

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании МК технолого-экономического  
цикла

руководитель МК

Лавренова Т.А.

подпись

Протокол № 1  
от «05» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Ю.Н. Мерлугов

подпись

от « » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04. Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

образовательной программы СПО  
для специальности **19.02.10.Технология продукции общественного  
питания**

Форма обучения: очная  
Профиль получаемого профессионального образования:  
естественнонаучный

Ветлужский район

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. №384.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Агафонов Николай Юрьевич, преподаватель информатики, 1 кв. категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1 - 5.2, 6.1 - 6.5	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические и лабораторные занятия	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информатизация</b>			
<b>Тема 1.1. Информация и информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные системы: основные понятия и определения, классификация информационных систем.	<b>2</b>	<b>ОК 1-7,9,10</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг. Информационные ресурсы. Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные процессы, ресурсы, системы.</i>	4	
<b>Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Персональный компьютер: назначение, состав, основные характеристики компьютера.	<b>2</b>	<b>ОК 1-7,9,10</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов Информационная технология: понятие, назначение. Возможности современных компьютерных систем, тенденции развития.</i>	2	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	<b>2</b>	<b>ОК 1-7,9,10</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</i>	2	
<b>Раздел 2. Информационные технологии</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Технология обработки текста</b>	Текстовый процессор Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирование текста.	<b>10</b>	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<b>Практические занятия 1, 2, 3</b>	<b>6</b>	
	1. Создание простых текстовых документов. Форматирование и редактирование текстов. Использование различных типов текстовых файлов.		
	2. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt.Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	3. Оформление документов. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ		
<i>Самостоятельная работа студентов Виды текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов.</i>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Структура интерфейса табличного процессора. Технология создания и форматирования объектов таблиц. Правила записи и использование формул, функций.	<b>14</b>	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<b>Практические занятия 4,5,6,7,8</b>	<b>10</b>	
	1. Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек.		
	2. Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	3. Построение диаграмм. Расчет накопляемости зала		
	4. Сортировка, фильтрация и группировка данных Составление прейскуранта цен.		
5. Комплексное использование ЭТ с другими программами. Составление калькуляции комплексного обеда			
<i>Самостоятельная работа студентов. Математические и логические функции. Построение графиков и диаграмм, их типы.</i>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.3 Технология обработки графической</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Растровые и векторные графические редакторы. Особенности интерфейса. Создание деловой графики.	<b>6</b>	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов Создание иллюстраций в растровом и векторном графических редакторах.</i>	<b>2</b>	



<b>информации</b>			
<b>Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Система управления базами данных Access. Создание и форматирование базы данных. Создание базы данных «Сотрудники	<b>10</b>	<b>ОК 1-7,9,10</b>
	<b>Практические занятия 9,10,11,12</b>	<b>8</b>	
	1. Создание базы данных «Сотрудники»		
	2. Создание запросов в базе данных «Сотрудники»		
	3. Создание отчетов в базе данных «Сотрудники»		
4. Сортировка базы данных «Сотрудники»			
<i>Самостоятельная работа студентов Создать форму, отчет, запросы с вычислениями в БД.</i>	<b>2</b>		
<b>Тема 2.5 Технология компьютерной презентации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	MicrosoftPowerPoint: назначение, функциональные возможности. Технология работы с каждым объектом презентации. Использование мультимедийных технологий	<b>6</b>	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов Создать презентацию по теме.</i>	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети</b>			
<b>Тема 3.1. Локальные вычислительные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Основные компоненты компьютерных сетей.	<b>2</b>	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2. Технология Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение и основные правила работы в Интернет. Технология поиска информации в Интернет.	<b>2</b>	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов Адресация сети Интернет. Протоколы. Виды серверов. Web-сайты и Web-страницы. Списки на Web-страницах. Формы на Web-страницах. Всемирная паутина. Файловые архивы. Электронная коммерция и реклама в сети</i>	<b>4</b>	

	<i>Интернет.</i>		
<b>Тема 3.3. Информационные справочные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Справочные-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах	2	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов. Поиск нормативных документов: средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам.</i>	4	
<b>Тема 3.4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись</b>	2	<b>ОК 1-7,9,10 ПК 6,1-6,3</b>
	<i>Самостоятельная работа студентов . Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру Компьютерная вирусологии, как совокупность методов и приемов изучения компьютерных вирусов и разработки эффективных средств защиты от них.</i>	4	
<b>Дифференцированный зачет выполнен в виде практического занятия №13</b>		2	
<b>Итого:</b>		<b>96 часов</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «**Информационных технологий в профессиональной деятельности**»;

##### **Оборудование лаборатории:**

Рабочее место преподавателя

Системный блок

Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением

Монитор

Принтер

Сканер

Мультимедийный проектор

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 - 384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 8 -е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014-256с.
3. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Партыко Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М: Форум: ИНФРА-М, 2010-315.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Государственные образовательные стандарты [http://www.school.edu.ru/dok\\_edu.asp](http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp)
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - <http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovyeaspektyPO.pdf>.
4. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.

5. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.ТЕРКА.ru](http://www.ТЕРКА.ru) -<http://www.tepka.ru/buk.html>.

6. Таурион -<http://www.taurion.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умения</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения,	Не менее 75% правильных ответов, (при выполнении	<b>Текущий контроль при проведении:</b> тестирование, практические

<p>накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p><b>Знания</b></p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>тестовых заданий).</p> <p>Правильность и полнота выполнения практических заданий.</p> <p>При выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентации)</p> <p>актуальность выбранной темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде: выполнения практического задания</p>
--	---	--