

План учебного процесса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

индекс	Наименование циклов учебных дисциплин	Форма промежуточной аттестации						Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся							распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам								
		1	2	3	4	5	6		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					17	18	19	20	21	22	23			
										Нагрузка на дисциплины и МДК		15	16	17								I курс	II курс	III курс
										всего учебных занятий	теоретическое обучение													
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	практика (производственная и учебная)	консультации	промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр			6 семестр												
ОО	Общеобразовательный учебный цикл							1476	0	1476	730	696	0	0	0	7	43	612	864	0	0	0	0	
ОУП.01	Русский язык		Э					72		72	32	36					1	3	32	40				
ОУП.02	Литература		Э					144		144	60	76					2	6	60	84				
ОУП.03	Иностранный язык		Э					144		144	4	132					2	6	62	82				
ОУП.04	Математика		дз					232		232	180	50						2	100	132				
ОУП.05	Физика		дз					108		108	92	14						2	62	46				
ОУП.06	История		дз					136		136	88	46						2	34	102				
ОУП.07	Физическая культура		з	дз				72		72	10	58						4	32	40				
ОУП.08	Основы безопасности и защиты Родины		дз					68		68	20	46						2	28	40				
ОУП.09	География		дз					72		72	42	28						2	34	38				
ОУП.10	Химия		дз					72		72	32	38						2	72					
ОУП.11	Биология		дз					72		72	46	24						2	72					
ОУП.12	Информатика		дз					108		108	26	80						2	34	74				
ОУП.13	Обществознание		Э					144		144	68	68					2	6	62	82				
ОУП.14	Индивидуальный проект		дз					32		32	30							2	32					
СГ	Социально-гуманитарный цикл							486	16	470	118	340	0	0	0	12		0	0	202	152	68	64	
СГ.01	История России			дз				48	2	46	36	8						2		48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						дз	140	4	136	0	134						2		36	38	34	32	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				дз			70	2	68	18	48						2		34	36			
СГ.04	Физическая культура					дз		140	4	136	4	130						2		36	38	34	32	
СГ.05	Основы бережливого производства			дз				48	2	46	36	8						2		48				
СГ.06	Основы финансовой грамотности				дз			40	2	38	24	12						2			40			
ПЦ	Профессиональный цикл							2106	60	2046	1050	582	20	288	34	80		0	0	410	712	544	440	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины							576	28	548	288	242	0	0	0	18		0	0	136	308	34	98	
ОП.01	Экономика организации						дз	84	4	80	58	20						2			34	50		
ОП.02	Менеджмент						дз	48	2	46	32	12						2				48		

ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения					дз			58	4	54	42	10				2			34	24		
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности					дз			74	4	70	48	20				2			34	40		
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии					дз			66	4	62	8	52				2			34	32		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности					дз			70	4	66	10	54				2			34	36		
ОП.07	Компьютерная обработка документов					дз			70	2	68	8	58				2				70		
ОП.08	Государственная и муниципальная служба					дз			48	2	46	36	8				2				48		
ОП.09	Управление персоналом					дз			58	2	56	46	8				2				58		
ПМ	Профессиональные модули								1530	32	1498	762	340	20	288	34	62	0	0	274	404	510	342
ПМ.01	<i>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</i>								564	12	552	188	242	20	72	12	22	0	0	66	72	426	0
мдк.01.01	Документационное обеспечение управления					Э			242	6	236	74	130	20		6	6			66	72	104	
мдк.01.02	Организация работы с электронными документами					дз			64	2	62	28	32				2					64	
мдк.01.03	Организация секретарского обслуживания					дз			116	2	114	32	80				2					116	
мдк.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы					дз			58	2	56	54					2					58	
УП.01	Учебная практика					дз			36		36				36		2					36	
ПП.01	Производственная практика					дз			36		36				36		2					36	
	Экзамен по модулю					Э			12		12					6	6					12	
ПМ.02	<i>Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности</i>								426	12	414	214	98	0	72	12	22	0	0	0	0	84	342
мдк 02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела					Э			132	4	128	98	18			6	6					56	76
мдк 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций					дз			70	4	66	48	16				2					28	42
мдк 02.03	Методика и практика архивоведения					дз			90	2	88	32	54				2						90
мдк 02.04	Обеспечение сохранности документов					дз			50	2	48	36	10				2						50
УП.02	Учебная практика					дз			36		36				36		2						36
ПП.02	Производственная практика					дз			36		36				36		2						36
	Экзамен по модулю					Э			12		12					6	6						12

ПМ.03	Выполнение работ по профессии <i>26353 Секретарь-машинистка</i>									540	8	532	360	0	0	144	10	18	0	0	208	332	0	0		
МДК.03.01	Организационное обеспечение деятельности организации					Э				204	4	200	192				2	6			104	100				
МДК.03.02	Документационное обеспечение деятельности организации					Э				180	4	176	168				2	6			104	76				
УП.03	Учебная практика					дз				72		72				72						72				
ПП.03	Производственная практика					дз				72		72				72						72				
	Экзамен квалификационный					Эк				12		12					6	6				12				
ВСЕГО										4068										612	864	612	864	612	864	
	Обязательная учебная нагрузка в неделю, час																				36	36	36	36		
ГДП	Преддипломная практика							4 нед		144																
ГИА	Государственная итоговая аттестация							6 нед		216																
Государственная итоговая аттестация										ВСЕГО	дисциплин, МДК										612	864	612	708	528	420
Эпшита дипломной работы и демонстрационный экзамен											Учебной практики										0	0	0	72	36	36
Выполнение дипломного проекта - 144 часа											Производственной практики										0	0	0	72	36	36
Демонстрационный экзамен - 36 часов											Преддипломной практики															144
Защита дипломного проекта - 36 часов																										
Государственный экзамен - не предусмотрен																										

4428

0

