

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Ветлужский район
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Обучающийся по основным образовательным программам среднего профессионального образования имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

2. Механизм реализации права обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают личное заявление на имя директора техникума с указанием соответствующего основания и с приложением к заявлению документов, подтверждающих основания перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.2. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора техникума и сообщается обучающемуся в 10-дневный срок после подачи заявления. По окончании данного срока обучающийся получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

2.3. Основаниями для обучения по индивидуальному учебному плану являются:

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- ограниченные возможности здоровья.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в формах: очной, очно-заочной, заочной, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

2.5. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных Уставом.

2.6. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.7. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:

- основная профессиональная образовательная программа (учебный план) техникума с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности СПО;
- академическая справка, приложение к аттестату, справка об успеваемости, представленная кандидатом.

2.8. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме учебного плана в техникуме.

2.9. В индивидуальном учебном плане указывается соответствие профиля предыдущего базового образования получаемому. Для этого в правом верхнем углу учебного плана делается надпись:

«Базовое образование – СПО соответствующего профиля» или «Базовое образование - СПО с профилем, не соответствующим получаемому образованию».

Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичными учебным планам техникума, рассчитанным на полный срок обучения.

4. Порядок установления индивидуального учебного плана

4.1. Заведующий отделением СПО составляет индивидуальный учебный план для обучающегося и расписание; индивидуальный учебный план утверждается директором техникума.

4.2. Началом работы с обучающимся является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

4.3. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

4.4. Составляется график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

4.5. Общая дидактическая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

4.6. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.8. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4.9. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестаций, предусмотренных учебным планом техникума по специальности.

4.10. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.11. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора техникума.

4.12. Консультации, экзамены, собеседования обучающегося по индивидуальной образовательной программе, индивидуальному учебному плану учитываются в отдельной ведомости для каждого обучающегося.

4.13. При неявке на экзамен без уважительных причин, обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий

экзаменационный период.

4.14. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

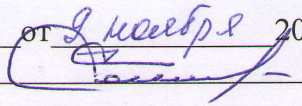
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения при реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

5.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Данное положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Протокол № 11 от 9 ноября 2015г.

Председатель Совета  С. В. Быков

Образец заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ «Ветлужский
лесоагротехнический техникум»
С.В.Быкову от обучающегося (ейся) группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план для освоения образовательной программы специальности (профессии) _____ на период с _____ по _____ в связи с _____).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Приложение: копия свидетельства о рождении ребёнка, справка с места работы, медицинская справка (при наличии).

Дата

Подпись

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Ю.Н.Мерлугов

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента (ки) _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности _____

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента (ки))

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Раздел Тема	Задание	Рекомендуемая литература	Форма контроля	Сроки отчетности	Даты консультаций	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1										
2										
3										
4										
5										

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО куратор группы _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН Студент (ка) _____ (подпись, дата) _____

Приложение 3

к Положению
об обучении по индивидуальному учебному плану
и ускоренном обучении обучающихся

Образец служебной записки

Заместителю директора по
учебно-производственной
работе
(ФИО)

от заведующего отделением

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____
курса _____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по
дисциплине _____

« _____ »

- задачи и упражнения
- чертежи и схемы
- опытно-
экспериментальную
работу
- тесты

- таблицы
- аннотацию
- контрольную работу
- выступление на
семинаре
- рецензию

- библиографию эссе
- реферат
- доклад

другое _____

(Дата)

(Подпись)