

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

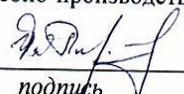
РАССМОТРЕНА
на заседании МК специальности
технологического-экономического цикла
Руководитель МК


подпись Т.А. Лаврёнова

Протокол № 1
от « 05 » Сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


подпись Ю.Н. Мерлугов

от «10 » сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Аудит**

образовательной программы среднего профессионального образования
ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

базовый уровень подготовки

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования:
социально - экономический

Ветлужский район

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832.

Разработчик:

Лавренова Татьяна Александровна-преподаватель профессиональных дисциплин 1 кв.кат.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в основную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение теоретических знаний и практических навыков по Аудиту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и

оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на :счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее -

ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по должности Кассир, в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на :счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

	финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
<i>Итоговая аттестация</i> в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности		32	
Тема 1.1 История развития аудита	Содержание учебного материала:	2	ПК 1.1. ОК 1.
	История развития аудита.его понятие, сущность и содержание. Организация аудиторской службы. Пользователи финансовой информации	2	
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.1.- 1.4 ОК 1-9
	Необходимость, цели и задачи аудита. Виды аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита	4	
	Практическое занятие №1. Изучение основных понятий аудита и аудиторской деятельности	2	
Тема 1.3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	Содержание учебного материала:	6	ПК 2.1.- 2.4 ОК 1.
	Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита.и основные виды аудиторских услуг. Экспертиза по поручению государственных органов	4	
	Практическое занятие №2. Работа нормативными документами по аудиту, изучение структуры Федерального закона «Об аудиторской деятельности», Федерального закона «О бухгалтерском учёте».	2	
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:	4	ПК 3.1- 3.4. ОК 1.
	Аттестация аудиторской деятельности. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов	2	
	Практическое занятие № 3. Работа с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность	2	

	аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы.		
Тема 1.5 Кодекс профессиональной этики аудитора	Содержание учебного материала:	2	ПК 4.1.- 4.4 ОК 1-9
	Кодекс профессиональной этики аудитора. Стандарты аудита.	2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта на темы: «Цели и основные принципы стандартов аудита», «Системы международных стандартов, требования к структуре Российских стандартов», «Внутрифирменные стандарты»	12	
Раздел 2. Методология аудита		35	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Содержание учебного материала:	2	ПК 1.1.- 1.4 ОК 1-9
	Основные этапы проведения аудита. Методы поведения аудиторских проверок. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.		
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала:	12	ПК 3.1.- 3.4 ОК 1-9
	Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аналитические процедуры. Документирование аудита	4	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №4. Формы и методы аудита, письмо-обязательство и договор на проведение аудиторской проверки	4	ПК 1.1.- 1.4 ОК 1-9
	Практическое занятие №5 Подготовка и составление общего плана и программы аудита	4	ПК 1.1.- 1.4 ОК 1-9
Тема 2.3. Аудиторское заключение	Содержание учебного материала:	6	ПК 1.1. ОК 1-9
	Требования к аудиторскому заключению, согласно ФСАД 1/2010. Виды аудиторских мнений. , выраженных в заключениях. Структура аудиторского заключения.	2	

	Практические занятия:		
	Практическое занятие №6 Оформление результатов аудиторской проверки	4	ПК 1.1. ОК 1-9
Тема 2.4. Качество аудиторской проверки	Содержание учебного материала:	2	
	Понятие «Качество аудита». Уровни контроля качества аудита	2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по темам: «Использование экспертов», «Внешняя проверка контроля качества аудита», «Виды контроля качества аудита», «Изучение и оценка информационной базы клиента», «Изучение и оценка системы внутреннего контроля», «Оценка материальности (существенности) в аудите», «Мошенничество и ошибка»	13	ПК 1.1.
Раздел 3. Аудит организации		92	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств	Содержание учебного материала:	10	ПК 1.3. ОК 1-9
	Аудит кассовых операций. Аудит банковских операций. Аудит денежных документов и переводов в пути	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №7 Аудит денежных средств	4	ПК 1.3. ОК 1-9
	Практическое занятие №8 Проверка наличных денег в кассе и на расчетных счетах предприятия	4	ПК 1.3. ПК 1.2. ОК 1-9
Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов	Содержание учебного материала:	10	
	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с подотчетными лицами	2	ПК 1.2. ОК 1-9
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №9 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	4	ПК 1.2. ОК 1-9
	Практическое занятие №10. Аудит расчетов с подотчетными лицами	4	ПК 1.2. ОК 1-9
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по темам: «Аудит кредитов и займов», «Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами», «Аудит расчетов с бюджетом»	6	
Тема 3.3. Аудит расчетов по оплате	Содержание учебного материала:	10	

труда	Аудит соответствия трудовых договоров Трудовому кодексу РФ. Аудит операций по оплате труда	2	ПК 1.3. ОК 1-9
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 11. Аудиторская проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	4	ПК 1.3. ПК 3.1. ОК 1-9
	Практическое занятие №12. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчётов по оплате труда.	4	ПК 1.3. ОК 1-9
Тема 3.4. Аудит основных средств	Содержание учебного материала:	8	ПК 1.2. ОК 1-9
	Аудит оценки основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит амортизации основных средств	4	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №13. Аудиторская проверка основных средств	4	ОК 1-9
Тема 3.5. Аудит нематериальных активов	Содержание учебного материала:	2	
	Аудит оценки поступления нематериальных активов. Аудит амортизации нематериальных активов. Аудит выбытия нематериальных активов	2	ПК 1.2. ОК 1-9
Тема 3.6. Аудит производственных запасов	Содержание учебного материала:	8	
	Аудит сохранности производственных запасов, Аудит операций по оприходованию и списанию производственных запасов	4	ПК 1.2. ПК 4.1. ОК 1-9
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №14. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.	4	ПК 1.2. ПК 4.1. ОК 1-9
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: «Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости»	4	ОК 1-9
Тема 3.7. Аудит готовой продукции	Содержание учебного материала:	4	
	Аудит выпуска и движения готовой продукции. Аудит реализации готовой продукции	4	ПК 1.2. ПК 4.1. ОК 1-9
Тема 3.8. Аудит финансовых	Содержание учебного материала:	10	

результатов	Аудит прибыли от продаж. Аудит результатов операционных и внереализационных операций	2	ПК 1.2. ПК 4.1. ОК 1-9
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №15. Аудиторская проверка операций по движению готовой продукции.	4	ПК 1.2. ОК 1-9
	Практическая работа № 16. Аудиторская проверка собственных средств организации.	4	ПК 1.2. ОК 1-9
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: «Проверка финансовых вложений при проведении аудита»	12	ОК 1-9
Тема 3.9. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	2	
	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит форм бухгалтерской отчетности и ее состав. Аудит бухгалтерского баланса.	2	ПК 1.2. ПК 4.1. ОК 1-9
	Самостоятельная работа: Составление конспекта на темы: «Аудит системы управления», «Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита»	6	ПК 1.2. ОК 1-9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска

Технические средства обучения:

- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-законодательные акты:

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
2. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
3. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Основная литература:

1. Аудит : Практикум ; 3- изд. стер; учебное пособие для среднего профессионального образования. / Е. М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.– 176 с.
2. Аудит, 4- изд. стер. / Е. М. Лебедева - М.: Издательский центр «Академия», 2015 г. - 192 с.

Дополнительная литература:

1. Аудит: учеб.пособие / М. В. Мельник, М. Л. Макальская, Н. А. Пирожкова, Э. А. Сиротенко – 2-е изд. – М.: ФОРУМ, 2014 г. – 208 с. – (Профессиональное образование)
2. Бухгалтерский учет: практикум: учеб.пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е. М Лебедева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр«Академия», 2015. – 176 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/elektronyie-uchebniki-po-audit.htm>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации	практические работы, самостоятельные работы
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	практические занятия, самостоятельные работы
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	практические занятия, самостоятельные работы
Знания:	
основные принципы аудиторской деятельности	практические занятия, тестирование, опросы
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	практические занятия, тестирование, опросы
основные процедуры аудиторской проверки	практические занятия, тестирование,
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	практические занятия, выполнение, тестирование, опросы