


Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА


на заседании МК ОО, ОГСЭ и ЕН дисциплин  
руководитель МК

  
подпись Т.Б.Александрова

Протокол №  
от «03» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

  
подпись Ю.Н. Мерлугов

от «03» сентября 2018 г.

**Рабочая программа**  
Учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»  
для специальности СПО  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта  
базовой подготовки

Форма обучения - очная  
Профиль получаемого профессионального образования:  
технический

Ветлужский район

2018 год

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года №383.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Агафонов Николай Юрьевич, преподаватель информатики.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>3 |
| <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 4         |
| <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | 8         |
| <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 10        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02«Информатика»

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках цикла математических и общих естественнонаучных учебных дисциплин.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Код ПК, ОК                                | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ОК 1 - 9<br>ПК 1.1<br>- 1.3, 2.1<br>- 2.3 | использовать изученные прикладные программные средства; | основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                               | <i>102</i>                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>                    | <i>68</i>                 |
| в том числе:   |                           |
| практические занятия   | <i>40</i>                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <i>34</i>                 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |                           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов       | Осваиваемые элементы компетенций  |
|--|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1  | 2   | 3                 | 4                                 |
| <b>Раздел 1.<br/>Архитектура ЭВМ и прикладные программные средства</b> |   |                   |                                   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Общие сведения об информационных процессах</b>        | Содержание учебного материала<br>1 Цели и задачи курса «Информатика». Общее представление об информации. Виды информации. Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>Кодирование информации.<br>Тестирование носителя информации на наличие компьютерного вируса.  | 4<br>2<br>2       | ОК 1 - 9                          |
| <b>Тема 1.2.<br/>Аппаратное обеспечение ПЭВМ</b>                       | Содержание учебного материала<br>1 История развития ЭВМ. Виды ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Устройства ввода информации. Устройства вывода. Устройства хранения информации: магнитные и оптические диски. Устройства для обмена информацией: сетевое оборудование, модемы.<br><b>Практическое занятие 1</b><br>Приемы работы с Windows. Устройства ввода информации. Работа с окнами и запуск программ.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры (клавиатурный тренажер).<br>Подготовка докладов по темам:<br>- компьютерная зависимость;<br>- развитие ВТ в России;<br>- влияние компьютера на здоровье человека.  | 10<br>4<br>2<br>4 | ОК 1 - 9                          |
| <b>Тема 1.3.<br/>Программное обеспечение ПЭВМ</b>                      | Содержание учебного материала<br>1 Классификация программного обеспечения. Операционные системы: назначение, состав, классификация. Интерфейс пользователя. Установка ОС на компьютер. Проводник, панель управления Windows. Возможности по разграничению прав пользователей. Настройка свойств окон. Стандартные программы. Средства администрирования. Файловые системы. Файлы и каталоги на дисках. Характеристики файлов. Создание, копирование, перемещение, удаление и модификация файлов.<br>2 Прикладное программное обеспечение. Классификация и область применения.<br>3 Состав Microsoft Office System. Текстовый процессор Microsoft Word. Назначение и основные возможности. Технология подготовки текстовых документов. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка | 74<br>2<br>2<br>4 | ОК 1 – 9<br>ПК 1.1-1.3, 2.1 - 2.3 |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.  |   |  |
| 4 | Табличный процессор Microsoft Excel. Назначение, основные возможности и приемы работы. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.   | 4 |  |
| 5 | Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы. | 6 |  |
| 6 | Графический редактор COREL DRAW . Назначение и возможности.  | 2 |  |
| 7 | Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети. Аппаратное и программное обеспечение сетевых технологий. Основы информационного поиска в Интернет.   | 2 |  |
| 8 | Информационно – поисковые системы. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.  | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 2</b><br>Файловая система. Стандартные приложения Windows.   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 3</b><br>Создание, редактирование и форматирование документа Microsoft Word.   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 4</b><br>Создание списков. Работа с таблицами.   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 5</b><br>Создание документа на основе шаблона. Математические формулы.   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 6</b><br>Нумерация страниц, колонтитулы. Работа с графическими объектами.  | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 7</b><br>Работа с табличным процессором Microsoft Excel  | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 8</b><br>Ввод, редактирование данных и формул.   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 9</b><br>Форматирование данных и ячеек.  | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 10</b><br>Представление данных в графическом виде. Сортировка и фильтрация данных.   | 2 |  |
|   | <b>Практическое занятие 11</b><br>Основы разработки базы данных в Microsoft Access.  | 2 |  |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  | <b>Практическое занятие 12</b><br>Просмотр, создание и редактирование базы данных.   | 2   |  |
|  | <b>Практическое занятие 13</b><br>Поиск данных с помощью запросов.   | 2   |  |
|  | <b>Практическое занятие 14</b><br>Создание форм и отчетов.   | 2   |  |
|  | <b>Практическое занятие 15</b><br>Работа с графическим редактором COREL DRAW.<br>Работа с примитивами.   | 2   |  |
|  | <b>Практическое занятие 16</b><br>Работа с графическим редактором COREL DRAW.<br>Работа с текстом  | 2   |  |
|  | <b>Практическое занятие 17</b><br>Работа с графическим редактором COREL DRAW.<br>Импорт графических изображений  | 2   |  |
|  | <b>Практическое занятие 18</b><br>Работа в сети Интернет.  | 2   |  |
|  | <b>Практическое занятие 19</b><br>Работа с электронной почтой.   | 2   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Передача и прием сообщений по электронной почте.<br>Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения.<br>Поиск информации в Интернете.<br>Создание баз данных по заданным темам.<br>Создание презентаций по заданным темам. | 12  |  |
| <b>Раздел 2.</b><br><b>Автоматизированные системы</b>                      |  |     |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Автоматизированные системы</b>                      | Содержание учебного материала  | 4   |  |
|  | 1 Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.  | 2   | ОК 1 – 9<br>ПК 1.1-<br>1.3, 2.1 -<br>2.3 |
|  | 2 Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.  | 2   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Создание презентаций по заданным темам.<br>Подготовка докладов по темам:<br>Автоматизированное рабочее место специалиста<br>Автоматизированные системы, представленные на отечественном рынке  | 14  |  |
| <b>Дифференцированный зачет выполнен в виде практического занятия № 20</b> |  | 2   |  |
|  | <b>Всего</b>   | 102 |  |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета «Информатика».

Рабочее место преподавателя

Системный блок

Монитор

Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением

Принтер

Сканер

Мультимедийный проектор

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

##### **Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. «Практикум по информатике», Москва, издательский центр «Академия», 2014 г.- 192 с.
2. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ». Базовый уровень. Учебник для 10 класса, 4-е издание, Москва, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г.-212 с.
3. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ». Базовый уровень. Учебник для 11 класса, 4-е издание, Москва, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 г., - 188 с.
4. Шалепаева А.Х. Поурочные разработки по информатике. Базовый уровень:10-11 классы.-М.:ВАКО, 2015.-352 с.

##### **Для преподавателя:**

1. Федеральный закон от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://warraх.net/51/evolution/02.html>
2. [http://www.pc-pensioner.ru/word\\_uroki.htm](http://www.pc-pensioner.ru/word_uroki.htm)
3. <http://svisloch2-pns.by.ru/index1.htm>
4. <http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm>
5. <http://www.ucheба.ru/>
6. <http://lessons-tva.info/edu/e-inf1/e-inf1-4-2.html>
7. [http://pmi.ulstu.ru/new\\_project/korobov](http://pmi.ulstu.ru/new_project/korobov)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Формы и методы оценки  |
|--|--|--|
| <p><b>Умения:</b><br/>                     выполнять задания по созданию и форматированию текстовых документов<br/>                     выполнять задания по созданию и форматированию графических файлов<br/>                     выполнять необходимые расчеты и обрабатывать информацию с использованием электронных таблиц<br/>                     выполнять задания по обработке информации в базах данных<br/>                     выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе</p> <p><b>Знания:</b><br/>                     способы защиты информации от несанкционированного доступа<br/>                     антивирусные средства защиты<br/>                     основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем<br/>                     базовые программные продукты и пакеты прикладных программ</p> | <p>Не менее 75% правильных ответов, (при выполнении тестовых заданий).<br/>                     Правильность и полнота выполнения практических заданий.<br/>                     При выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентации)<br/>                     актуальность выбранной темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b><br/>                     тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b><br/>                     в форме дифференцированного зачета в виде: выполнения практического задания</p> |