

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании МК дисциплин
механического цикла

Руководитель МК


_____ А.Н. Смирнов
подпись

Протокол № 1
от « 26 » августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ Т.Б. Александрова
подпись
от « 27 » августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
МДК.02.01 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
УП.02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПП.02. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
образовательной программы СПО
по специальности 23.02.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Форма обучения: очная
Профиль получаемого профессионального образования:
технический

000 «Нижегород АвтоДор»
ИНН 5260423649 кор.счет 30101810700006000883
Начальник Ветлужского участка
ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород
р/с 40702810742000039213 БИК 042202603
ООО фирма «Магистраль»
ОГРН 116520053166
Юр. адрес 603000 г. Нижний Новгород
ул. Костина, д.13, помещение 28, 3 этаж, комната 7
С.И.Д. Суворов
« 27 » 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. №383.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Соловьёва Н.Г. – преподаватель ГБПОУ ВЛАТТ, высшая кв. категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 **Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонту автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 522 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 378 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 126 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа (учебной – 72 часа; производственной – 72 часа).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов			
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2.1- 2.3	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	450	252	76	20	126	34	72	-		
2.1- 2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72	
	Всего:	522	252	76	20	126	-	72	72		

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения элементов программы
1	2	3	4
К 02.01 Управление	Раздел ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	378	
лективом исполнителей			
а 2.1 Экономика отрасли	Содержание Теория	97 67	
1	<p>Современная рыночная экономика: основы принципов функционирования и структура. Роль и задачи отрасли в системе рыночной экономики. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Формы организаций (предприятий). Их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций.</p>	4	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
2	<p>Имущество предприятий. Основные и оборотные средства. Имущество предприятия и источники его формирования. Сущность, состав и структура основных и оборотных фондов предприятия использования основного транспорта. Оценка, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Лизинг. Виды и формы лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве. Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути её ускорения.</p>	10	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
3	<p>Организация труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Общая структурная модель организации производства. Единая форма документооборота. Производительность труда: понятие, методы, показатели, факторы и резервы роста. Организация производства и труда на предприятиях автомобильного транспорта. Методы нормирования труда. Бюджет рабочего времени работника. Планирование численности работающих. Формы и системы оплаты труда. Формирование фонда оплаты труда. Налог с физических лиц и отчисления во внебюджетные фонды.</p>	18	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
4	<p>Показатели деятельности предприятия в условиях рынка. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции,</p>	10	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09

	<p>работ и услуг. Определение показателя затрат на 1 маш-час работы машины. Резервы снижения себестоимости продукции, работ, услуг. Сущность и функции цены как экономической категории. Виды цен. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Расчет тарифов на автоперевозки. Выручка, доходы и прибыль АТП. Планирование прибыли и её распределение в организации. Налог на прибыль. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и перевозок. Пути повышения рентабельности.</p>			
5	<p>Маркетинговая деятельность предприятия. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Изучение потребителей и сегментация рынка. Изучение возможностей предприятия. Инструменты маркетинга.</p>	2		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
6	<p>Качество и конкурентоспособность продукции предприятия. Инновационная и инвестиционная политика. Понятие и показатели качества продукции. Конкуренция и конкурентоспособность продукции. Инвестиционная политика как фактор повышения эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение отрасли. Инновационная политика и стратегия.</p>	4		ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
7	<p>Оценка экономической эффективности деятельности предприятия. Инвестиционный проект и организационно-технические мероприятия. Основные и дополнительные показатели, применяемые при оценке инноваций. Обобщающие показатели: полная сопоставимая себестоимость и приведенные затраты. Расчет годового экономического эффекта.</p>	4		ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
8	<p>Финансы предприятия и кредит. Финансы организации (предприятия), отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Соотношение собственных и заемных средств. Денежные фонды организации (предприятия): фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды. Кредит и кредитная система.</p>	4		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
Дифференцированный зачет				
9	<p>Планирование производственно-хозяйственной деятельности. Этапы и виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Бизнес - план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Производственная мощность и производственная программа АТП, порядок их расчета. Технико-экономические показатели использования оборудования.</p>	9		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
10	<p>Внешнеэкономическая деятельность на автомобильном транспорте. Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли. Выход организаций (предприятий) на внешний рынок. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство. Осуществление перевозок за границу и их особенности.</p>	1		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09

Практические занятия		30	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
1	Основные средства на автомобильном транспорте. Эффективность использования основных средств.		
2	Оборотные средства на автомобильном транспорте. Эффективность использования оборотных средств.		
3	Расчет показателей производительности труда.		
4	Расчет заработной платы водителей.		
5	Расчет заработной платы основных рабочих.		
6	Расчет заработной платы вспомогательных рабочих, инженерно-технического персонала, служащих и руководителей.		
7	Расчет сметы затрат по элементам.		
8	Расчет себестоимости технических обслуживаний.		
9	Расчет себестоимости ремонта машин, машино-часа работы машины.		
10	Расчет тарифов на перевозки.		
11	Расчет финансовых результатов деятельности организации. Оценка эффективности деятельности предприятия.		
12	Расчет эффективности инвестиционного проекта.		
13	Расчет производственной мощности автопредприятия.		
14	Составление производственной программы предприятия.		
15	Расчет ТЭП работы парка.		
а 2.2 Экономика малого предприятия		36 22	
Содержание Теория			
1	Сущность малого бизнеса и его значение в современных условиях. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования малого бизнеса. Развитие малого бизнеса в России.	5	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
2	Имущество малого предприятия и источники его формирования. Сущность, состав и структура основных и оборотных фондов малого предприятия на автомобильном транспорте.	4	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
3	Порядок создания нового предприятия.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
4	Особенности формирования доходов и расходов малого предприятия.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
5	Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
6	Бухгалтерский и налоговый учет на предприятиях малого бизнеса. Расчеты с внебюджетными фондами. Налоговые льготы, предусмотренные для малых предприятий.	6	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
Контрольная работа		1	ПК 2.1 – ПК 2.3

а 2.3 Менеджмент	Практические занятия		14	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
	1	Открытие малого предприятия.		
	2	Ведение расчетов с наемными рабочими.		
	3	Расчет НДС/Л. Составление декларации.		
	4	Расчет доходов малого предприятия (ведение книги доходов и расходов).		
	5	Расчет расходов малого предприятия (ведение книги доходов и расходов).		
	6	Выбор оптимальной системы налогообложения для малого предприятия.		
	7	Расчёт отчислений во внебюджетные фонды.		
Содержание				
Теория				
	45			
	33			
	3	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи, управления организациями. Особенности управления организациями различными организационно-правовых форм.		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
	2	Функции менеджмента. Функции менеджмента цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
	4	Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
	4	Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, влияние факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
	2	Стратегический менеджмент. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09

6	<p>Система мотивации труда Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.</p>	2	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
7	<p>Управление рисками Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.</p>	2	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
8	<p>Управление конфликтами Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.</p>	4	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
9	<p>Психология менеджента Понятие о психике. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности: типы темперамента, акцентуация (выделение, подчёркивание) характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составляющие.</p>	4	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
10	<p>Этика делового общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p>	2	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
11	<p>Особенности менеджента в области профессиональной деятельности. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования. «Решётка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.</p>	3	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
Контрольная работа			
Практические занятия			
1	Принятие управленческих решений.	12	ПК 2.1, ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09
2	Разбор конфликтной ситуации.		
3	Психологический практикум.		

	4	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед.		
	5	Определение стиля управления.		
	6	Организация рабочего места.	36 24	
2.4 Менеджмент качества	Содержание			
	Теория			
	1	Предмет и область управления качеством. Конкурентная среда рыночной экономики как стимул развития менеджмента качества. Комплексность понятия качества, характеризирующего эффективность различных сторон деятельности предприятия. Современные подходы к определению содержания категории «качество». Методы управления качеством. Формирование и развитие научных школ управления качеством.	2	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09
	2	Сущность качества и управление им. Методы моделирования систем управления качеством. Принятие управленческих решений в области качества. Понятие интегрального качества. Уровни управления качеством. Принципы и функции управления качеством.	2	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09
	3	Содержание современных подходов к управлению качеством. Тенденции, характеризующие основные подходы к управлению качеством в отечественной и зарубежной практике. Основные положения концепции всеобщего управления качеством. Международные стандарты на системы качества ИСО серий 9000, 9001 и их структура. Концепция постоянного улучшения. Проектирование системы управления качеством на предприятии.	2	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09
	4	Управление качеством в процессе проектирования и разработок. Влияние процесса проектирования и разработки на качество конечного продукта деятельности предприятия. Основные элементы процесса проектирования и разработки. Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки.	2	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09
	5	Управление качеством в процессе закупок. Элементы управления качеством в процессе закупок. Методы оценки возможностей поставщиков. Содержание и виды входного контроля качества. Формирование системы партнерских отношений с поставщиками. Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов	4	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09
6	Управление качеством в процессе производства и обслуживания. Функции управления качеством, реализуемые в процессе производства и обслуживания. Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания. Классификация и содержание видов контроля качества. Статистические методы контроля качества. Система показателей качества продукции и методы их определения.	4	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09	
7	Управление затратами на обеспечение качества. Этапы формирования и виды затрат на качество продукции. Информационная база анализа затрат на качество продукции. Методы анализа затрат на качество продукции. Анализ брака и потерь от брака. Экономическая эффективность новой продукции.	4	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09	

2.5 Учет и анализ хозяйственной деятельности	8	Сертификация продукции и систем качества. Понятие сертификации продукции. Преимущества сертификации продукции. Этапы проведения сертификации систем качества. Международная практика сертификации.	4	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09
	Практические работы.			
	1	Проектирование системы управления качеством.	12	ПК 2.2; ОК 01 – ОК 09
	2	Методы управления качеством в процессе проектирования и разработки.		
	3	Методы оценки возможностей поставщиков.		
	4	Система показателей качества продукции и методы их определения.		
	5	Методы анализа затрат на качество продукции.		
	6	Этапы проведения сертификации продукции.		
	Содержание			
	Теория			
1	Основы бухгалтерского учета на предприятиях отрасли: счета, двойная запись, план счетов, финансовая отчетность.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09	
2	Понятие анализа. Методы и приемы анализа. Виды анализа. Анализ основных показателей работы организации.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09	
3	Анализ производства и реализации продукции. Анализ использования основных фондов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ материально-технического обеспечения.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09	
4	Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния организации.	2	ПК 2.1 – ПК 2.3; ОК 01 – ОК 09	
Контрольная работа				
Практические работы				
1	Анализ структуры и движения основных фондов.	8	ПК 2.1 – ПК; 2.3; ОК 01 – ОК 09	
2	Анализ себестоимости продукции.			
3	Анализ прибыли и рентабельности.			
4	Анализ работы автотранспорта.			
Курсовая работа				
Итого курсовых работ				
Составление бизнес-плана грузового автотранспортного предприятия (по маркам автомобилей).		20	126	
Составление бизнес-плана пассажирского автотранспортного предприятия (по маркам автомобилей).				
Составление бизнес-плана станции технического обслуживания автомобилей (по маркам автомобилей).				
Калькуляция себестоимости ТО и ТР подвижного состава автотранспортного предприятия (по видам работ и маркам автомобилей).				
Основные направления повышения эффективности деятельности автотранспортного предприятия (по отделениям и участкам).				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02		20	126	
Методическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами.				
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических				

т, отчетов и подготовка к их защите.
ение задач по использованию основных производственных фондов и оборотных средств, оплате труда, себестоимости, зателям финансовой деятельности предприятия, технико-экономических показателей и их анализу с использованием вочников.

та по курсовому проектированию.

атика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов на темы:

- Производственная и организационная структура предприятий.
 - Рабочее место, понятие, классификация.
 - Методы нормирования труда.
 - Понятие и показатели качества продукции.
 - Конкуренция и конкурентоспособность продукции.
 - Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования малого бизнеса.
 - Развитие малого бизнеса в России.
 - Порядок создания нового предприятия.
 - Функции менеджмента, цикл менеджмента.
 - Внутренняя и внешняя среда организации.
 - Методы принятия решений.
 - Этапы принятия решений.
 - Типы решений и требования предъявляемые к ним.
 - Психология менеджмента.
 - Психологические аспекты малых групп.
 - Планирование работы менеджера.
 - Основные положения концепции всеобщего управления качеством.
 - Классификация и содержание видов контроля качества.
 - Информационная база анализа затрат на качество продукции.
 - Преимущества сертификации продукции.
 - Международная практика сертификации.
2. Подготовка презентаций на темы:
- Сегментация рынка.
 - Инструменты маркетинга.
 - Характеристика функций цикла менеджмента.
 - Факторы среды прямого воздействия.
 - Факторы среды косвенного воздействия.
 - Матрица принятия решений.
 - Содержание современных подходов к управлению качеством.
 - Факторы, формирующие качество в процессе производства и обслуживания.
3. Проведение исследовательской работы на тему: «Конкурентоспособность предприятия».

<p>4. Составление Бизнес-плана.</p> <p>5. Составление финансового плана предприятия.</p> <p>6. Решение производственных задач.</p> <p>7. Решение проблемных ситуаций.</p> <p>8. Работа с документами.</p> <p>9. Составление исходной и производственной документации.</p> <p>10. Разработка рекламных объявлений.</p> <p>11. Решение тестов.</p> <p>12. Составление модели процесса конфликта.</p>	72	
<p>бная практика</p> <p>ы работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Производственная программа структурного подразделения · Расчёт численности работников · Расчет фонда оплаты труда · Смета затрат на материалы и запасные части · Расчёт амортизационных отчислений основных производственных фондов · Расчёт общехозяйственных расходов по объекту проектирования · Общая смета затрат · Расчет дополнительных капитальных вложений · Расчет показателей экономической эффективности <p>0. Анализ технико-экономических показателей</p> <p>1. Сравнительная таблица технико-экономических показателей</p> <p>2. Заключение</p>	72	
<p>изводственная практика (по профилю специальности)</p> <p>ы работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Изучение характеристики предприятия. ▶ Изучение организации работ на предприятии. ▶ Изучение структуры основных и оборотных средств. Расчет показателей, характеризующих эффективность их использования. ▶ Анализ кадровой политики предприятия. ▶ Анализ организации системы оплаты труда на предприятии. ▶ Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка. ▶ Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия. ▶ Разработка путей совершенствования работы предприятия. ▶ Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении работ. ▶ Разработка и внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы автотранспортных средств. 	522	
Всего		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;

Наглядные и технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- справочники;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт;
- стенды;
- таблицы;
- схемы;
- карточки с заданиями;
- ноутбук, ММП, презентации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится по окончании изучения модуля на профильных предприятиях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник – Москва: КноРус, 2021. – 240 с. – (СПО). ЭБС – электронная библиотека. URL: <https://book.ru/book/936304>
2. Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие – Москва: КноРус, 2020. – 319 с. – (СПО). – ЭБС – электронная библиотека. URL: <https://book.ru/book/932837>
3. Фомина Е., Васин А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии. Учебник. Москва: Академия, 2018. – 223с.
4. Туревский И.С. Экономика отрасли. Автомобильный транспорт. М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2015, 288с. (Профессиональное образование).
5. Чечевицына Л.Н. Экономика организации. М.: «Феникс», 2017, 382с. (Среднее профессиональное образование).
6. Экономика предприятия под редакцией В.Я. Горфинкеля. М. Юнити-Дана, 2018, 663с.

7. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.
8. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Феникс, 2018, 367с.
9. Справочные и нормативные документы.

Справочники:

1. Нормы расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Москва. – 1996.
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. – М.: Транспорт. – 1991.
3. Экономика отрасли. Методические указания по выполнению курсовой работы. Н.Новгород, 2005. – 32с.

Электронные учебники и пособия:

1. Управление малым предприятием: экономические и правовые основы деятельности: учебное пособие/ Под ред. И.В. Мишуровой/ Ростовский государственный экономический университет «РИНХ». – Ростов н/Д, 2008. – 262 с.
2. Алимов А. Н. Управление качеством. Методическое пособие для самостоятельной работы студентов. Белгород, 2010. – 60с.
3. Береговая И.Б. Управление качеством. Практикум. Оренбург, 2009. – 94с.
4. Салимова Т.А. Управление качеством. М.: Омега-Л, 2008. – 414с.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. М.: «Феникс», 2012, 352с. (Среднее профессиональное образование).
2. Михалева Е.П. Менеджмент. Конспект лекций. М.: Юрайт-Издат, 2011, 192с.
3. Туревский И. С. Экономика и управление автотранспортным предприятием. Учебное пособие. 2012, 222с.
4. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.

Электронные учебники и пособия:

1. Лавриков И.Н. Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Тамбов. – 2011. – 116с.
2. Еремеева Л.Э. Экономика автотранспортного предприятия. Сыктывкар. – 2012. – 42с.

Периодические издания:

Газеты:

Экономика и жизнь.

Ресурсы Интернета:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://window.edu.ru/>
2. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://institutiones.com/>
4. Экономика и управление на предприятии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://eumtp.ru/>
5. JobGrade. Сайт о труде и менеджменте. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://www.jobgrade.ru/category/в-помощь-студенту/управление-персоналом/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу «Управление коллективом исполнителей».

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями и курсовым проектированием обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к курсовому проектированию, производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу «Управление коллективом исполнителей»:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Управление коллективом исполнителей», дипломированные специалисты профильных предприятий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> • планирование и организация работ производственного поста, участка • планирование работу участка по установленным срокам; • осуществление руководство работой производственного участка; • своевременная подготовка производства; • обеспечение рациональной расстановки рабочих; • контроль соблюдения технологических процессов; • оперативное выявление и устранение причины их нарушения; • знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно- хозяйственную деятельность 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> • проверка качества выполняемых работ; • оценка экономической эффективности производственной деятельности; • проверка качества выполненных работ; • анализ результатов производственной деятельности участка; • обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов; • расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; • знание и применение положений действующей системы менеджмента качества; • применение методы нормирования труда; 	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования;</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда; • осуществление управленческого учета 	<i>Квалификационный экзамен по модулю.</i>
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение безопасности труда на производственном участке; • осуществление производственного инструктажа рабочих; • организация работы по повышению квалификации рабочих; • применение правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, • проведение и оформление инструктажа 	<i>Экспертная оценка на практических занятиях; Экспертная оценка защиты курсовой работы; Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Квалификационный экзамен по модулю.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регулярное участие в различных мероприятиях по тематике модуля (олимпиадах, научно-практических конференциях); • участие в органах студенческого самоуправления 	<i>Наблюдение, мониторинг.</i>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области участия в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения; • оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; определение и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования технико-экономических показателей и их 	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ по производственной практике.</i>

	анализа	
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных ситуаций в области управления коллективом исполнителей	<i>Практические задания на моделирование и решение различных ситуаций.</i>
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация эффективного поиска необходимой информации; • демонстрация использования различных источников, включая электронные 	<i>Подготовка докладов, рефератов, творческих работ, курсовое проектирование, использование электронных источников.</i>
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • применение информационно-коммуникационных технологий в расчётах технико-экономических показателей предприятия; • оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; • работа с Интернет 	<i>Наблюдение за навыками работы в сетях.</i>
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; • умение работать в группе; • наличие лидерских качеств; • участие в студенческом самоуправлении; • участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях 	<i>Наблюдение за речью обучающихся в группе.</i>
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания; • самоанализ и корректировка результатов собственной работы 	<i>Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.</i>
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> • организация самостоятельных занятий при изучении ПМ; 	<i>Экспертное наблюдение и оценка во время занятий,</i>

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); составление резюме 	<i>защиты творческих работ и курсовых работ.</i>
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области управления коллективом исполнителей	<i>Семинары, конкурсы, олимпиады.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.