

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

для специальности **19.02.10 «Технология продукции общественного
питания»**

по программе базовой подготовки

Форма обучения - очная
Профиль получаемого профессионального обучения:
естественнонаучный

Ветлужский район

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена на основе ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 384 от 22 апреля 2014 года № 384.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Агафонов Николай Юрьевич, преподаватель информатики.

Рассмотрено

на заседании метод комиссии
специальности «Технологии продукции
общественного питания»

Протокол №1 от 18.09.16

Руководитель  /Лавренова Т.А./

Утверждаю



Зам. директора по УПР
Мерлугов Ю.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **19.02.10 «Технология продукции общественного питания».**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Умения

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

Знания

основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Требования к результатам освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

4

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информатизация			
Тема 1.1. Информация и информационные системы	Содержание учебного материала		
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные системы: основные понятия и определения, классификация информационных систем.	2	1
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.</i> <i>Информационные ресурсы.</i> <i>Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные процессы, ресурсы, системы.</i>	4	3
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы	Содержание учебного материала		
	Персональный компьютер: назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2	1
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Информационная технология: понятие, назначение. Возможности современных компьютерных систем, тенденции развития.</i>	2	3
Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала		
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</i>	2	3
Раздел 2. Информационные технологии			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Технология обработки текста	Текстовый процессор Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирование текста.	10	2
	Практические занятия 1, 2, 3	6	
	1. Создание простых текстовых документов. Форматирование и редактирование текстов. Использование различных типов текстовых файлов.		
	2. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt.Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	3. Оформление документов. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ		
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Виды текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов.</i>	2	3
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Структура интерфейса табличного процессора. Технология создания и форматирования объектов таблиц. Правила записи и использование формул, функций.	14	2
	Практические занятия 4,5,6,7,8	10	
	1. Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек.		
	2. Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	3. Построение диаграмм. Расчет накопляемости зала		
	4. Сортировка, фильтрация и группировка данных Составление прейскуранта цен.		
	5. Комплексное использование ЭТ с другими программами. Составление калькуляции комплексного обеда		
	<i>Самостоятельная работа студентов.</i> <i>Математические и логические функции.</i> <i>Построение графиков и диаграмм, их типы.</i>	2	3
Тема 2.3 Технология обработки графической	Содержание учебного материала		
	Растровые и векторные графические редакторы. Особенности интерфейса. Создание деловой графики.	6	2
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Создание иллюстраций в растровом и векторном графических редакторах.</i>	2	3

информации			
Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала		
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Система управления базами данных Access. Создание и форматирование базы данных. Создание базы данных «Сотрудники	10	2
	Практические занятия 9,10,11,12	8	
	1. Создание базы данных «Сотрудники»		
	2. Создание запросов в базе данных «Сотрудники»		
	3. Создание отчетов в базе данных «Сотрудники»		
	4. Сортировка базы данных «Сотрудники»		
	<i>Самостоятельная работа студентов Создать форму, отчет, запросы с вычислениями в БД.</i>	2	3
Тема 2.5 Технология компьютерной презентации.	Содержание учебного материала		
	MicrosoftPowerPoint: назначение, функциональные возможности. Технология работы с каждым объектом презентации. Использование мультимедийных технологий	6	2
	<i>Самостоятельная работа студентов Создать презентацию по теме.</i>	2	3
Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети			
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети	Содержание учебного материала		
	Основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Основные компоненты компьютерных сетей.	2	2
	<i>Самостоятельная работа студентов Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.</i>	2	3
Тема 3.2. Технология Интернет	Содержание учебного материала		
	Назначение и основные правила работы в Интернет. Технология поиска информации в Интернет.	2	2
	<i>Самостоятельная работа студентов Адресация сети Интернет. Протоколы. Виды серверов. Web-сайты и Web-страницы. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах. Всемирная паутина. Файловые архивы. Электронная коммерция и реклама в сети</i>	4	3

	<i>Интернет.</i>		
Тема 3.3. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала		
	Справочные-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах	2	
	<i>Самостоятельная работа студентов. Поиск нормативных документов: средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам.</i>	4	3
Тема 3.4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		
	Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись	2	
	<i>Самостоятельная работа студентов . Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру Компьютерная вирусологии, как совокупность методов и приемов изучения компьютерных вирусов и разработки эффективных средств защиты от них.</i>	4	3
Дифференцированный зачет выполнен в виде практического занятия №13		2	
Итого:		96 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории **«Информационных технологий в профессиональной деятельности»**;

Оборудование лаборатории:

Рабочее место преподавателя

Системный блок

Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением

Монитор

Принтер

Сканер

Мультимедийный проектор

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 - 384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 8 -е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014-256с.
3. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Партыко Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М: Форум: ИНФРА-М, 2010-315.

Интернет-ресурсы:

1. Государственные образовательные стандарты http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - <http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovyeaspektyPO.pdf>.
4. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.

5. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.TEPKA.ru](http://www.tepka.ru) -<http://www.tepka.ru/buk.html>.
6. Таурион -<http://www.taurion.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Текущий контроль при проведении: тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: выполнения практического задания
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	