

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА

На заседании МК специальностей очно-заочной
и заочной форм обучения

Руководитель МК

 Н.Г. Соловьёва
подпись

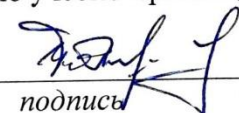
Протокол № /

от «13» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 Ю.Н. Мерлугов
подпись

от «15» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Менеджмент социальной работы**

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в
соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа**

Форма обучения: очно-заочная

Профиль получаемого профессионального образования:

социально – экономический

**Ветлужский район
2018 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент социальной работы разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 506.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ – И.В. Ясинская, преподаватель общепрофессиональных дисциплин, ГБПОУ ВЛАТТ, СЗД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.2-2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – систему методов управления; – методику принятия решений; – принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Объем образовательной программы	25

в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент социальной работы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, цели и задачи менеджмента в социальной работе.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Менеджмент как наука и искусство. Понятие менеджмента, его задачи. Цели менеджмента. Роль менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) написать эссе	4	
Тема 2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы управления. Основные научные подходы. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента.	4	
Тема 3. Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Понятие организации в менеджменте. Разновидности организаций и их правовой статус. Признаки организаций. Внутренняя среда и её параметры. Внешняя среда и её параметры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) написать эссе.	4	
Тема 4. Процесс управления. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) составить тест	4	

Тема 5. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала		
	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
Тема 6. Мотивация социальной работы.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Мотивация труда социальных работников.		
Тема 7. Методы управления.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) подготовить презентацию.	4	
Тема 8. Система координационных связей. Коммуникации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Координация отношений в организации. Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация.		
Тема 9. Управленческое и деловое общение.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	
Тема 10.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-

Контроль и его виды.	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.	2	1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
Тема 11. Процесс принятия решения.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) подготовить презентацию.	4	
Тема 12. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-13. ПК 1.1-1.3; ПК 2.1; ПК 2.3-2.5; ПК 3.1-3.5.
	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Составить сообщение, доклад.	5	
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачёт</i>	1	
Всего:		25\29	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ.сред.проф. учеб. заведений- 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288с.
2. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В, Косьмина Е.А, Менеджмент учеб. для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208с.
3. Косьмин А.Д, Свинтицкий Н.В, Косьмина Е.А, Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160с.
4. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: учеб.пособие для студ. учреждений средн.проф. образования- 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304с.

3.2.2. Электронные издания:

Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» –
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знание: • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике; • организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».	Текущий контроль при проведении: -письменного опроса; -оценки результатов самостоятельной работы (сообщений, эссе, тезисов и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных ответов
Умения: • используют на практике методы планирования и организации работы подразделения; • анализируют организационные структуры управления;	Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую работу. Оценка «четыре»	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, оценка заданий для самостоятельной

• проводят работу по мотивации трудовой деятельности персонала; • применяют в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимают эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывают особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Соответствие требованиям инструкций.	работы, Промежуточная аттестация: - дифференцированном зачете
---	---	---