

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта.
Уровень базовый**

Форма обучения - очная

Профиль технический

Ветлужский район
2017 г

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта составлена на основании ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 383.

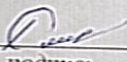
Организация разработчик: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Хухрин А.А., преподаватель ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Соловьева Н.Г., преподаватель ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА
на заседании МК дисциплин и
профессиональных модулей механического
цикла

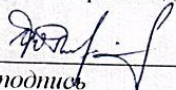
Руководитель МК


подпись А.Н. Смирнов

Протокол № 1
от «29» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


подпись Ю.Н. Мерлугов

«29» сентября 2017 г.

Согласовано:

Директор МУП «Ветлужское ПАП»


« » МУП «Ветлужское ПАП» А.Ю. Орлов
2017г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Общие положения

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предназначена для реализации Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 года и Учебного плана по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по программе базовой подготовки.

2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом освоения ППССЗ СПО и направлена на углубление и расширение первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- выбор оптимальных технических и технологических решений для выпускной квалификационной работы с учетом последних достижений в области науки и техники.

Количество часов на прохождение производственной (преддипломной) практики – 4 недели (144 часа).

3. Место практики в структуре ППССЗ

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
- Организация деятельности коллектива исполнителей
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Требования к результатам практики

Реализация в рабочей программе производственной (преддипломной) практики требований ФГОС СПО, ППССЗ и Учебного плана по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» должна формировать общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Производственная (преддипломная) практика тесно связана с дисциплинами, междисциплинарными курсами, учебными и производственными (по профилю специальности) практиками, предусмотренными при реализации ППССЗ.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающийся должен *иметь практический опыт работы:*

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

- планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

5. Объем и содержание практики

5.1. Трудоемкость освоения программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов и тем практики	Всего часов (8 семестр)
ПК 1.1 – ПК 1.3	ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»	102
ПК 2.1 – ПК 2.3	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	30
	Оформление отчёта о практике	12
	ВСЕГО:	144

5.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование тем	Виды работ	Кол-во часов
8 семестр		
ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»		102
Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Ознакомление с темой выпускной квалификационной работы	6
	Сбор сведений о существующих производственных подразделениях автотранспортных предприятий	6
	Изучение типовых проектов по данной теме	6
	Изучение автомобилей, их агрегатов и деталей и организации проведения работ по ТО и ремонту автомобилей	6
	Изучение выполнения разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля	6
	Выполнение расчетов по принятой методологии производственной программы АТП, технологических расчетов производственных подразделений, основных технико-эксплуатационных показателей производственной деятельности АТП и ее подразделений	6
	Проектирование организации работ производственного поста, участка	6
	Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке	6
	Изучение выполняемых работ по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	6
	Изучение обеспечения рациональной расстановки рабочих	6
	Изучение соблюдения технологических процессов	6
	Изучение осуществления технического контроля эксплуатируемого транспорта	6

	Разработка технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта	6
	Разработка мероприятий безопасности труда для производственного участка	6
	Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач	6
	Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач	6
	Разработка и оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы	6
	Сбор материалов для выпускной квалификационной работы	6
ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»		30
Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы	Анализ организации и планирования работ производственного поста, участка, подготовки производства и обеспечения рациональной расстановки рабочих	3
	Анализ результатов производственной деятельности участка	3
	Изучение оформления первичных документов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;	3
	Выполнение расчетов по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	3
	Применение теоретических знаний исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач	3
	Изучение организация перевозок грузов и пассажиров	3
	Изучение проверки качества выполняемых работ	3
	Изучение безопасности труда на производственном участка, изучение осуществления производственного инструктажа рабочих	3
	Изучение контроля соблюдения технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения	3
	Сбор материалов для выполнения разделов выпускной квалификационной работы по управлению производством, охране труда, экологии и научной организации труда.	3
Оформление отчёта о практике	Информация о предприятии, изучение отделов и служб предприятия и производственно-технической службе предприятия	3
	Информация об объекте проектирования, производственном персо-нале объекта, проектирования, информация об организации труда и рабочих мест объекта проектирования, информация об организации работы мастера объекта проектирования, информация о техно-логическом процессе на объекте проектировании	3
	Подбор конструкторской разработки к выпускной квалификационной работе, краткое описание в отчете по практике	3
	Подготовка отчета о практике. Дифференцированный зачет	12
ВСЕГО:		144

6. Условия проведения практики

6.1. Требования к организациям – базам практики

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, рабочих мест технологов с возможностью использования пакетов прикладных программ, автоматизированных рабочих мест для разработки и внедрения управляющих программ, рабочих мест контроля услуг и изготовленной продукции.

6.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для реализации программы производственной (преддипломной) практики необходимы следующие документы:

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора ГБПОУ «ВЛАТТ» о прохождении производственной (преддипломной) практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями – базам практики о проведении производственной (преддипломной) практики;
- дневник студентов для регистрации выполняемых на практике работ;
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики;
- характеристику профессиональной деятельности студента.

6.3. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация ППССЗ предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки (Предприятия эксплуатирующие автомобили, имеющие соответствующую инфраструктуру, предприятия, осуществляющие сервисное обслуживание автомобилей).

Студенты в период прохождения практики обязаны полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики, соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.

6.4. Организация и руководство практикой

Продолжительность производственной (преддипломная) практика составляет 4 недели (144 часов), проводится после успешного выполнения всего учебного плана ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла и представители от базовых организаций.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от института:

- участвует в разработке программы и индивидуальных заданий по проведению производственной (преддипломной) практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещает места прохождения обучающимися практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту отчетов о практике обучающихся.

Организации, предоставляющие базу для прохождения практики обучающимся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу производственной (преддипломной) практики, индивидуальные задания на практику, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет о практике;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденную печатью или на фирменном бланке предприятия).

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие

ее прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками прохождения производственной (преддипломной) практики, порядком организации работы во время практики в организациях, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

6.5. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Пузанков, А.Г. Автомобили: Устройство и техническое обслуживание: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Г. Пузанков. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 640 с.
2. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов; Под ред. В.М. Власова, 11-е изд., стер.– М.: Академия, 2015. – 432 с.
3. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий/ учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ И.С. Туревский – М.: ИД ФОРУМ, 2009. 240 с.

Дополнительные источники

1. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 496 с.
2. Кириченко, Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы / Н.Б. Кириченко. – М.: Академия, 2008. – 350 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. – www.iprbookshop.ru .
2. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». – www.knigafund.ru .
3. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. – www.urait.ru .
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – <http://elibrary.ru> .

7. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики

Форма итоговой аттестации производственной (преддипломной) практики – зачет с оценкой. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет о практике;

- аттестационный лист;
- характеристику,
- заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику.

7.1. Структура отчета и порядок его составления

Отчет о производственной (преддипломной) практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя: титульный лист; аттестационный лист; дневник прохождения практики; характеристику, заверенную подписью руководителя и печатью базового предприятия, где обучающийся проходил практику; содержание; основная часть, содержащая описание выполненных работ и выводы; список литературы; приложения.

Объем отчета должен составлять 15...20 страниц машинописного текста, иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (подразделов) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте отчета.

Введение – вводная часть отчета, в которой дается общая характеристика предприятия, отмечаются тенденции развития транспорта в современных условиях, пути повышения надежности и долговечности автомобилей, их агрегатов, производительности труда ремонтных рабочих.

Основная часть отчета содержит характеристику предприятия:

- полное название, тип предприятия, место расположения, специализация по выполняемым работам;
- списочный состав подвижного состава за 3...5 предыдущих лет работы предприятия.

Приветствуется дополнительно к описательной части отчета прилагать видео- и фотоотчеты (материалы), которые могут частично заменять разделы отчета, сходные по содержанию.

Заключение – должен быть сделан вывод о технической оснащенности предприятия, перспективах его развития.

Список литературы должен включать источники, которыми пользовался обучающийся при написании отчета о практике (7...10 источников).

Приложения – можно представить необходимый материал в виде таблиц, схем и т.д., имеющих отношение к тематике отчета, а также эскизы, спецификации, чертежи, рисунки, фотографии.

Приложения к отчету могут включать таблицы, схемы и другие документы, не представляющие из себя коммерческую тайну предприятия, а также дневник прохождения практики на предприятии.

В основной части отчета прохождения производственной (преддипломной) практики в автотранспортных предприятиях указывается списочный состав парка

по маркам (моделям) автомобилей и их пробег с начала эксплуатации:

Тип подвижного состава (модель)	Количество автомобилей	Средне-суточный пробег, км	Количество автомобилей, имеющих пробег с начала эксплуатации				
			До $0,25 \cdot LP$	$(0,25 \dots 0,5) \cdot LP$	$(0,5 \dots 0,75) \cdot LP$	$(0,75 \dots 1,00) \cdot LP$	Свыше $1,00 \cdot LP$

Для СТОА указываются марки и количество автомобилей, обслуживание которых проводилось за 3...5 предыдущих лет работы.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в автотранспортном предприятии обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико-эксплуатационные показатели его работы:

№	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Число дней работы автомобилей на линии в году	$D_{\text{раб.г}}$	дни	
2	Число смен работы автомобилей	$n_{\text{см}}$	-	
3	Категория условий эксплуатации	$KУЭ$	-	
4	Время работы автомобилей в наряде	T_H	час	
5	Коэффициент технической готовности автомобилей	α_T	-	
6	Коэффициент использования автомобилей	φ	-	
7	Удельный простой в ТО и ремонте на 1000 км пробега	$D_{\text{ТОиР}}$	дни	
8	Простой в капремонте	$D_{\text{кр}}$	дни	
9	Фактический годовой пробег всего парка автомобилей	$\Sigma L_{\text{ГП}}$	км	

Во время прохождения практики в автотранспортном предприятии обучающийся также знакомится с фактическим составом производственно-технической базы: наличие зон ТО и ТР, основные производственные участки, оборудование, имеющиеся в наличии приспособления и инструмент, состав органов управления, основные отделы – главного инженера, главного энергетика, главного механика, технический отдел, производственный отдел, бухгалтерия, склады с системой снабжения запасными частями и материалами, котельная, компрессорная, система водоснабжения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики на СТОА обучающийся также отыскивает фактические (за 3...5 предыдущих лет работы предприятия) технико-эксплуатационные показатели его работы:

№	Наименование показателя	Условное обозначение	Единица измерения	Величина показателя
1	Тип станции			
2	Количество обслуживаемых автомобилей в год по маркам (моделям), всего	$N_{СТОА}$	шт.	
3	Количество заездов автомобилей в год всего, в том числе по маркам	$d_{СТОА}$	шт.	
4	Количество рабочих постов	X	шт.	
5	Средний годовой пробег одного обслуживаемого автомобиля (по маркам)	L_{Γ}	км.	
6	Количество дней работы СТОА в году	$D_{\text{раб.г}}$	дни.	
7	Продолжительность рабочей смены на СТОА	$T_{см}$	час.	
8	Число смен работы в сутки	C	шт.	
9	Удельная трудоемкость ТО и ТР автомобилей (по маркам) на 1000 км пробега	$T_{уд}$	Чел-час. /1000км.	
10	Среднее число рабочих на одном посту в одну смену	$P_{ср}$	чел.	

Во время прохождения практики на СТОА обучающийся также знакомится с фактическим составом производственно-технической базы: наличие зон ТО и ТР, основные производственные участки, оборудование, имеющиеся в наличии приспособления и инструмент, состав органов управления, основные отделы – главного инженера, главного энергетика, главного механика, технический отдел, производственный отдел, бухгалтерия, склады с системой снабжения запасными частями и материалами, котельная, компрессорная, система водоснабжения, а также системой организации клиентского обслуживания, условиями гарантийного обслуживания, предпродажной подготовки автомобилей, функционированием отделения по продаже автомобилей, отдела дополнительного оборудования (при наличии).

7.2. Технологический процесс на объекте проектирования

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся также должен ознакомиться с фактическим технологическим процессом объекта проектирования: название объекта, выполняемые основные и дополнительные работы, производственная площадь; подробное изучение существующего на объекте проектирования технологического процесса ТО и ремонта автомобилей (узлов, агрегатов и т.п.); общее число рабочих (их квалификации, распределение по сменам и постам); форма оплаты труда исполнителей; основные правила и требования по безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, охраны окружающей среды; противопожарная безопасность на объекте (на постах, участках, отделах); используемое оборудование, оснастка, инструмент; выявленные на объекте

недостатки в организации технологического процесса, объемах выполняемых работ, выполнении норм охраны труда и т.п.

7.3. Технологическая планировка производственного подразделения

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен представить в виде эскиза или чертежа технологическую планировку производственного подразделения, поста или участка с расстановкой оборудования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

7.4. Требования к оформлению отчета о практике

1. Отчет о практике оформляется: - на белой стандартной бумаге (формат А4 размером 210×297 мм); записывается от 1-го лица; оформляется на компьютере шрифтом *Times New Roman* с размером шрифта 14, межстрочным интервалом – 1,5; поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; отступ первой строки – 1,25 см; расположение номера страниц – снизу справа; номер страницы на первом листе (титульном) не ставится; текст отчета выравнивается по ширине страницы; заголовки и подзаголовки выравниваются от центра, перед заголовками и после них в тексте отчета должны быть дополнительные пустые строки.
2. Каждый отчет о практике выполняется индивидуально.
3. Содержание отчета о практике предполагает раскрытие поставленных перед обучающимся вопросов согласно тематике задания на производственную (преддипломную) практику.
4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).
5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графика сдачи и защиты отчетов кафедры.

7.5. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет о практике представляется обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Оценка результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики производится на основании содержания и оформления отчета о практике, дневника прохождения практики, характеристики, представленной на студента руководителем практики от организации, оценки, полученной по месту прохождения практики, результатов защиты отчета о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики от техникума .

Положительная оценка выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчета, полноты и своевременности представления материалов по практике.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной (преддипломной) практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую

задолженность.

Критерии оценивания:

- «отлично» (5) – студент выполнил программу практики, обнаружил глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил индивидуальные задания в полном объеме и правильно; проявил при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформил отчет о практике;
- «хорошо» (4) – студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил самостоятельность, интерес к профессии, обнаружил знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустил незначительные ошибки, но обладает необходимыми знаниями для их выполнения; оформил отчет о практике в соответствии с требованиями;
- «удовлетворительно» (3) – студент имеет практический опыт, получение которого предусмотрено программой практики, обнаружил знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнил задания с ошибками, но устранил их с помощью руководителя практики, допустил ошибки и небрежность в оформлении отчета о практике;
- «неудовлетворительно» (2) – студент не выполнил программу практики, не владеет в полном объеме умениями и практическим опытом выполнения предусмотренных видов работ, допустил принципиальные ошибки и не обладает достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформил отчет о практике.

