

Министерство образования, науки и молодёжной
политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

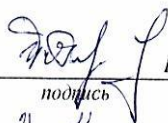
на заседании МК технологического-экономического цикла
руководитель МК


подпись Лавренова Т.А.

Протокол № 3
от «21» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


подпись Ю.Н. Мерлугов
от «21» 11 2018 г.

**Рабочая программа
учебной практики**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01
**«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ»**

по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Форма обучения - очная
Профиль получаемого профессионального образования:
социально - экономический

Ветлужский район

2018 год

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Замышляева Мария Валерьевна, преподаватель практических основ бухгалтерского учета имущества организации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Тематический план учебной практики.....	10
3.2. Содержание производственной практики профессионального модуля	11
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Учебная практика проводится Частным профессиональным образовательным учреждением «Светлоградский многопрофильный колледж» в рамках профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
2. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа учебной практики может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) работников в области бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и подготовка

к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Задачи учебной практики:

- овладение студентами профессиональной деятельностью;
- развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;
- закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла.

В результате прохождения учебной практик по ВПД обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский

архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой

книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (предприятия)

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт, развить общие и профессиональные компетенции:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета имущества
организации МДК 01.01.

Виды профессиональной деятельности	Формы проведения практики	Наименование учебных дисциплин междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов, (недель)
ВПД.4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	концентрированная	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	36 ч. 1 неделя

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем практики	Количество часов
УП 01.01. Учебная практика по ПМ. 01.	36
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	36
Тема 1. Вводное занятие.	2
Тема 2. Основы организации бухгалтерского учёта на предприятии	6
Тема 3. Рабочий план счетов, применяемый на предприятии. Документирование хозяйственных операций.	6
Тема 4. Учёт денежных средств.	6
Тема 5. Учёт основных средств и НМА	6
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	8
Составление отчёта по учебной практике.	2

3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование разделов и тем,	Виды выполняемых работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля
1	2	3	4	
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		36		
Тема 1. Вводное занятие (инструктаж)	Виды работ: Ознакомление студентов с целями и задачами учебной практики. Изучение методических указаний и программы практики. Вводный инструктаж по режиму работы предприятия. Инструктаж по технике безопасности с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте.	2	ОК1;	устный опрос
Тема 2. Основы организации бухгалтерского учёта на предприятии	Виды работ Ознакомление с основными видами деятельности организации, его целями и задачами. Изучение Устава предприятия, его уставного капитала и учредителей.	6	ОК1; ОК2; ОК3 ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.2	устный опрос, описание в отчете по учебной (профилю специальности) практике, оценка практической деятельности

Тема 3. Рабочий план счетов, применяемый на предприятии. Документирование хозяйственных операций.	Виды работ Изучение Приказа по учетной политике, рабочего плана счетов и обоснованность необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Изучение организации работы бухгалтерии, системы документооборота в бухгалтерии, график документооборота, системы внутреннего контроля бухгалтерского учета в организации. Составление схемы структуры организации и бухгалтерской службы. Изучение должностных обязанностей работников бухгалтерии. Изучение передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив; передачи первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.	6	ОК1;ОК2;ОК3 ; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4	устный опрос, описание в отчете по учебной (профилю специальности) практике, оценка практической деятельности
Тема 4. Учёт денежных средств.	Виды работ Изучение организации учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути на предприятии, порядка составления первичных документов по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути и составления соответствующих бухгалтерских записей (проводок). Изучение приказа по лимиту остатков наличных денежных средств в кассе предприятия.	6	ОК1;ОК2;ОК3 ; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4	устный опрос, описание в отчете по учебной (профилю специальности) практике, оценка практической деятельности
Тема 5. Учёт основных средств и НМА	Виды работ Ознакомление с перечнем основных средств и НМА на предприятии, методом начисления амортизации, документальное оформление поступления, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов. Арендованные основные средства и ОС, сданные в аренду: порядок их бухгалтерского учета. Отражение операций в учетных регистрах	6	ОК1;ОК2;ОК3 ; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4	устный опрос, описание в отчете по учебной (профилю специальности) практике, оценка практической деятельности

Тема 6. Учет материально-производственных запасов	Виды работ Ознакомление с учетом материально-производственных запасов, порядком приема, хранения и списания МПЗ, методом списания МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Отражение операций в учетных регистрах.	8	ОК1;ОК2;ОК3 ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4	устный опрос, описание в отчете по учебной (профилю специальности) практике, оценка практической деятельности
Составление отчёта по учебной практике.	Составление отчета по учебной практике.	2	ОК1;ОК2;ОК3 ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4	устный опрос, описание в отчете по учебной (профилю специальности) практике, оценка практической деятельности
Форма контроля – отчет				

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по виду профессиональной деятельности (ВПД): 4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Учебная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями. В период прохождения учебной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы учебной практики. Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Продолжительность учебной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.1. Кадровое обеспечение организации и руководства практикой

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями учебной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся колледжа.

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: персональный компьютер; компьютерная сеть, программным обеспечением: 1С: Предприятие 8.3, прикладное решение 1С: Бухгалтерия 8., справочно- правовая система Консультант-плюс.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

5.2.1. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ, от 21.12.2013 N 357-ФЗ, от 28.12.2013 N 425-ФЗ, от 04.11.2014 N 344-ФЗ, от 23.05.2016 N 149-ФЗ, от 18.07.2017 N 160-ФЗ, от 31.12.2017 N 481-ФЗ, от 29.07.2018 N 272-ФЗ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 30.07.2010 N 242-ФЗ, от 02.04.2014 N 52-ФЗ, от 15.02.2016 N 32-ФЗ, от 01.05.2016 N 130-ФЗ, от 03.07.2016 N 243-ФЗ, N 244-ФЗ, от 30.11.2016 N 399-ФЗ, N 401-ФЗ, от 28.12.2016 N 475-ФЗ, от 29.12.2017 N 466-ФЗ, от 19.02.2018 N 34-ФЗ, от 29.07.2018 N 230-ФЗ, от 29.07.2018 N 232-ФЗ, от 03.08.2018 N 279-ФЗ, от 03.08.2018 N 294-ФЗ, от 03.08.2018 N 302-ФЗ)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. на основе изменений, внесенных Федеральным законом от

- 03.08.2018 N 297-ФЗ, от 03.08.2018 N 300-ФЗ, от 03.08.2018 N 301-ФЗ, от 03.08.2018 N 302-ФЗ, от 03.08.2018 N 303-ФЗ, от 03.08.2018 N 334-ФЗ)
4. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»)
 5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
 6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)
 7. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»
 8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010 с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
 9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»
 10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»
 11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. От 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»
 12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об

- утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»
13. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 «Учет нематериальных активов». Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.(ред. от 16.05.2016)
 14. Положение по бухгалтерскому учету 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено приказом Минфина РФ 06.10.2008г. № 107н. (ред. от 06.04.2015)
 15. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности». Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н.(ред. от 06.04.2015)
 16. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.(ред. от 06.04.2015)
 17. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.(ред. от 06.04.2015)
 18. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (ред. от 06.04.2015)
 19. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ23/2011 «Отчет о движении денежных средств» Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н
 20. Приказ Минфина РФ от 01.07.2004 N 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу»
 21. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
 22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-

хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

23. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)
24. Положение Банка России от 19 июня 2012 г. №383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (в ред. 05.07.2017 г.)
25. "Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно - кассовых машин" (формы утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132)
26. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"
27. Постановление Государственного комитета РФ по статистике «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие)» от 25.12.98г. № 132.
28. Постановление Государственного комитета РФ по статистике «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» от 21.01.2003г. № 7

5.2.2. Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-426260>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy->

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-413445>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-413703>
5. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-415209>
6. Кучма В.Н Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online) (ЭБС Znanium.com)
7. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-414675>
8. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учёта : учеб. пособие.-Ростов н/Д : Феникс, 2015.- 398с.
9. Проданова Н.А., Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизьева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова; под ред. Н. А. Продановой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-dlya-malogo-biznesa-414873>

10. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-413579>

5.2.3. Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт: учебник для СПО.-15е изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д : ФЕНИКС. 2012.- 504с.
2. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учёт : задачи и ситуации.- Ростов н/Д : Феникс, 2010.-315с.(для СПО).
3. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие.- И: Феникс, 2007. - 381 с.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебник.- 3-е изд., перераб. и доп.- М. : ИНФРА-М, 2010.-656с.
5. Пошерстник, Н.В. Бухгалтерский учёт на современном предприятии : учебно-практическое пособие.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект,2010.-560с.
6. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учёт. Практикум: учеб. пособие для ПО.- М.: ФОРУМ, 2011.-232 с.
7. Соколов, Я.В., Соколов, В.Я. История бухгалтерского учёта : учебник.- М.: Магистр, 2009.-287с.
8. Куттер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. - 3-е изд., М.: Финансы и статистика, 2008 – 592 с.(Гриф МО).
9. Железнова Л.М. Сборник задач по бухгалтерскому учету: учебное пособие. - М:Экзамен, 2003. – 128 с. (Гриф УМО).

5.2.4. Интернет-ресурсы

1. [http www.nalog. Ru](http://www.nalog.ru) Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс
3. <http://www.garant.ru/> Гарант
4. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> Библиотека экономической и деловой литературы - Читальня

5. <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm> Библиотека экономической и
Управленческой литературы Бесплатная электронная библиотека
(монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты
лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение,
оценка имущества, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса,
право, менеджмент, маркетинг и т.д. (около 6500 документов)
6. <http://economicus.ru/> Проект института «Экономическая школа»
7. <http://www.finansy.ru/> Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры,
аналитика
8. <http://www.finport.ru/> Финансовый портал
9. <http://www.akm.ru/rus/default.stm> АК&М Информационно-аналитическое
агентство(финансовая аналитика)
10. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал –
Экономика, Социология, Менеджмент
11. <http://econom.nsc.ru/jep/> Виртуальная экономическая библиотека
12. <http://dic.academic.ru/searchall.php> Словари и энциклопедии
13. <http://www.akdi.ru/> Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»
14. <http://www.expert.ru/> Журнал «Эксперт»
15. <http://www.vopreco.ru/> Журнал «Вопросы экономики»
16. <http://www.kommersant.ru/> Ежедневная газета «Коммерсантъ»
17. <http://www.finansmag.ru/> Журнал «Финанс»
18. <http://www.cbr.ru/> Банк России (ЦБ РФ)
19. <http://www.sbrf.ru/> Сбербанк России
20. <http://www.informika.ru/> Образовательный портал «Информатика»
21. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
22. <http://www.micex.ru/> Московская Межбанковская Валютная биржа
23. <http://bankir.ru/analytics/> Банковская аналитика
24. [http // www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) Российский Налоговый Курьер
25. <http://glossary.ru/> Служба тематических толковых словарей
26. www.glavbukh.ru (сайт журнала «Главбух»)
27. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (сайт Правительства России)

- 28. <http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)
- 29. <http://www.nalogkodeks.ru>
- 30. <http://www.videouroki.net> (Видеоуроки в сети Интернет)
- 31. <http://new.bgunb.ru> (Электронные образовательные ресурсы Интернет)
- 32. <http://ru.wikipedia.org> (Википедия)
- 33. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> свободный.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за прохождением учебной практики базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе учебной практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается организацией.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов
умения:		
обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.1.	Экспертная оценка результата деятельности обучающихся дифференцированный зачет по итогам учебной практики
разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2	Экспертная оценка результата деятельности обучающихся дифференцированный зачет по итогам учебной практики
проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК 1.3	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 1.4	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
знания:		
знание сущности и социальной значимости, проявление интереса к будущей профессии	ОК 1.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
знание и умение организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики

знание и умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Знание ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях	ОК 3.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
знание и умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
знание и умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
практический опыт работы в коллективе и команде, эффективного общения с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	ОК 6.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
в проявлении ответственности за работу подчиненных и результат выполнения заданий	ОК 7.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
в организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	ОК 8.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики
в проявлении интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	ОК 9.	дифференцированный зачет по итогам учебной практики

**7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка).**

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания ЦМК, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	