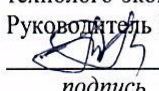
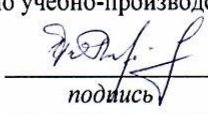


Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА
на заседании МК специальности
технологического-экономического цикла
Руководитель МК

подпись Т.А. Лаврёнова
Протокол № 1
от « 05 » Сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

подпись Ю.Н. Мерлузов
от «10 » сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

образовательной программы среднего профессионального образования
ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

базовый уровень подготовки

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования:
социально - экономический

Ветлужский район
2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. № 832.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Киселева Ж.П., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4 2.1.-2.4. 3.1.-3.4 4.1-4.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	- использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно - правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотре ны
практические работы	10
контрольные работы	Не предусмотре ны
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотре на
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
1.Сообщение на тему: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации»;	2
2.Сообщение на тему: «История появления юридических лиц»;	2
3.Оформление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»;	2
4.Разработка конспекта «Арбитражный процесс в РФ и его стадии»;	2
5.Составление схемы «Виды договоров»;	2
6.Составление резюме;	2
7.Сообщение на тему: «Порядок увольнения работника»;	2
8.Реферат на тему: «Рассмотрение разрешение индивидуальных трудовых споров»	5
8.Написание эссе «Роль государственного регулирования в области занятости населения»;	2
9.Сообщение на тему: «Правила и сроки наложения административных взысканий».	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		14	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации».	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки, правоспособность и дееспособность. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Граждане – индивидуальные предприниматели, права и обязанности, их правоспособность и дееспособность.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «История появления юридических лиц».	2	

Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью: основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация. Акционерные общества: открытые и закрытые; основные положения о них, образование, управление, ограничение, реорганизация и ликвидация.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Составление и заполнение таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
Тема 1.4. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Практическое занятие № 1 Составление искового заявления в Арбитражный суд.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Конспект «Арбитражный процесс в РФ и его стадии».	2	

Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи; поставки товаров, в том числе для государственных нужд, их назначение, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Практическая работа № 2 Порядок заключения и оформления договоров купли-продажи, аренды.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
Раздел 2. Основы трудового права		22	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений.	Трудовое право: понятие, предмет, метод. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
Тема 2.2. Трудовой договор	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Практическая работа № 3 Составление трудового договора	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Составление схемы «Виды договоров»	2	

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Составление резюме	2	
Тема 2.4. Оплата труда	Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности на предприятиях общественного питания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09

	Практическая работа № 4 Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: «Порядок увольнения работника»	2	
Тема 2.7. Защита трудовых прав работника	Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС в судах. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Реферат «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров»	5	
Тема 2.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09

	Самостоятельная работа Эссе «Роль государственного регулирования в области занятости населения»	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Понятие и виды социальной помощи. Понятие пенсий и виды.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность		8	
Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Юридический состав административного правонарушения. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц и др.) Возраст, по достижении которого наступает юридическая ответственность.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
Тема 3.3. Административные	Административные наказания: понятие, виды. Цели и их эффективность. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09

наказания	административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности.		
	Практическая работа № 5 Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач)	2	ПК 1.1-1.4., 2.1.-2.4. 3.1.-3.4, 4.1-4.4. ОК 01-09
	Самостоятельная работа Сообщение на тему: Правила и сроки наложения административных взысканий»	2	
Дифференцированный зачет		2	
	Итого:	69	
	Из них:		
	Теория	34	
	Практические занятия	10	
	Самостоятельная работа	23	
	Дифференцированный зачет (комбинированный с ОП.03 Менеджмент)	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием: столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, персональный компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы

3.2.1 Печатные издания:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. М.: Академия, 2014 г.
2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 г.

3.2.2 Дополнительные источники

Нормативные документы:

1. «Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, 2011. // СЗРФ.
3. Кодекс об административных нарушениях в Российской Федерации, 2011. // СЗРФ.
4. Уголовный кодекс в Российской Федерации, 2011. // СЗРФ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2011. // СЗРФ.

3.2.3. Электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс].—Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно - правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.	Текущий контроль при проведении: -письменного опроса, -оценки результатов самостоятельной работы (сообщений, таблицы, схемы, конспекта, эссе, задач) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменной контрольной работы по вариантам, по карточкам

административной ответственности; – механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
Умения: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка «отлично» глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа. Оценка «хорошо» полное овладение учебным материалом, владение понятийным аппаратом, ориентирование в изученном материале, грамотное изложение ответа. Однако, в знаниях студентов имеются несущественные пробелы программного материала. Оценка «удовлетворительно» обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворительно» обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета (комбинированный с ОП.03 Менеджмент) в виде: письменной контрольной работы по вариантам, по карточкам

