

**Министерство образования, науки и молодёжной
политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА

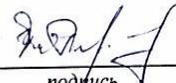
на заседании МК ООД, ОГСЭ и ЕН дисциплин
руководитель МК

 Т.Б.Александрова
подпись

Протокол № 1
от «03» 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Ю.Н.Мерлугов
подпись

от «03» 09 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

образовательной программы среднего профессионального образования
ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

базовый уровень подготовки

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования:

социально - экономический

Ветлужский район

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) предназначена для освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832.

СОСТАВИТЕЛЬ – Т.Б. Александрова, преподаватель ГБПОУ ВЛАТТ, высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 5**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 11**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностраный язык (английский язык).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык (английский язык)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1,2,8	уметь: ✓ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
О.К. 3,4, 9	✓ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
О.К. 5,6,7	✓ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	142
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		30	
<p><u>2 курс</u> Тема 1.1. Социально – бытовая тематика</p>	<p>Тематика практических занятий Моя визитная карточка. Местоимения Экономика России Экономика Великобритании Экономика США. Притяжательный падеж существительных.</p>	8	ОК 01, ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9
<p>Тема 1.2. Деловые документы</p>	<p>Тематика практических занятий Телефонный разговор. Порядок слов в английском предложении Деловая переписка. Деловые документы. Контракты. Условия заключения контрактов. Множественное число существительных. Предмет договора Качество и цена товаров Арбитраж. Числительные. Условия оплаты. Степени сравнения прилагательных Поставка товаров. Упаковка и маркировка товаров. Наречия.</p>	22	ОК 2, ОК.3, ОК.04, ОК5, ОК.09
Раздел 2. Развивающий курс		88	
<p>Тема 2.1 Товарно-денежные отношения</p>	<p>Тематика практических занятий Основные формы организации бизнеса Индивидуальные частные предприятия Партнерство. Частные компании Корпорации. Франчайзинг. Артикли Рейтинг предприятий</p>	36	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК.06, ОК 9.

	Банковское дело.		
	Банки.		
	Деньги.		
	Платежи		
	Кредит		
	Функции кредита		
	Документы по кредиту		
	Условия оплаты по кредиту.		
	Комиссионные сборы.		
Тема 2.2. Прием на работу	Тематика практических занятий	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК.07,ОК 9.
	Заявление о приеме на работу		
	Подготовка резюме		
<u>3 курс</u> Тема 2.3. Работа с коммерческими документами	Типы коммерческих документов. Наречия.	48	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК.08, ОК 9.
	Работа с коммерческими документами		
	Модальные глаголы		
	Экономика		
	Микроэкономика		
	Макроэкономика		
	Страдательный залог		
	Основные проблемы экономики		
	Экономические системы		
	Плановая экономика		
	Рыночная экономика		
	Смешанная экономика		
	Причастие I и II		
	Цены		
	Цена в рыночной экономике		
	Законы рынка		
	Герундий		
	Источники доходов		
	Экономический цикл		
Сложные предложения			
Торговля			
Торговая деятельность			
Безличные предложения			
Экспорт и импорт			

	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа		
	Экономика России		
	Экономика Великобритании		
	Экономика США.		
	Деловая переписка.		
	Деловые документы. Контракты		
	Деньги		
	Банки		
	Кредит		
	Рынок		
	Доходы		
	Экономические системы		
	Торговая деятельность		
Всего:		24	
		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайна Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайна. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.
2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.
3. Макеева А.Н. «Деловой английский язык», Москва, Издательский центр «Академия», 2014 год.

3.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• правила чтения текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">✓ Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.✓ Владение лексическим и грамматическим минимумом.✓ Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.✓ Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.✓ Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>- диктантов;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),• понимать тексты на базовые профессиональные темы;• участвовать в диалогах на		

<p>знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. ✓ Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. 	
---	--	--