

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Ветлужский район

2015 г.

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», приказа от 14.06.2013г №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543 профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.
- 1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы является единым и обязательным для заочной формы обучения.
- 1.3 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличивается не более чем на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования, в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым техникумом.
- 1.4 Лица, имеющие среднее общее образование или начальное профессиональное образование зачисляются в техникум для обучения по заочной форме на первый курс.
- 1.5 Учебный год по заочной форме обучения в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее техникум) устанавливается техникумом, но не позднее 3 месяцев с начала учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальностям, которые разрабатываются техникумом на основе образовательных стандартов и рабочих учебных планов очной формы обучения.
- 1.6 Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальностей. Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной (дневной) формы обучения.
- 1.7 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.
- 1.8 Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:
 - полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении, лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

– соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральными государственными требованиями по специальности.

1.9 Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель и зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2 На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.3 Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.4 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.5 Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6 Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при освоении профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 16 академических часов в год; в эту нагрузку не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчёта;

2.7 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8 Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9 При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

2.10 При выполнении курсовой работы по дисциплине техникум руководствуется письмом Минобразования России 05.04.99 № 16-52-55 ин /16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

2.11 Курсовая работа выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

- 2.12 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
- 2.13 Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.
- 2.14 При проведении промежуточной аттестации техникум руководствуется письмом Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59 ип/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования». Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.
- 2.15 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти по отдельной дисциплине – не более двух.
- 2.16 Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.
- 2.17 По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.
- 2.18 На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным модулям - 0,75 часа.
- 2.19 Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.
- 2.20 По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов.
- 2.21 Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.
- 2.22 Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.
- 2.23 На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.
- 2.24 2.14. При проведении производственной (профессиональной) практики техникум руководствуется приказом Минобразования России от 21.07.99 № 1991 «Об утверждении Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования» и письмом Минобразования России 16.09.99 № 16-51-198 ни/16-

15 «О рекомендациях по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

- 2.25 Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Федеральными государственными требованиями, должны быть выполнены.
- 2.26 Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
- 2.27 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.
- 2.28 Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной). В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Федеральными государственными требованиями по конкретной специальности.
- 2.29 Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.
- 2.30 Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N968
- 2.31 Виды ГИА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется шесть недель.

2. Порядок проведения учебного процесса

- 3.1. Студентам техникума выдаются зачётные книжки. Формы зачётных книжек устанавливаются федеральным органом управления образованием.
- 3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).
- 3.3 Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова, установленного образца, на срок определенный ТК РФ.
- 3.4 Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.
- 3.5 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее

- другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 3.6 Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.
- 3.7 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.
- 3.8 После окончания учебного года составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 3.9 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.
- 3.10 Студентам, не выполнившим план учебного процесса и не переведенных на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 3.11 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» 13 июня 2013 г. N 455.
- 3.12 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в техникуме, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.
- 3.13 Студенту, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.
- 3.14 При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется инструкцией Минобразования Российской Федерации от 09.03.2007г №80 «О порядке выдачи документов государственного образца соответствующих бланков». Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

Данное положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Протокол № 10 от 26 января 2015 года

Председатель Совета Быков СВ.

