Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

| РАССМОТРЕНА | СОГЛАСОВАНО |
|---|---|
| На заседании МК дисциплин и профессиональныхмодулей механического цикла | Заместитель директора по учебно-производственной работе |
| _____ *А.Н. Смирнов* | _____ *Ю.Н. Мерлугов* |
| протокол № 1 от «14» сентября 2018 г. | от «15» 09 2018 г. |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Согласовано:
_____
_____ 2018г.

Ветлужский район
2018 г.

Рабочая программа ПДП. Преддипломной практики для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) составлена на основании ФГОС СПО (приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 года № 45).

Организация разработчик: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Хухрин А.А., преподаватель ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Общие положения

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для реализации Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ 23 января 2018 года № 45 и Учебного плана по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

## 2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения ППССЗ СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;

- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- выбор оптимальных технических и технологических решений для выпускной квалификационной работы с учетом последних достижений в области науки и техники.

Количество часов на прохождение преддипломной практики – 4 недели (144 часа).

## 3. Место практики в структуре ППССЗ

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:
- ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ;
- ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов.

## 4. Требования к результатам практики

Реализация в рабочей программе преддипломной практики требований ФГОС СПО, ППССЗ и Учебного плана по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) должна формировать общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 2.1** | Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов; |
| **ПК 2.2** | Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; |
| **ПК 2.3** | Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; |

| | |
|---|---|
| **ПК 2.4** | Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. |
| **ПК 3.1** | Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования |
| **ПК 3.2** | Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ |
| **ПК 3.3** | Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения |
| **ПК 3.4** | Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения |
| **ПК 3.5** | Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов |
| **ПК 3.6** | Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов |
| **ОК 1.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| **ОК** 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК** 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| **ОК** 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| **ОК 5.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| **ОК 6.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| **ОК 7.** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| **ОК 8.** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| **ОК 9.** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **ОК 10** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| **ОК 11** | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Преддипломная практика тесно связана с дисциплинами, междисциплинарными курсами, учебными и производственными практиками (по профилю специальности), предусмотренными при реализации ППССЗ.

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); | **ЛР 1** |
| Проявляющий гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности | **ЛР 2** |
| Имеющий готовность к служению Отечеству, его защите | **ЛР 3** |
| Имеющий сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | **ЛР 4** |
| Имеющий сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности | **ЛР 5** |
| Проявляющий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям | **ЛР 6** |
| Демонстрирующий навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности | **ЛР 7** |
| Проявляющий нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей | **ЛР 8** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 9** |
| Соблюдающий эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений | **ЛР 10** |
| Имеющий принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной | **ЛР 11** |

| | |
|---|---|
| деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков | |
| Осознающий бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь | **ЛР 12** |
| Имеющий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 13** |
| Способный иметь сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности | **ЛР 14** |
| Понимающий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 16** |
| Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического развития России, готовый работать на их достижение | **ЛР 17** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 18** |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | **ЛР 19** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей | **ЛР 20** |

## 5. Объем и содержание практики

### 5.1. Трудоемкость освоения программы производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов и тем практики | Всего часов (8 семестр) |
|---|---|---|
| ПК 3.1 – ПК 3.4 | ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ | **102** |
| ПК 3.1 – ПК 3.6 | ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов | **30** |
| | Оформление отчёта о практике | **12** |
| | **ВСЕГО:** | **144** |

## 5.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

| Наименование тем | Виды работ | Кол-во часов |
|---|---|---|
| ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ | | **102** |
| Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы | Ознакомление с темой выпускной квалификационной работы | **6** |
| | Сбор сведений о существующих производственных подразделениях дорожно-строительных и дорожно-обслуживающих предприятий | **6** |
| | Изучение типовых проектов по данной теме | **6** |
| | Изучение дорожно-строительной техники и оборудования, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту дорожно-строительной техники и оборудования | **6** |
| | Изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов дорожно-строительной техники и оборудования | **6** |
| | Выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы предприятия, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности предприятия и ее подразделений | **6** |
| | Проектирование организации работ производственного поста, участка | **6** |
| | Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке | **6** |
| | Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту дорожно-строительной техники и оборудования | **6** |
| | Изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих | **6** |
| | Изучение соблюдения технологических процессов | **6** |
| | Изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта | **6** |
| | Разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта дорожно-строительной техники и оборудования | **6** |
| | Разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка | **6** |
| | Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач | **6** |
| | Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач | **6** |
| | Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы | **6** |
| | Сбор материалов для выпускной квалификационной работы | **6** |
| ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов | | **30** |

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы | Анализ организации и планирования работ производственного поста, участка, подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих | **3** |
| | Анализ результатов производственной деятельности участка | **3** |
| | Изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту дорожно-строительной техники и оборудования; | **3** |
| | Выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности | **3** |
| | Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач | **3** |
| | Изучение организации технологического процесса ремонта и обслуживания дорог | **3** |
| | Изучение проверки качества выполняемых работ | **3** |
| | Изучение безопасности труда на производственном участка, изучение осуществления производственного инструктажа рабочих | **3** |
| | Изучение контроля соблюдения технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения | **3** |
| | Сбор материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда. | **3** |
| Оформление отчёта о практике | Информация о предприятии, изучение отделов и служб предприятия и производственно-технической службе предприятия | **3** |
| | Информация об объекте проектировании, производственном персо-нале объекта, проектирования, информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования, информация об организации работы мастера объекта проектирования, информация о техно-логическом процессе на объекте проектировании | **3** |
| | Подбор конструкторской разработки к выпускной квалификационной работе, краткое описание в отчете по практике | **3** |
| | Подготовка отчета о практике. Дифференцированный зачет | **12** |
| **ВСЕГО:** | | **144** |

## 6. Условия проведения практики

### 6.1. Требования к организациям – базам практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

### 6.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для реализации программы преддипломной практики необходимы следующие документы:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- рабочая программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора ГБПОУ «ВЛАТТ» о прохождении преддипломной практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями – базам практики о проведении преддипломной практики;
- дневник студентов для регистрации выполняемых на практике работ;
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики;
- характеристику профессиональной деятельности студента.

### 6.3. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация ППССЗ предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки (Предприятия, эксплуатирующие дорожно-строительную и дорожно-обслуживающую технику, имеющие соответствующую инфраструктуру, предприятия, осуществляющие обслуживание дорожно-строительную и дорожно-обслуживающую технику).

Студенты в период прохождения практики обязаны полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики, соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.

## 6.4. Организация и руководство практикой

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели (144часов), проводится после успешного выполнения всего учебного плана ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляет преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла и представители от базовых организаций.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности.

Руководитель преддипломной практики от техникума:

- участвует в разработке программы и индивидуальных заданий по проведению производственной (преддипломной) практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещает места прохождения обучающимися практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту отчетов о практике обучающихся.

Организации, предоставляющие базу для прохождения практики обучающимся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет о практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденную печатью или на фирменном бланке предприятия.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение

организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками прохождения преддипломной практики, порядком организации работы во время практики в организациях, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

## 6.5. Информационное обеспечение

**Основные источники:**

1.Вологжанина С. А. Материаловедение: учебник, 2018

2.Геленов А. А. Автомобильные эксплуатационные материалы: учебник. – М.: Академия, 2018

3.Головин, А.А. Техническое обслуживание и ремонт гусеничных тракторов и мелиоративных машин : учебное пособие / А.А. Головин. - Минск : РИПО, 2015. - 424 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46360

4.Зорин В. А. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов: учебник. – М.: Академия, 2018

5.Савич, Е.Л. Устройство автомобилей: учебное пособие / Е.Л. Савич, А.С. Гурский, Е.А. Лагун. - Минск : РИПО, 2018. - 448 с. : ил., схем. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497509

6.Устройство тракторов : учебник / А.Н. Карташевич, О.В. Понталев, А.В. Гордеенко, В.А. Белоусов. - Минск : РИПО, 2018. - 464 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497528

7.Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Академия, 2014, 208с.

8.Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. Академия, 2014, 160с.

9.Чечевицына Л. Н. Экономика организации: учебное пособие/ Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. — Ростов н/Д, 2016, 382с.

10.Экономика предприятия под редакцией В.Я. Горфинкеля. М. Юнити-Дана, 2013, 664с.

11.Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 384 с.

12.Чечевицына Л. Н., Чечевицын К. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). Ястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, М.: Академия, 2012, 336.

**Дополнительные источники:**

1. Гринчар, Н.Г. Основы гидропривода машин. Часть 2: учебное пособие / Н.Г. Гринчар, А.А. Зайцева. –М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.
2. Гринчар, Н.Г. Основы пневмопривода машин: учебное пособие / Н.Г. Гринчар, Зайцева Н.А.–М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2015.

## 7. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Форма итоговой аттестации производственной (преддипломной) практики – зачет с оценкой. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:
- дневник практики;
- отчет о практике;
- аттестационный лист;
- характеристику,
- заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику.

### 7.1. Структура отчета и порядок его составления

Отчет о производственной (преддипломной) практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя: титульный лист; аттестационный лист; дневник прохождения практики; характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику; содержание; основная часть, содержащая описание выполненных работ и выводы; список литературы; приложения.

Объем отчета должен составлять 15…20 страниц машинописного текста, иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

*Содержание отчета* – это перечень заголовков разделов (подразделов) с указанием страниц, на которых размещается каждый их них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте отчета.

*Введение* – вводная часть отчета, в которой дается общая характеристика предприятия, отмечаются тенденции развитие транспорта в современных условиях, пути повышения надежности и долговечности дорожно-строительной техники и оборудования, их агрегатов, производительности труда ремонтных рабочих.

*Основная часть* отчета содержит характеристику предприятия:
- полное название, тип предприятия, место расположения, специализация по выполняемым работам;
- списочный состав подвижного состава за 3…5 предыдущих лет работы предприятия.

Приветствуется дополнительно к описательной части отчета прилагать видео- и фотоотчеты (материалы), которые могут частично заменять разделы отчета, сходные по содержанию.
*Заключение* – должен быть сделан вывод о технической вооруженности предприятия, перспективах его развития.
*Список литературы* должен включать источники, которыми пользовался обучающийся при написании отчета о практике (7…10 источников).
*Приложения* – можно представить необходимый материал в виде таблиц, схем и т.д., имеющих отношение к тематике отчета, а также эскизы, спецификации, чертежи, рисунки, фотографии.

### 7.2. Технологический процесс на объекте проектирования

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся также должен ознакомиться с фактическим технологическим процессом объекта проектирования: название объекта, выполняемые основные и дополнительные работы, производственная площадь; подробное изучение существующего на объекте проектирования технологического процесса ТО и ремонта дорожно-строительной техники и оборудования (узлов, агрегатов и т.п.); общее число рабочих (их квалификации, распределение по сменам и постам); форма оплаты труда исполнителей; основные правила и требования по безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды; противопожарная безопасность на объекте (на постах, участках, отделах); используемое оборудование, оснастка, инструмент; выявленные на объекте недостатки в организации технологического процесса, объемах выполняемых работ, выполнении норм охраны труда и т.п.

### 7.3. Технологическая планировка производственного подразделения

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен представить в виде эскиза или чертежа технологическую планировку производственного подразделения, поста или участка с расстановкой оборудования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### 7.4. Требования к оформлению отчета о практике

1. Отчет о практике оформляется: - на белой стандартной бумаге (формат А4 размером 210×297 мм); записывается от 1-го лица; оформляется на компьютере шрифтом *Times New Roman* с размером шрифта 14, межстрочным интервалом – 1,5; поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; отступ первой строки – 1,25 см; расположение номера страниц – снизу справа; номер страницы на первом листе (титульном) не ставится; текст отчета выравнивается по ширине страницы; заголовки и подзаголовки выравниваются от центра, перед заголовками и после них в тексте отчета должны быть дополнительные пустые строки.
2. Каждый отчет о практике выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета о практике предполагает раскрытие поставленных перед обучающимся вопросов согласно тематике задания на производственную (преддипломную) практику.

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графика сдачи и защиты отчетов кафедры.

### 7.5. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет о практике представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики производится на основании содержания и оформления отчета о практике, дневника прохождения практики, характеристики, представленной на студента руководителем практики от организации, оценки, полученной по месту прохождения практики, результатов защиты отчета о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики от техникума .

Положительная оценка выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчета, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной (преддипломной) практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания:

- «*отлично*» (5) – студент выполнил программу практики, обнаружил глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил индивидуальные задания в полном объёме и правильно; проявил при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформил отчет о практике;
- «*хорошо*» (4) – студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил самостоятельность, интерес к профессии, обнаружил знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустил незначительные ошибки, но обладает необходимыми знаниями для их выполнения; оформил отчет о практике в соответствии с требованиями;
- «*удовлетворительно*» (3) – студент имеет практический опыт, получение которого предусмотрено программой практики, обнаружил знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил задания с ошибками, но устранил их с помощью руководителя практики, допустил ошибки и небрежность в оформлении отчета о практике;
- «*неудовлетворительно*» (2) – студент не выполнил программу практики, не владеет в полном объеме умениями и практическим опытом выполнения предусмотренных видов работ, допустил принципиальные ошибки и не обладает достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформил отчет о практике.