

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНО

на заседании МК технолого-экономического
цикла

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

руководитель МК



Лавренова Т.А.

подпись



Ю.Н.Мерлузов

подпись

Протокол № 1
от «06» ВМТМ 2018 г.

от «06» 09 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской отчетности**

образовательной программы среднего профессионального образования
ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

базовый уровень подготовки

Форма обучения - очная

Профиль получаемого профессионального образования:
социально – экономический

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом экономики предпринимательства ГО и ЧС
Мобилизационной подготовки администрации
Ветлужского муниципального района
«06» ВМТМ 2018 г. С.В. Пятигузова



Ветлужский район
2018 год

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832.

Организация – разработчик:
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчики:
Замышляева Мария Валерьевна, преподаватель практических основ бухгалтерского учета имущества организации.

Соловьёва Надежда Геннадьевна, преподаватель ГБПОУ ВЛАТТ, 1 кв. категория.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и анализа бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 413 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 305 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	– 210 часов;
самостоятельной работы обучающегося	– 95 часов;
учебной и производственной практики	– 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	248	148	44	20	64	10	36	
ПК 4.1.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. Бухгалтерская отчетность.	82	54	14	20	18	10	10	
ПК 4.2.	Тема 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности.	74	48	14		18		8	
ПК 4.3.	Тема 3. Налоговые декларации.	54	28	8		18		8	
ПК 4.4.	Тема 4. Ответственность за нарушение порядка предоставления отчетности и искажение отчетных данных.	38	18	8		10		10	
ПК 4.4.	Раздел 2 ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.	129	62	28	-	31	-	36	
ПК 4.1. – ПК 4.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							36

	Bcero:	413	210	72	20	95	10	72	36
--	---------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		212	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1. Бухгалтерская отчетность.	Содержание		
	1.1 Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание отчета о прибылях и убытках, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.	40	ПК 4.1, ОК 01 – ОК 09
	Практические занятия № 1,2,3,4 Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Содержание отчета о прибылях и убытках, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.	14	
Самостоятельная работа с учебником и документами тема «Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия»		18	
Тема 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности	Содержание		
	2.1 Заполнение форм годовой и квартальной отчетности Порядок заполнения квартальной и годовой отчетности. Формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	34	ПК 4.2, ОК 01 – ОК 09
	Практические занятия № 5,6,7,8 -Заполнения квартальной и годовой отчетности	14	
Самостоятельная работа с учебником и документами тема «Заполнение форм годовой и квартальной отчетности»		18	
Тема 3. Налоговые декларации	Содержание		
	3.1 Налоговые декларации Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые	20	ПК 4.3, ОК 01 – ОК 09

		декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
		Практические занятия № 9,10 - Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН).	8	
Самостоятельная работа с учебником и документами тема «Налоговые декларации»			6	
Тема 4. Ответственность за нарушение порядка предоставления отчетности и искажение отчетных данных	Содержание			
	4.1	Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.	10	ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09
		Практические занятия № 11,12 Решение ситуаций на исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности и после представления бухгалтерской отчетности. Сверка данных аналитического и синтетического учета.	8	
Самостоятельная работа с учебником и документами тема «Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных»			10	
Примерная тематика курсовых работ: 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства. 2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия. 3. Организация и ведение бухгалтерского учета, и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия. 4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения. 5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. 6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности. 7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности. 8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности. 9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия. 10. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование. 11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России. 12. Годовой бухгалтерский баланс организации содержание, составление и информационные возможности. 13. Годовой отчет организации о Финансовых результатах содержание, составление и информационные возможности. 14. Годовой отчет организации об изменениях капитала содержание, составление и информационные возможности. 15. Годовой отчет организации о движения денежных средств содержание, составление и информационные возможности.			20	

16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации содержание, составление и информационные возможности.			
17. Промежуточные бухгалтерские балансы организации содержание, составление и информационные возможности™.			
18. Промежуточные отчеты организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.			
19. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.			
20. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование.			
21. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.			
Раздел 2 ПМ. 04 Основы анализа бухгалтерской отчетности		93	
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		62	
Тема 2.1. Оценка финансового состояния	Содержание учебного материала	16	
	1. Цели, задачи, источники анализа.	8	ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09
	2. Экспресс-анализ финансового состояния.		
	3. Анализ структуры бухгалтерского баланса (агрегированный баланс).		
	4. Анализ имущества организации.		
	5. Анализ источников формирования имущества.		
	Практические занятия	8	ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09
	1. Составление агрегированного баланса.		
	2. Анализ имущества.		
	3. Анализ источников формирования имущества.		
Тема 2.2 Анализ финансовой устойчивости организации	Содержание учебного материала	14	
	1. Анализ финансового состояния организации.	8	ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09
	2. Анализ источников формирования запасов и затрат.		
	3. Типы финансовой устойчивости организации.		
	4. Расчёт коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость.		
	Практические занятия	6	ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09
	1. Анализ финансовой устойчивости организации.		
	2. Расчёт коэффициентов финансовой устойчивости.		
Тема 2.3 Анализ ликвидности баланса	Содержание учебного материала	16	
	1. Анализ ликвидности баланса.	6	ПК 4.4,

	2.	Группировка активов и пассивов баланса.		OK 01 – OK 09	
	3.	Платёжный баланс.			
	4.	Расчёт текущей и перспективной ликвидности.			
	5.	Расчёт коэффициентов ликвидности.			
	6.	Рейтинговая оценка организации.			
	Практические занятия		10		ПК 4.4, OK 01 – OK 09
	1.	Группировка активов и пассивов.			
	2.	Составление платёжного баланса.			
	3.	Расчёт коэффициентов ликвидности.			
	4.	Рейтинговая оценка организации.			
	5.	Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.			
Контрольная работа			2	ПК 4.4, OK 01 – OK 09	
Тема 2.4 Анализ деловой активности организации	Содержание учебного материала		12		
	1.	Анализ деловой активности.	8	ПК 4.4, OK 01 – OK 09	
	2.	Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.			
	3.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.			
	4.	Анализ движения капитала.			
	5.	Анализ движения денежных средств.			
	6.	Анализ прогнозирования возможного банкротства организации.			
		Практические занятия		4	ПК 4.4, OK 01 – OK 09
	1.	Анализ деловой активности организации.			
	2.	Анализ прогнозирования возможного банкротства организации.			
Дифференцированный зачёт			2	ПК 4.4, OK 01 – OK 09	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Решение задач по анализу бух. баланса. Анализ форм бухгалтерской отчётности.			31		
Тематика домашних заданий 1. Поиск и обработка информации (по заданию). 2. Подготовка докладов и рефератов по темам. 3. Задачи по различным темам. 4. Конспектирование учебников и учебных пособий. 5. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов повышения эффективности работы организации.					

<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. 2. Содержание отчета о прибылях и убытках, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету. 3. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 4. «Заполнение форм годовой и квартальной отчетности» 5. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. 6. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных. 7. Составление агрегированного баланса. 8. Анализ имущества. 9. Анализ источников формирования имущества. 10. Анализ финансовой устойчивости организации. 11. Расчёт коэффициентов финансовой устойчивости. 12. Группировка активов и пассивов. 13. Составление платёжного баланса. 14. Расчёт коэффициентов ликвидности. 15. Рейтинговая оценка организации. 16. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. 17. Анализ деловой активности организации. 18. Расчёт показателей эффективности выявленных резервов. 	72	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организации. 2. Составление бухгалтерской отчётности. 3. Составление налоговой отчётности. 4. Составление статистической отчётности. 5. Основные показатели работы организации. 6. Анализ финансового состояния организации. 	36	
Всего	413	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Экономика, бухгалтерский учет и менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета «Экономика, бухгалтерский учет и менеджмент»

Стенды:

1. Требования безопасности при работе с компьютером;
2. Журнально - ордерная форма ведения учета;
3. Принципы учета основных хозяйственных объектов;
4. План - счетов бухгалтерского учета;
5. Финансово-хозяйственная деятельность;
6. Схема записи на счетах;
7. Требования к уровню подготовки выпускника;
8. График работы кабинета;
9. Готовься к экзаменам;
10. Пишем реферат;
11. Новое в законодательстве

Технические средства обучения:

1. ПМ преподавателя (1 шт.): Монитор (Samsung 78BDF), системный блок (SUNRISE), клавиатура (Genius), мышь (Genius), колонки (Genius), CD-R (LG 52X), DVD-R/CD-RW (Rewritable), принтер (EPSON EMP-S1H), проектор (EPSON EMP-S1H), сканер (BENQ 5550), наушники (SVEN AP-830)
2. ПМ студента (10 шт.): Монитор (Samsung 78BDF), системный блок (SUNRISE), клавиатура (Genius), мышь (Genius), CD-R (LG 52X), наушники (SVEN AP-830)
3. Интерактивная доска
4. Сервер
5. Бесперебойник: Back-UPS CS 500
6. Сетевой адаптер: D-Link DES 1024D Cat.5e

Оборудование учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;

Наглядные и технические средства обучения:

- микрокалькуляторы;
- справочники;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт;
- плакаты;

- таблицы;
- схемы;
- бланки документов;
- бланки форм статистической и бухгалтерской отчётности;
- карточки с заданиями;
- мультимедийные презентации;
- ноутбуки, модем, ММП, видеофильмы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Н. В. Брыкова. 3-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016.240 с.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли (3-е изд., испр.) учебник. - М.: Академия, 2015. - 144 с.
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (9-е изд., испр.) учебник. - М.: Академия, 2015. - 336 с.
4. С.М. Пястолов. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 384 с.
5. Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

Периодические издания:

Газеты:

1. Лесная газета.
2. Экономика и жизнь.
3. Финансовая газета.

Журналы:

1. Бухгалтерский учёт.
2. Главбух.
3. Практический бухгалтерский учёт.

4.2.2. *Дополнительные источники:*

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. План счетов бухгалтерского учета (приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н)
3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н(ред. от 06.04.2015)"Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"
4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н(ред. от 08.11.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
5. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"
6. Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В . Бухгалтерский учет Учебник / Под ред. С.Р.Богомолец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.
7. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник / В.М. Богаченко - 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015.
8. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова- 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015. — 398 с.
9. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова- 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015. — 510 с.
10. Г.В. Савицкая. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник/ – Инфра-М, 2016. – 608 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).
11. Н.П. Любушин. Экономический анализ/ - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 441 с.
12. А.М. Фридман. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Инфра-М, 2019. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование).

4.2.3. *Интернет-ресурсы:*

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн» – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

6. Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://instituciones.com/>
7. Пособие. Финансовый анализ на предприятии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.dist-cons.ru/modules/fap/index.html>
8. Росстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.gks.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчётности» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчётности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ОПОР 4.1.1. Решает сквозную задачу по бухгалтерскому учету за отчетный период	Форма Практическое задание Метод Экспертное наблюдение и экспертная оценка
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ОПОР 4.2.1. Составляет бухгалтерскую отчетность по формам.	Форма Практическое задание Метод Экспертное наблюдение и экспертная оценка
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	ОПОР 4.3.1. Составляет налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности.	Форма Практическое задание Метод Экспертное наблюдение и экспертная оценка
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации ее платежеспособности и доходности.	— проведение анализа работы подразделения и организации в целом; — оценивание результатов работы подразделения и организации в целом;	Экспертная оценка результатов тестирования Экспертная оценка результатов контрольных работ Экспертная оценка

	<ul style="list-style-type: none"> – нахождение оптимального решения; – разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом. 	<p>результатов самостоятельной работы Экспертная оценка при защите отчёта по практических работ Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практике <i>Дифференцированный зачёт по МДК. 04.02</i> Квалификационный экзамен по модулю</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1 - демонстрация интереса к будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2 -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3 -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эффективного учета	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	ОПОР 4 -результативный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	ОПОР 5 -использование в повседневной работе персонального компьютера или	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся

использованием информационно-коммуникационных технологий.	ноутбука	в процессе освоения ВПД
ОК 6. Разработать в коллективе и команде, Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6 -взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7 -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8 -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9 -анализ инноваций в области бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.