


Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА


на заседании МК технолого-экономического
цикла
руководитель МК


подпись Лавренова Т.А.

Протокол № 1
от «05» 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


подпись Ю.Н. Мерлугов
от «05» 09 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

образовательной программы среднего профессионального образования
ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

базовый уровень подготовки

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

Ветлужский район
2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Н.Ю. Агафонов, преподаватель информатики, 1 кв. категория.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках цикла математических и общих естественнонаучных учебных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<ul style="list-style-type: none">• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;• создавать презентации;• применять антивирусные средства защиты информации;• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;• применять методы и средства защиты	<ul style="list-style-type: none">• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;• назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;• технологию поиска информации в сети Интернет;• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• основные понятия автоматизированной обработки информации;• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

	бухгалтерской информации;	
--	------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы в управлении предприятием		15	
Тема 1.1. Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 9
	1. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Правила техники безопасности и охраны труда. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации Память как среда хранения информации. Виды памяти.		
	2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы.		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: - Информация. Свойства и характеристика. - Информация и знания. - Проблемы информации в современной науке	2	
Тема 1.2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 9
	1. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации.		
	2. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов (презентаций) по темам: - Информационные системы в управлении - Информационные справочные системы в человеческом обществе. - Информационные поисковые системы в человеческом обществе. - Информационно-правовая система «Консультант+». - ИПС «Гарант»	2	
Тема 1.3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала	2	

	1.	Общий состав и структура ПК. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ		ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Самостоятельная работа		1	
	Построение схемы АРМ специалиста			
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности			57	
Тема 2.1. Методика работы в текстовых редакторах	Содержание учебного материала		12	
	1 Работа в текстовом редакторе			
	Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5		10	
	1.	Создание простых текстовых документов. Форматирование и редактирование текстов. Использование различных типов текстовых файлов.		
	2.	Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt		
	3.	Использование многоуровневых списков, формул, колонтитулов, гиперссылок		
	4.	Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ		
	5.	Создание буклетов, брошюр		
	Самостоятельная работа		5	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: - Использование текстовых процессоров в издательстве. - Автоматизация работы в MS Word с помощью шаблонов. - Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. - Ссылки, гиперссылки, создание оглавления - Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов			
Тема 2.2. Методика работы с электронными таблицами (ЭТ)	Содержание учебного материала		12	ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	1.	Электронные таблицы. Интерфейс программы. Основные приемы работы с электронными таблицами		
	Практические занятия 6, 7, 8, 9, 10		10	
	1.	Изучение приемов работы с ЭТ, использование маркера заполнения, построение списков, форматирование ячеек		
	2.	Работа с формулами, использование относительной и абсолютной ссылок		
	3.	Построение диаграмм		
	4.	Сортировка, фильтрация и группировка данных		
	5.	Комплексное использование ЭТ с другими программами		
	Самостоятельная работа		7	
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: - Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. - Электронные таблицы как информационные объекты. - Переход от табличного к графическому представлению информации			

Тема 2.3. Методика работы с презентациями	Содержание учебного материала		4	ОК 1 – 9
	1.	Программы подготовки и демонстрации презентаций. Приемы работы. Настройки эффектов.		
	Практические занятия 11		2	
	1.	Создание презентации. Использование декоративных и анимационных элементов		
	Самостоятельная работа			
	Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: - Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). - Пользовательские макеты в POWERPOINT. - Индивидуальные настройки дизайна слайдов. - Использование звуковых эффектов в презентациях.			ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
Тема 2.4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала		8	
	1	Система управления базами данных Access. Создание и форматирование базы данных.		
	Практические занятия 12, 13, 14,15		8	
	1.	Создание базы данных «Сотрудники»		
	2.	Создание запросов в базе данных «Сотрудники»		
	3.	Создание отчетов в базе данных «Сотрудники»		
	4.	Сортировка базы данных «Сотрудники»		
Тема 2.5. Использование сетевых технологий	Содержание учебного материала		6	ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	1.	Виды сетевых коммуникаций. Технологическое обеспечение сетевого взаимодействия. Программное обеспечение сетевых взаимодействий.		
	2.	Организация пакетной передачи данных. Межсетевые взаимодействия.		
	3.	Организация поиска информации в Интернет. Использование сервисов Интернет		
	Практические занятия 16, 17		4	
	1.	Поиск информации в Интернет на заданную тематику. Работа с сайтами. Использование систем предварительного заказа, бронирования, электронных магазинов, применение электронных денег.		
	2.	Использование геоинформационных систем. Составление транспортной карты-маршрута. Использование электронной почты, Интернет-пейджинга, IP-телефонии, социальных сетей.		
	Самостоятельная работа		5	
	Составление реестра полезных сайтов, каталогов, электронных библиотек Подготовка докладов (презентаций) по темам: - Возможности и преимущества сетевых технологий. - Информационные сервисы сети Интернет. - Обзор Электронных библиотек. - Гипертекст как основа Web программирования. - Web-дизайн и его значение. - Использование возможностей социальных сетей.			
	- Использование электронных денег в сети Интернет - Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.			

Раздел 3. Организация защиты информации и использование профессиональных прикладных программ		36	
Тема 3.1. Организация защиты информации	Содержание учебного материала	6	
	1. Обеспечение режима информационной безопасности на рабочем месте. Методы и средства защиты бухгалтерской информации		ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	Практические занятия 18, 19, 20	6	
	1. Организация резервного копирования и архивации файлов.		
	2. Работа с антивирусными программами. Установка, обновление.		
	3. Работа с антивирусными программами. Проведение сканирования носителя информации		
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка докладов (презентаций) по темам: - Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.) - Необходимость архивирования файлов и папок.		
Тема 3.2. Использование профессиональных пакетов прикладных программ	Содержание учебного материала	12	
	1. Классификация профессиональных прикладных программ. Основные характеристики программ.		ОК 1 – 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4
	2. Информационно-правовые системы «Консультант+» и «Гарант». Назначение, применение, правила использования.		
	3. Автоматизированные системы делопроизводства.		
	Практические занятия 21, 22, 23	6	
	1. Поиск документа в ИПС «Консультант+». Постановка документа на контроль.		
	2. Использование шаблонов в ИПС «Консультант+»		
	3. Поиск документов в ИПС «Гарант»		
	Самостоятельная работа	8	
	Подготовка видеотчета по использованию профессиональных пакетов прикладных программ в бухгалтерском учете: - Выполнение бухгалтерской проводки; - Составление прайс-листов; - Создание кадровых приказов; - Расчет заработной платы; - Выполнение других бухгалтерских операций		
Дифференцированный зачет выполнен в виде практического занятия №24		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории «Информационных технологии в профессиональной деятельности»:

Рабочее место преподавателя

Системный блок

Монитор

Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением

Принтер

Сканер

Мультимедийный проектор

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 - 384с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 8 -е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014-256с.

3. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

4. Партыко Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М: Форум: ИНФРА-М, 2010-315.

Интернет-ресурсы:

1. Государственные образовательные стандарты http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

3. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - <http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovyeaspektyPO.pdf>.

4. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.
5. Электронные учебники, справочники и самоучители на www.TEPKA.ru - <http://www.tepka.ru/buk.html>.
6. Таурион - <http://www.taurion.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, рефератов, докладов, презентации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные	Не менее 75% правильных ответов, (при выполнении тестовых заданий). Правильность и полнота выполнения практических заданий. При выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентации) актуальность выбранной темы, адекватность результатов поставленным целям, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: выполнения практического задания

<p> характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. </p>		
---	--	--