

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании МК технолого-экономического
цикла

руководитель МК

Лавренова Т.А.

подпись

Протокол № 1
от «05» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Ю.Н.Мерлугов

подпись

от « » _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

образовательной программы СПО
для специальности **19.02.10.Технология продукции общественного
питания**

Форма обучения: очная
Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Ветлужский район

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №384.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Агафонов Николай Юрьевич, преподаватель информатики, 1 кв. категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1 - 5.2, 6.1 - 6.5	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информатизация			
Тема 1.1. Информация и информационные системы	Содержание учебного материала		
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные системы: основные понятия и определения, классификация информационных систем.	2	ОК 1-7,9,10
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.</i> <i>Информационные ресурсы.</i> <i>Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные процессы, ресурсы, системы.</i>	4	
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы	Содержание учебного материала		
	Персональный компьютер: назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2	ОК 1-7,9,10
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Информационная технология: понятие, назначение. Возможности современных компьютерных систем, тенденции развития.</i>	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала		
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	ОК 1-7,9,10
	<i>Самостоятельная работа студентов</i> <i>Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</i>	2	
Раздел 2. Информационные технологии			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Технология обработки текста	Текстовый процессор Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирование текста.	10	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	Практические занятия 1, 2, 3	6	
	1. Создание простых текстовых документов. Форматирование и редактирование текстов. Использование различных типов текстовых файлов.		
	2. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt.Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	3. Оформление документов. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ		
<i>Самостоятельная работа студентов Виды текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов.</i>		2	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Структура интерфейса табличного процессора. Технология создания и форматирования объектов таблиц. Правила записи и использование формул, функций.	14	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	Практические занятия 4,5,6,7,8	10	
	1. Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек.		
	2. Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	3. Построение диаграмм. Расчет накопляемости зала		
	4. Сортировка, фильтрация и группировка данных Составление прейскуранта цен.		
	5. Комплексное использование ЭТ с другими программами. Составление калькуляции комплексного обеда		
<i>Самостоятельная работа студентов. Математические и логические функции. Построение графиков и диаграмм, их типы.</i>		2	
Тема 2.3 Технология обработки графической	Содержание учебного материала		
	Растровые и векторные графические редакторы. Особенности интерфейса. Создание деловой графики.	6	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	<i>Самостоятельная работа студентов Создание иллюстраций в растровом и векторном графических редакторах.</i>	2	

информации			
Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала		
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Система управления базами данных Access. Создание и форматирование базы данных. Создание базы данных «Сотрудники»	10	ОК 1-7,9,10
	Практические занятия 9,10,11,12	8	
	1. Создание базы данных «Сотрудники»		
	2. Создание запросов в базе данных «Сотрудники»		
	3. Создание отчетов в базе данных «Сотрудники»		
4. Сортировка базы данных «Сотрудники»			
<i>Самостоятельная работа студентов Создать форму, отчет, запросы с вычислениями в БД.</i>	2		
Тема 2.5 Технология компьютерной презентации.	Содержание учебного материала		
	MicrosoftPowerPoint: назначение, функциональные возможности. Технология работы с каждым объектом презентации. Использование мультимедийных технологий	6	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	<i>Самостоятельная работа студентов Создать презентацию по теме.</i>	2	
Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети			
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети	Содержание учебного материала		
	Основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Основные компоненты компьютерных сетей.	2	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	<i>Самостоятельная работа студентов Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.</i>	2	
Тема 3.2. Технология Интернет	Содержание учебного материала		
	Назначение и основные правила работы в Интернет. Технология поиска информации в Интернет.	2	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	<i>Самостоятельная работа студентов Адресация сети Интернет. Протоколы. Виды серверов. Web-сайты и Web-страницы. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах. Всемирная паутина. Файловые архивы. Электронная коммерция и реклама в сети</i>	4	

	<i>Интернет.</i>		
Тема 3.3. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала		
	Справочные-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах	2	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	<i>Самостоятельная работа студентов. Поиск нормативных документов: средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам.</i>	4	
Тема 3.4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		
	Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись	2	ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3
	<i>Самостоятельная работа студентов . Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру Компьютерная вирусологии, как совокупность методов и приемов изучения компьютерных вирусов и разработки эффективных средств защиты от них.</i>	4	
Дифференцированный зачет выполнен в виде практического занятия №13		2	
Итого:		96 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «**Информационных технологий в профессиональной деятельности**»;

Оборудование лаборатории:

Рабочее место преподавателя

Системный блок

Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением

Монитор

Принтер

Сканер

Мультимедийный проектор

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 - 384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 8 -е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014-256с.
3. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Партыко Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М: Форум: ИНФРА-М, 2010-315.

Интернет-ресурсы:

1. Государственные образовательные стандарты http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - <http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovyeaspektyPO.pdf>.
4. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.

5. Электронные учебники, справочники и самоучители на www.ТЕРКА.ru -<http://www.tepka.ru/buk.html>.

6. Таурион -<http://www.taurion.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения использовать технологии сбора, размещения, хранения,	Не менее 75% правильных ответов, (при выполнении	Текущий контроль при проведении: тестирование, практические

<p>накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Знания</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>тестовых заданий).</p> <p>Правильность и полнота выполнения практических заданий.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентации)</p> <p>актуальность выбранной темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде: выполнения практического задания</p>
--	---	--