Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Рабочая программа по дисциплине ОПД.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

образовательной программы среднего профессионального образования -

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

35.02.02. Технология лесозаготовок

(базовый уровень)

Форма обучения – заочная
Профиль получаемого профессионального образования: технический

Ветлужский район
2016 год

Программа учебной дисциплины ОПД.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7мая 2014 года №451.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Агафонов Николай Юрьевич, преподаватель информатики.

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
специальности «Технология
лесозаготовок»

Утверждаю:
_____
Зам. директора по УПР
Ю.Н. Мерлугов

Протокол заседания № 1 от 28.09.2016 г.

Руководитель комиссии _____ / Н.Г. Соловьева

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14часов;
самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***112***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***14***
в том числе:	
практические работы	***2***
Контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***98***
Итоговая аттестация *в форме зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. 2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления 3. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений. 4. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве • Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) 5. Необходимость архивирования файлов и папок. 6. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	**4**	2

	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по темам: • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. • Информационные системы в управлении.	**20**	
Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	7. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. 8. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.	**4**	
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по темам: • Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика • Определение требований и функций АРМ к специалистам. • Требования к техническому обеспечению АРМ. • Требования к программному обеспечению АРМ.	**20**	
Раздел 3. Технологии сбора и представления информации	9. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов. 10. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. 11. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. 12. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и	**4**	2-3

.	редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов. 13. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации)		
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MSWord с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. Подготовка докладов по тематике: • Текстовой процессор MS Word. • Издательские системы. • Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. • Создание первой книги. • Диаграммы и графики. • Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: • Информационные справочные системы в человеческом обществе. • Информационные поисковые системы в человеческом обществе. • Базы данных и Интернет.		2-3

	• Информационная система «Консультант+» Подготовка докладов, по тематике: • Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. • Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. • Назначение и функции Access. Подготовка докладов, по тематике: • Пользовательские макеты в POWERPOINT. • Индивидуальные настройки дизайна слайдов. • Звуковые эффекты в презентациях. Подготовка докладов, по тематике: • Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. • Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). • Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: • Возможности и преимущества сетевых технологий. • Информационные сервисы сети Интернет. • Электронные библиотеки. • Чипы XXI века. • Гипертекст как основа Web программирования. • Web-дизайн и его значение. • Internet технологии: глобальная сеть, InternetExplorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации	**58**	
	Практическая работа Практическая работа «Профессиональная работа с пакетом Microsoft Office»	**2**	2-3
Контрольная работа			
Итого		**112**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;
Оборудование кабинета «Информационных технологии в профессиональной деятельности»:
Рабочее место преподавателя
Системный блок
Монитор
Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением
Принтер
Сканер
Мультимедийный проектор
Компьютерные столы
Компьютерные стулья

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2014 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2014 г.

Интернет-ресурсы

1. Государственные образовательные стандарты
http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовhttp://school-collection.edu.ru
3. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovyeaspektyPO.pdf.
4. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - http://www.alleng.ru.
5. Электронные учебники, справочники и самоучители на www.TEPKA.ru -http://www.tepka.ru/buk.html.
6. Таурион -http://www.taurion.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа, контрольная работа
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практические работа, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Практические работа, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Практические работа, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
Знания:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, контрольная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, контрольная работа
общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, контрольная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, контрольная работа
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, контрольная работа
основные принципы, методы и свойства	внеаудиторная самостоятельная работа,

информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	доклады, контрольная работа