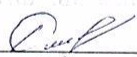


Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании МК дисциплин и  
профессиональных модулей механического  
цикла


руководитель МК

  
подпись Смирнов А.Н.

Протокол № 1  
от «14» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

  
подпись Ю.Н. Мерлугов  
от «14» сентября 2018 г.

**Рабочая программа**  
дисциплины ОПД.10 «Информационные  
технологии в профессиональной деятельности»  
для специальности СПО  
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта»  
базовой подготовки

Форма обучения - очная  
Профиль получаемого профессионального образования:  
технический

Ветлужский район

2018 год

Программа учебной дисциплины ОПД.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года №383.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Агафонов Николай Юрьевич, преподаватель информатики, 1 кв. категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД.10 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.10 «Информационные технологии в  
профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3	использовать изученные прикладные программные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>81</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>54</i></b>
в том числе:	
практические работы	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>27</i></b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы	1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.	4	ОК 1 - 9
	2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.		
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация. Свойства и характеристика.</li> <li>• Информация и знания.</li> <li>• Проблемы информации в современной науке.</li> <li>• Информационные системы в управлении.</li> </ul>	2	
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	3. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	6	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
	4. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	<p>5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.</p> <p>6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ.</p>	5	

	Требования к программному обеспечению АРМ.		
Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.	7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
	<b>Практические работы</b>	3	
	«MicrosoftOfficeWord. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»		
	«MicrosoftOfficeWord. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»		
	«MicrosoftOfficeWord. Слияние документов. Рассылки»		
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовании текстовых процессоров в издательстве.</li> <li>• Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов.</li> <li>• Взаимодействие тестового процессора MSWord с другими приложениями Windows.</li> <li>• Текст как информационный объект.</li> <li>• Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</li> </ul> Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстовой процессор MS Word.</li> <li>• Издательские системы.</li> <li>• Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</li> </ul>	4	
Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).	8. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	3	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.  Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows.</li> <li>• Электронные таблицы как информационные объекты.</li> <li>• Переход от табличного к графическому представлению информации.</li> </ul> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание первой книги.</li> <li>• Диаграммы и графики.</li> <li>• Абсолютные и относительные ссылки. Формулы.</li> </ul>	4	
	<p><b>Практические работы</b>  «Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек»  «Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»  «Работа с диаграммами»  «Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»</p>	3	
<p><b>Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access.</b></p>	<p>9. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.</p>	6	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.3,  2.1 - 2.3</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.  Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные справочные системы в человеческом обществе.</li> <li>• Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</li> <li>• Базы данных и Интернет.</li> <li>• Информационная система «Консультант+»</li> </ul> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.</li> <li>• Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора.</li> </ul>	4	



	Назначение и функции Access.		
	<b>Практические работы</b>	5	
	«Работа с таблицами. Работа с формами»		
	«Проектирование связей между таблицами БД»		
	«Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов»		
	«Создание макросов»		
<b>Раздел 7. Методика работы с презентациями MicrosoftPowerPoint.</b>	10. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание презентаций к празднику «9 мая – День ПОБЕДЫ».</li> <li>• Создание презентации группы.</li> <li>• Создание презентации по отделению (специальности)</li> <li>• Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель).</li> </ul> Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские макеты в POWERPOINT.</li> <li>• Индивидуальные настройки дизайна слайдов.</li> <li>• Звуковые эффекты в презентациях.</li> </ul>	5	
	<b>Практические работы</b>	3	
	«MicrosoftPowerPoint. Создание презентации»		
«MicrosoftPowerPoint. Работа с анимацией»			
	«MicrosoftPowerPoint. Создание доклада по презентации и выступление с ним».		
<b>Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем</b>	11. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.  Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможности и преимущества сетевых технологий.</li> <li>• Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>• Электронные библиотеки.</li> <li>• Чипы XXI века.</li> <li>• Гипертекст как основа Web программирования.</li> <li>• Web-дизайн и его значение.</li> <li>• Internet технологии: глобальная сеть, InternetExplorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации</li> </ul> <p>Подготовка докладов, по тематике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.</li> <li>• Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>• Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ul>	4	
	<p><b>Практические работы</b></p>	2	
	«Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта»		
	«Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»		
<p><b>Раздел 9. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.</b></p>	<p>12. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.</p>	2	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.3,  2.1 - 2.3</p>

	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с основной и дополнительной литературой.  Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.)</li> <li>• Необходимость архивирования файлов и папок.</li> </ul>	4	
<b>Итого</b>		<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета  
**«Информационных технологий в профессиональной деятельности»;**

**Оборудование кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:**

Рабочее место преподавателя

Системный блок

Монитор

Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением

Принтер

Сканер

Мультимедийный проектор

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.:

Издательский центр «Академия», 2014 - 384с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 8 -е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014-256с.

3. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

4. Партыко Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М: Форум: ИНФРА-М, 2010-315.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Государственные образовательные стандарты [http://www.school.edu.ru/dok\\_edu.asp](http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp)

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

3. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - <http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovyeaspektyPO.pdf>.

4. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.

5. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.ТЕРКА.ru](http://www.ТЕРКА.ru) -<http://www.терка.ru/buk.html>.
6. Таурион -<http://www.taurion.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умения</b> использовать изученные прикладные программные средства; <b>Знания</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	Не менее 75% правильных ответов, (при выполнении тестовых заданий). Правильность и полнота выполнения практических заданий. При выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентации) актуальность выбранной темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	<b>Текущий контроль при проведении:</b> тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета в виде: выполнения практического задания