

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА

от 02.08.2022г.№169/2

**План внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО) на 2022-2023 учебный год**

Ветлужский район, 2022

План внутренней системы оценки качества образования ГБПОУ ВЛАТТ на 2022-2023 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в ГБПОУ ВЛАТТ.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Техникуме, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы Техникума.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование внутритехникумовской образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности ГБПОУ ВЛАТТ
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень

соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

9. Содействовать повышению квалификации педагогов.

Основные принципы ВСОКО

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель	Методы контроля	Результаты контроля (форма отчёта)	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.1.	Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса					
1.1.1.	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности требованиям нормативных документов	Создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Соответствие нормативам, результаты проверок, предписания	Журнал ТБ (своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда)	Акты проверок	Декабрь, май	Директор, заместитель директора по Б и ХР
1.1.2.	Соответствие антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Соответствие инструкции организации пропускного режима в техникуме	Журнал инструктажа (проверка)	Акт обследования	Ноябрь, апрель	
1.1.3.	Соответствие материально-технической базы реализуемых ООП, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ОПОП	Анализ на соответствии стандарту	Отражение в документах учета и отчетности	Отчет о самообследовании	апрель	Заместитель директора по УПР

1.1.4.	Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно тепловой режим, искусственное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиН	Обследование оборудования помещений, воздушно теплового режима, искусственного освещения, водоснабжения и канализации, режима образовательного процесса	Акты проверок	март	Директор, специалист по охране труда
1.1.5.	Соответствие условий обучения (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Соответствие нормам СанПиН	Обследование (организация медицинского обслуживания, организация питания)	Акты проверок	Октябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
1.2	Качество библиотечного и информационного обеспечения					
1.2.1	Наличие и обновление мультимедийной техники; программно-информационное обеспечение; наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе	Количество используемых цифровых образовательных ресурсов	Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной и управленческой системы	Аналитическая записка	Декабрь, июнь	Инженер-электроник, библиотекарь
1.2.2	Обеспеченность учебной литературой образовательных программ	Обновляемость фонда, обеспеченность каждой реализуемой ОП учебной литературой.	Анализ библиотечного фонда (количество учебной	Справка об обеспеченности	октябрь, июнь	библиотекарь

			литературы)			
1.3.	Качество карового обеспечения					
1.3.1.	Стажировка педагогов	Реализация плана повышения квалификации в форме стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения освоивших дополнительные профессиональные программы в профессиональных организациях.	Аналитические данные	Справка, отчет по выполнению плана	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР, методист
1.3.2.	Качественный состав педагогических кадров: - численность педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; - численность педагогических работников, чья квалификация соответствует требованиям профстандарта.	Наличие и выполнение плана повышения квалификации	Аналитические данные	Анализ работы, отчет по выполнению плана	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР, методист, специалист по кадрам

1.3.3.	<p>Педагогическая компетентность преподавателей, мастеров производственного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность педагогических работников, прошедших подготовку к деятельности в качестве экспертов ДЭ WSR в общем числе педагогических работников; - численность педагогических работников, принимающих участие в республиканских, региональных, федеральных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников; - численность педагогических работников, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам инклюзивного образования, образования обучающихся сОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников 	Анализ уровня педагогической компетентности	Аналитические данные	Анализ работы, отчет по выполнению плана	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР, методист, специалист по кадрам
--------	---	---	----------------------	--	---------------	--

1.3.4.	Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами	Анализ педагогического состава: - возраст - ученые степени - звания и награды за педагогический труд (количество и %)	Аналитические данные	Справка	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР, методист, специалист по кадрам
1.3.5.	Использование педагогами современных педагогических технологий методик.	Повышение качества образования	По результатам анализов посещенных уроков	Заполнение журналов посещения уроков	В течение года по графику	Административные работники
1.3.6.	Образовательные достижения обучающихся (успевающие на «4» и «5», отличники, победители олимпиад, конкурсов, (входной, промежуточный, итоговый контроль)	Выявление уровня обученности, качество знаний	Результаты: -ВПР - промежуточного контроля - итогового контроля - конкурсов и олимпиад	Аналитическая справка	сентябрь Декабрь, Июнь	Заместитель директора по УПР , заведующие отделениями, методист
1.3.7	Личные достижения педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней	Результаты участия в профессиональных конкурсах разных уровней.Количество открытых уроков	- участие - занятое место - количество уроков	Сводный отчет	Июнь	методист

1.3.8	Компетентность преподавателей	% удовлетворенности обучающихся	анкетирование обучающихся	Сводный отчет	Декабрь май	Заместитель директора по УПР
1.3.9	Участие работодателей в реализации образовательных программ	Выявление активности работодателей в реализации образовательной программы	Аналитические данные: - работодатели привлекаются (не привлекаются) к реализации ОП: проводят мастер-классы, семинары, тренинги; - работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик преподавателей и студентов); - практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Сводный отчет	Июнь	Заместитель директора по УПР
2.	Оценка качества организации образовательного процесса					
2.1.	Прием студентов					

2.1.1	Информационная открытость техникума в период приёмной кампании	Выявление открытости и доступности информации о качестве образовательного процесса (наличие на сайте техникума документов о правилах приема - приказ о создании приемной комиссии, контрольные цифры приема, правила приема.	Анализ наличия документов на сайте	Аналитическая справка	Февраль	Заместитель директора по УПР
2.1.3	Результативность работы по обеспечению приемной кампании	Выполнение контрольных цифр приема	Отчет по приему на сайте	Аналитическая справка	1-я неделя октября	Заместитель директора по УПР
2.2	Учебно-методическое обеспечение					
2.2.1	Обеспеченность образовательного процесса	Наличие утвержденных ОПОП по всем реализуемым в текущем учебном году программам.	Внутренний аудит Информация на сайте	Аналитическая справка	Октябрь	Заместитель директора по УПР
2.2.2	Адаптированные ОПОП для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов от числа образовательных программ, реализуемых в техникуме.	Доля адаптированных ОПОП для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов от числа образовательных программ, реализуемых в техникуме	Анализ информации, документы на сайте	Аналитическая справка	декабрь	Заместитель директора по УПР

2.2.3	Программы профессионального образования, дополнительного образования	Реализация дополнительного образования (количество обучающихся, охваченных программами профессионального образования, дополнительного образования)	Отчёты педагогов, реализующих программы профессионального образования, дополнительного образования	Аналитическая справка	февраль	Заместитель директора по ВР, старший мастер
2.2.4	Локальные акты техникума	Соответствие локальных нормативных актов Законам и подзаконным актам (качественное содержание)	Внутренний аудит	Аналитическая справка	апрель	Заместители директора, методист
2.2.5	Деятельность техникума (эффективность и результативность)	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума	Внутренняя диагностика (оценка деятельности образовательного учреждения педагогическим коллективом и администрацией)	Отчет о самообследовании	Февраль, март	Зам. директора по УПР, рабочая группа
2.2.6	Формирование УМК	Выявление % готовности УМК на начало учебного года	Анализ информации	Аналитическая справка	июнь	Зам. директора по УПР, методист

2.3 Организация системы воспитательной работы						
2.3.1	Воспитательная работа	Выявление открытости и доступность информации о качестве воспитательного процесса	Внутренний аудит (наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной деятельности)	Аналитическая справка	Декабрь	Заместитель директора по ВР
2.3.2	Студенческое самоуправление	Выявление эффективности студенческого самоуправления на формирования ключевых социально-коммуникационных компетенций обучающихся	Анализ документации и конкурсов, акций, проектов, спортивно-массовых и других мероприятий, организуемых в колледже.	Аналитическая справка	Декабрь июнь	Заместитель директора по ВР
2.3.3	Обучающиеся, вовлеченные в деятельность: - молодежных организаций, объединений (пользующихся господдержкой от общего количества обучающихся); - в волонтерскую деятельность от общего количества обучающихся	Выявление количественного состава Выполнение плана работы	Статистическая отчетность	Анализ работы	Декабрь июнь	Заместитель директора по ВР
2.3.4.	Сдача студентами норм ГТО	Выявление у обучающихся сформированности устойчивой потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом	Статистическая отчетность (количество обучающихся, сдавших нормы ГТО, от общего количества обучающихся)	Анализ работы	Декабрь июнь	Заместитель директора по ВР

2.3.5	Результаты участия студентов очно в мероприятиях различного уровня	Выявление количественного качественного состава обучающихся участвующих очно в мероприятиях различного уровня	Статистическая отчетность	Анализ работы	Декабрь июнь	Заместитель директора по ВР
2.3.6	Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию.	Выявление количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию.	Статистическая отчетность	Анализ работы	Декабрь июнь	Заместитель директора по ВР
2.3.7	Правонарушения в студенческой среде	Выявление количества обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на внешнем учете, от общего количества обучающихся	Статистическая отчетность	Анализ работы	Декабрь июнь	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог
2.3.8	Стимулирование участников воспитательного процесса.	Результативность системы стимулирования обучающихся в колледже.	Статистическая отчетность	Анализ работы	Декабрь июнь	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог
3.	Оценка качества результатов образовательного процесса					

3.1.		Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов				
3.1.1	Межсессионный контроль	Определение динамики основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5» % обучающихся, имеющих академические задолженности	Анализ документов	Аналитическая справка	Ноябрь, март	Зам. директора по УПР
3.1.2	Промежуточная аттестация	Определение динамики основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5», % обучающихся, имеющих академические задолженности	Анализ документов	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Зам. директора по УПР
3.1.3	Государственная итоговая аттестация	Выявление динамики основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5», % обучающихся, имеющие академические задолженности	Анализ документов	Аналитическая справка	30 июня	Зам. директора по УПР

3.2.	Учет учебных достижений обучающихся, в освоении ОПОП	Успеваемость % Качество % средний балл	Анализ документов	Аналитическая справка	Июнь	Зам. директора по УПР
3.3	Достижения в конкурсах разного уровня	Результаты участия	Анализ результатов	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Методист
3.4.	Информация о движении контингента обучающихся	Выполнение Госзадания	Отчеты о движении контингента, статотчет	Отчет о самообследовании	март	Заместитель директора по УПР
3.5.	Информация о трудоустройстве	% трудоустроенных по специальности/профессии % трудоустроенных; %продолживших обучение; % ушедших в армию; %нетрудоустроенных	Статотчет, отчет на сайте	отчет о самообследовании	ежемесячно	Заведующая центром содействия трудоустройству
3.6.	Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством образовательного процесса	Доля обучающихся и родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг	НОКО анкета на сайте	Анкетирование обучающихся и родителей	Ноябрь, май	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог
3.7.	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников	Доля работодателей, удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Опрос работодателей	Справка	март	Заместитель директора по УПР
3.8.	Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством воспитательного процесса	Доля родителей, удовлетворенных качеством воспитательной работы	Письменное анкетирование родителей	Результаты анкетирования на сайте техникума	Ноябрь, май	Заместитель директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог
3.9.	Личные достижения					

3.9.1	Конкурсы профессионального мастерства	Результативность участия(доля от общего количества студентов)	Результаты участия в конкурсах различного уровня	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР
3.9.2	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства от общего количества студентов	Результативность участия(доля от общего количества студентов)	Результаты участия в конкурсах различного уровня	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР
3.9.3	Компетенции, заявленные для участия в региональном чемпионате	Количество компетенций, заявленных для участия в региональном чемпионате АРНП, от общего количества компетенций чемпионата, совпадающих с направлениями подготовки в техникуме	Статотчет	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР
3.9.4	Победители и призеры чемпионатов профессионального мастерства, от общего количество участников из числа студентов техникума	Результативность участия (доля от общего количества студентов)	Результаты участия в конкурсах различного уровня	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР
3.9.7	Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества отчисленных	Доля отчисленных	Анализ статистических данных	Аналитическая справка	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР

