

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

**Рабочая программа
производственной практики
ПП.01 Производственная практика
по профилю специальности (технологическая)**

по ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта.
Уровень базовый

Форма обучения – очная
Профиль технический

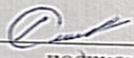
Ветлужский район
2016 г.

Рабочая программа ПП.01 производственной практики по профилю специальности (технологической) по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» составлена на основании ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014г. № 383 и рабочей программы ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».

Организация разработчик: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Хухрин А.А., преподаватель ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

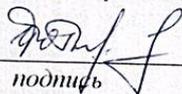
РАССМОТРЕНА
на заседании МК дисциплин и
профессиональных модулей механического
цикла
Руководитель МК


подпись

А.Н. Смирнов

Протокол № 1
от 29 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе


подпись Ю.Н. Мерлугов

«29» сентября 2017 г.

Согласовано:
Директор МУП «Ветлужское ПАП»
А.Ю. Орлов
2017г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПО ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.01 производственной практики по профилю специальности (технологической) (далее ПП.01) по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» предназначена для реализации Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Рабочая программа ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 года

1.2. Место ПП.01 производственной практики по профилю специальности (технологическая) по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Программа производственной практики ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматривают производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется в несколько периодов.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам

Рабочая программа ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» направлена на углубление у студентов первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, приобретаемыми при освоении профессионального модуля: - ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний по эффективному использованию, хранению, ремонту и техническому обслуживанию автомобилей.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта организации инженерно-технической службы и практических навыков в организации рационального,
- использования, хранения, технического обслуживания подвижного состава, технологического оборудования;
- практическое освоение методов, технологии и организационных форм производства и ремонта автомобилей и технологического оборудования;
- приобретение практического опыта по использованию прогрессивных технологий изготовления, восстановления, ремонта деталей, ТО и диагностирования автомобилей и оборудования, сборке и обработке информации о надежности подвижного состава, изучение организационных форм и методов управления производством;
- изучение производственно-финансовой деятельности предприятия, технико-экономических показателей использования производственных мощностей, энергетических ресурсов, запасных частей и методы их экономии;
- развитие инициативы и творческого подхода к решению инженерно-технических, организационных и экономических задач в производстве.

4. Требования к результатам практики

Реализация рабочей программы ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей», должна формировать общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Производственная практика ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» тесно связана с рядом дисциплин, преподаваемых на более ранних курсах при реализации ППССЗ. Успешное освоение учебного материала по практике базируется на знаниях, получаемых студентами при изучении естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, таких как «Физика», «Материаловедение», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

В результате прохождения ПП.01 по ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей в рамках профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт работы:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;

- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.4. Трудоемкость освоения программы производственной практики

Общая нагрузка прохождению ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» составляет 108 часов

2. Тематический план и содержание производственной практики ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей».

Наименование разделов	Виды работ	Объем часов
Общие вопросы	Ознакомление с производственным предприятием, организация трудового распорядка, правила внутреннего распорядка	6
	Организация диагностики, технического обслуживания и ремонта подвижного состава предприятия	6
Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО)	Диагностирование параметров по % содержанию СО и СН	6
	Диагностирование параметров по давлению масла в системе смазки	6
	Диагностирование параметров по расходу топлива	6
	Диагностирование параметров по эффективной мощности	6
	Диагностирование трансмиссии, рулевого управления, тормозной системы	6
Работа на рабочих местах на посту технического обслуживания № 1 (ТО-1)	Контрольно-диагностические работы	6
	Очистительные работы, крепежные работы	6
	Электротехнические работы	6
	Сварочные работы	6
Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 2 (ТО-2)	Соблюдение технички безопасности	6
	Оснащение рабочих мест	6
	Регулировочные работы	6
	Крепежные работы	6
	Составление заявок на запасные части и материалы	6
	Получение, учет и расход материалов	4
	Оформление технической документации	4
	Подготовка отчета по практике. Дифференцированный зачет	4
Всего:		108

3. Условия прохождения практики.

3.1 Требования к организациям – базам практики.

Реализация рабочей программы производственной ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» практики требует наличия производственно-технической инфраструктуры автомобильных предприятий: производственных участков механической обработки деталей, постов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

4. Информационное обеспечение

Основная литература.

1. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство и техническое обслуживание: учебник/ А. Г. Пузанков. - М: Издательский центр «Академия», 2015. – 640с.

Интернет ресурсы

1. <http://amastercar.ru/> - сайт по устройству и ремонту автомобиля.
2. <http://ustroistvo-avtomobilya.ru/> - сайт по устройству автомобиля.

Дополнительная литература

1. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства- М.: ИД ФОРУМ – Инфра М 2012г. 208с.

5. Контроль и оценка практики.

Виды работ	Форма контроля	Объем часов	Осваиваемые компетенции
Ознакомление с производственным предприятием, организация трудового распорядка, правил внутреннего распорядка. Организация диагностики, технического обслуживания и ремонта подвижного состава	Защита отчета по производственной практике	12	ОК 1, 6, 8
Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО). Диагностирование параметров по % содержанию СО и СН.	Защита отчета по производственной практике	30	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3, 2.1-2.3

<p>Диагностирование параметров по давлению масла в системе смазки. Диагностирование параметров по расходу топлива. Диагностирование параметров по эффективной мощности. Диагностирование трансмиссии рулевого управления, тормозной системы</p>			
<p>Работа на рабочих местах на посту технического обслуживания № 1 (ТО-1). Контрольно-диагностические работы. Очистительные работы, крепежные работы. Электротехнические работы. Сварочные работы</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>	<p>24</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3 2.1-2.3</p>
<p>Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 2 (ТО-2). Соблюдение техники безопасности. Оснащение рабочих мест. Регулировочные работы. Крепежные работы. Составление заявок на запасные части и материалы. Получение, учет и расход материалов. Оформление технической документации</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>	<p>38</p>	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.3 2.1-2.3</p>
<p>Подготовка отчета о практике. Дифференцированный зачет</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9</p>

Формы отчетности по производственной практике ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» в организации – базе практики:

- дневник прохождения практики,
- отчет о практике студента,

После прохождения практики студент оформляет отчет на лицевой стороне листа формата А4. Текст должен быть набран в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman с кеглем 14 через полтора интервала и выровненного по ширине с полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 12,5 мм.

В отчете должны быть представлены текст самого задания и ответ на него. Содержание отчета по производственной практике ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей»:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- выводы и предложения,
- список литературных источников,
- приложения.

Оценка результатов освоения программы производственной практики ПП.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» производится на основании содержания и оформления отчета о практике, дневника прохождения практики, результатов защиты отчета о практике в виде устного доклада или презентации, оценки руководителя практики.

Форма контроля прохождения производственной практики ПП.01 по ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» – дифференцированный зачет.

Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе:

- **«отлично»** – студент глубоко и прочно усвоил материал учебной практики, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагает, в ответе тесно связаны теория с практикой; студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения; отчет о практике оформлен качественно;
- **«хорошо»** – студент твердо знает материал практики, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных ошибок в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при описании практических заданий; отчет о практике оформлен с небольшими недочетами;
- **«удовлетворительно»** – студент знает только основной материал, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует, нарушает последовательность изложения материала, испытывает затруднения в описании практических работ; допущены недочеты в оформлении отчета о практике;
- **«неудовлетворительно»** – студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуверенно формулирует практические задания; отчет о практике оформлен некачественно.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику ПП.01 по профессиональному модулю «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» по профилю специальности студенту группы _____ специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»:

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

На предприятии:

_____ (Название цеха, зоны, службы, участка, поста, рабочего места предприятия автомобильного транспорта)

1. По направлению техникума устроиться на работу в качестве исполнителя каких либо работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в установленные сроки.
2. В процессе работы на предприятии собрать сведения и провести анализ работы предприятия автомобильного транспорта в виде письменного отчета следующего содержания:
 - 2.1. Характеристика предприятия автомобильного транспорта:
 - 2.1.1. Полное наименование, его тип, ведомственная принадлежность .
 - 2.1.2. Состав автопредприятия (структурная схема всех подразделений и служб основных и вспомогательных), его месторасположение, адрес.
 - 2.1.3. Характер перевозок, основные виды грузов, виды обслуживания и услуг, основная клиентура.
 - 2.1.4. Среднесписочное количество единиц подвижного состава, состоящего на балансе предприятия.
 - 2.1.5. Основные технико-экономические показатели автопредприятия (количество работников, стоимость основных фондов, производственная программа, средняя зарплата работников, рентабельность, себестоимость, размер общехозяйственных расходов, энерговооруженность, коэффициенты технической готовности, использования грузоподъемности и другие).
 - 2.1.6. Эскиз генерального плана территории автопредприятия и (или) филиала.
 - 2.2. Производственно-технологическая база предприятия автомобильного транспорта:
 - 2.2.1. Организация производства ТО и ТР (структурная схема технической службы с указанием функции каждого подразделения, описание организации производственных процессов ЕО, СО, ТО-1, ТО-2, ТР, Д-1, Д-2).
 - 2.2.2. Краткий анализ работы технической службы предприятия с указанием основных недостатков в организации и технологии.
 - 2.2.3. Основные мероприятия, намечаемые руководством по расширению перечня услуг, улучшению организации и технологии ТО и ТР на ближайшую перспективу.
 - 2.3. Характеристика подразделения, на котором проходит практика:
 - 2.3.1. Назначение участка (зоны, цеха, службы) перечень выполняемых работ.
 - 2.3.2. Режим труда и отдыха работников подразделения в течение года.
 - 2.3.3. Сведения о работниках подразделения (специальность, разряд, возраст, образование, стаж, зарплата и другие).
 - 2.3.4. Ориентировочный объем работы, выполняемый участком за месяц.
 - 2.3.5. Система (порядок) оплаты труда в подразделении.
 - 2.3.6. Система учета работы и контроль качества работы.
 - 2.3.7. Табель оборудования и оснастки, закрепленной за подразделением.
 - 2.3.8. Описание технологии выполнения одной из операций по ТО и ТР, выполняемой в подразделении (в виде технологической или постовой карты).
 - 2.3.9. Система подготовки производства (порядок обеспечения инструментом, запчастями, материалами). Документация, ее назначение, схема движения документов.
 - 2.3.10. Эскиз плана участка (подразделения) с указанием площади.

2.3.11. Описание условий труда на участке, мероприятия по безопасности труда (степень соответствия нормативам).

2.3.12. Обязанности мастера (руководителя) подразделения (должностная инструкция). 2.4. Письменный отзыв руководителя практики от производства с оценкой.

