

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации  
заместителей руководителя и руководителей  
структурных подразделений ГБПОУ ВЛАТТ

Ветлужский район 2017г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководящего работника в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация основывается на принципах: коллегиальности, гласности, открытости, объективности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности руководящих работников (определение их соответствия занимаемой должности);
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества труда.

1.4. Критериями оценки профессиональной деятельности руководящих работников являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

1.5. Аттестация руководящих работников образовательной организации проводится аттестационной комиссией, созданной в техникуме для аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и аттестации кандидатов на должности заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

## 1. Порядок аттестации руководящих работников

2.1. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации является представление. Представление на аттестуемых готовится руководителем техникума (на заместителей руководителя) или заместителем директора курирующего структурное подразделение.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

2.4. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.5. Руководящие работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций – тестирование;
- для определения результативности - представление результатов работы структурного подразделения с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации руководящих работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководящего работника;
- не соответствует занимаемой должности руководящего работника.

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя), секретарем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.3. Выписка из приказа хранятся в личном деле руководящего работника.

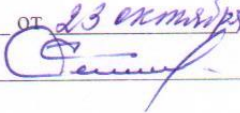
3.4. В случае признания руководящего работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное положение принято Советом ГБПОУ

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Протокол № 15 от 23 октября 2017 г.

Председатель Совета  С.В. Быков



