приказа о переводе обучающийся обязан сдать студенческий билет заведующему отделением. На титульном листе в зачетной книжке обучающегося делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.9.7. В личное дело студента вкладывается копия приказа о его переводе на заочную форму обучения, заявление, справка о периоде обучения, студенческий билет.

2.9.8. Заведующий заочным отделением в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа о переводе делает в личной карточке записи о перезачтенных и переаттестованных учебных единицах.

3. Порядок перевода обучающихся в техникум из других образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований.

3.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучающийся обучается, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения.

3.3. Перевод осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающегося, за исключением перевода обучающегося между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации образовательной программы допускается в любое, предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.8. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума о переводе с приложением справки о периоде обучения исходной организации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, которые представляются по усмотрению студента. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе в техникум поступающий фиксирует и заверяет личной подписью, а для несовершеннолетних - подписью одного из родителей (законных представителей), факт соответствия о том, что общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определяет перечень изученных учебных единиц, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, академическую разницу (не более 3-х учебных единиц), рассматривает график ликвидации разницы часов в учебных планах и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Зачет учебных единиц осуществляется Комиссией, при этом количество часов по справке о периоде обучения должно составлять не менее 90% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане техникума. Переаттестация учебных единиц осуществляется Комиссией, в состав которой приглашаются преподаватели соответствующих учебных единиц (по согласованию), при этом количество часов по справке о периоде обучения должно составлять не менее 75% от количества часов, отведенных на их изучение в учебном плане техникума. Обучающегося о дате заседания Комиссии оповещают под роспись заведующий соответствующим отделением не позднее 7 календарных дней до этой даты.

3.10. В случае, если заявлений о переводе в течение дня подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь - участникам специальной военной операции;

- во вторую очередь - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

-в третью очередь - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-в четвертую очередь - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

-в пятую очередь - утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

-в шестую очередь - женщин, родивших ребенка в период обучения;

-в седьмую очередь - обучающимся, имеющим в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо".

3.11. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в техникум в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении заведующим соответствующим отделением обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных единиц, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.12. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа (или его копию) об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

3.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если техникум вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.14. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.8, 4.10, 4.12 настоящего Положения, заведующим соответствующего отделения готовится проект приказа директора техникума, к которому прикладываются:

- заявление о переводе;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- Справка о периоде обучения;
- выписка из приказа (или его копия) об отчислении в связи с переводом;
- протокол заседания Комиссии;
- график ликвидации разницы часов в учебных планах (при необходимости).

3.15. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в техникум в порядке перевода студенту заведующий соответствующим отделением выдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий соответствующим отделением формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,
- подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия),
- выписка из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в техникум в порядке перевода.

4. Порядок перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию

4.1. Обучающийся техникума, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, пишет заявление (лично) на имя директора о выдаче Справки о периоде обучения в техникуме для перевода в принимающую организацию. Заявление регистрируется заведующим отделением в журналах выдачи справок о периоде обучения (на очном и заочном отделении).

4.2. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления оформляет Справку о периоде обучения в техникуме, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения

соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных единиц, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.3. Справка о периоде обучения подписывается директором техникума (заместителем директора) и заведующим отделением СПО. Справка о периоде обучения регистрируется заведующим отделением СПО в журналах выдачи справок о периоде обучения (на очном и заочном отделении) и выдается на руки лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются на указанный адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

4.4. Обучающийся техникума обязан представить Справку о переводе из принимающей образовательной организации и написать заявление об отчислении из техникума в связи с переводом.

4.5. Приказ по техникуму об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.6. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, заведующим отделением СПО (заведующим заочным отделением) в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа по техникуму выдаются:

- заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии в техникуме указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает заведующему отделением СПО (заведующему заочным отделением) студенческий билет, зачетную книжку.

4.8. В техникуме в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении из техникума в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5. Порядок отчисления студентов

5.1. Отчисление обучающегося из техникума осуществляется:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления в письменной форме, в том числе:

- по собственному желанию обучающегося;

- в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.3. По инициативе техникума по решению Педагогического совета техникума как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума, а также при вступлении в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения; в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии прохождения им государственной итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10-ти календарных дней после издания приказа об отчислении выдается соответствующий документ об образовании.

5.4. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося. В случае если обучающийся является несовершеннолетним то требуется заявление от родителей.

5.5. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему меры отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

5.6. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению им образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающийся очной формы обучения в течение 30-ти

календарных дней не приступил к обучению с момента начала занятий на курсе (семестр) или самовольно прекратил обучение по неуважительной причине с момента последнего посещения занятия. При этом заведующему соответствующего отделения необходимо в письменном виде предварительно уведомить обучающегося о его возможном отчислении по инициативе техникума (за 5-7 дней до истечения указанного срока). Для студентов заочного отделения техникума - после календарного года с момента самовольного прекращения обучения по неуважительной причине.

5.7. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по техникуму.

5.8. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30-ти дней со дня окончания академического отпуска.

5.9. Отчисление обучающегося по инициативе техникума производится приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета техникума, при этом приказ об отчислении издается в течение 3-х рабочих дней со дня принятого решения.

5.10. Обучающийся, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет заведующему отделением СПО (заведующему заочным отделением), зачетную книжку и студенческий билет.

5.11. При отчислении обучающегося, не завершившего полный курс обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка о периоде обучения по его личному заявлению, а также находившиеся в личном деле документы.

5.12. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родителей (законных представителей) или родственников и копии свидетельства о смерти обучающегося.

5.13. Заведующий соответствующим отделением обязан уведомить в письменной форме обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, а для несовершеннолетних лиц одного из родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 10-ти календарных дней со дня издания приказа директора техникума.

6. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

6.1. Обучающийся, отчисленный из техникума по собственной инициативе, имеет право на восстановление в число обучающихся для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при

наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из него.

6.2. Студент, обучающийся за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и отчисленный по инициативе техникума, имеет право на восстановление в техникум и продолжение обучения только за счет средств физических и (или) юридических лиц, кроме повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

6.3. Восстановление на соответствующую специальность, форму и курс обучения обучающегося, ранее обучавшегося в техникуме и прервавшего обучение, производится при наличии вакантных мест и определяется решением Комиссии. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в соответствии с графиком ликвидации разницы часов в учебных планах.

6.4. Восстановление в число обучающихся производится приказом директора техникума на основании письменного заявления обучающегося, и решения Комиссии не позднее 7 календарных дней с момента подачи заявления.

6.5. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, с сохранением основы обучения, по которой он обучался до отчисления (за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области). Определяющим условием восстановления обучающегося в техникум является возможность успешного продолжения им обучения.

6.6. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения, выданная обучающемуся ранее при отчислении из техникума, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находится в техникуме.

6.8. В случае восстановления в техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучающимся обучения в техникуме по соответствующей специальности.

6.9. Обучающемуся, восстановленному в техникум, заведующим соответствующим отделением выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные и переаттестованные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок. Записи также вносятся в личную карточку обучающегося.

6.10. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документы о предшествующем образовании;
- копия приказа директора техникума о восстановлении.

7.11. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных

экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.12. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕТЛУЖСКИЙ ЛЕСОАГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ЛИЦ
с целью перевода, перехода и восстановления в число обучающихся

№	Ф.И.О. Студента	Краткое содержание	Исполнитель	Подпись

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕТЛУЖСКИЙ ЛЕСОАГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ЖУРНАЛ

Выдачи справок о периоде обучения					отделения		
№	Ф.И.О. Студента	Группа	Дата подачи заявления	Дата оформления справки	Дата выдачи справки	Подпись лица выдававшего справку	Подпись студента