

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию.

1.2. Текущий контроль оценивает сформированность элементов компетенций (практического опыта, умений, знаний) по одной определенной теме (разделу) в процессе ее изучения.

1.3. Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- тестирование;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- решение задач, упражнений;
- защита рефератов;
- защита курсовой работы (проекта);
- другие формы по усмотрению преподавателя.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности (уровень освоения учебного материала и степень сформированности компетенций) за определенный техникумом период времени (семестр, учебный год).

1.5. Техникум самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен квалификационный в рамках модуля;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю (далее ПМ) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и сроки промежуточной аттестации размещаются на информационном стенде техникума.

1.8. Не подлежит промежуточной аттестации учебная практика, так как она входит в состав ПМ.

Аттестация по итогам производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий).

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить практический опыт, умения, знания и освоенные

компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно.

1.10. Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (от 18.07.2008г №543), Типовому положению об образовательном учреждении начального профессионального образования (от 14.07.2008г №521), количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся техникума проводится 2 раза в год: согласно рабочим учебным планам и календарным учебным графикам (по семестрам).

2.2. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для форм промежуточной аттестации, перечисленных в п.1.6. При планировании по каждой дисциплине рабочего учебного плана обязательно предусматривает ту или иную форму промежуточной аттестации - экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет.

2.3. Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов и зачетов в год аттестация по отдельным МДК по некоторым профессиональным модулям может проводиться в рамках экзамена квалификационного по ПМ.

2.4. При выборе дисциплины для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимость дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенность изучения дисциплины, МДК;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

2.5. Зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по дисциплинам:

- которые согласно рабочему плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки (не менее 32 часов).

2.6. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, реализуемым в течение семестра согласно учебному плану.

2.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр.

2.8. Промежуточная аттестация проводится с целью внутритехникумовского контроля, разработки корректирующих мероприятий по повышению качества обучения. Формы проведения: контрольные срезы и зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и мониторинг текущей успеваемости.

3. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета

3.1. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета и контрольных срезов уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. Форма зачета, дифференцированного зачета может быть устная, письменная, выполнение практического задания.

3.4. Перечень вопросов и практических заданий, тестовых заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет (ДЗ) разрабатывается преподавателями техникума, обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до зачета или дифференцированного зачета.

3.5. Содержание аттестационных материалов, количество вариантов определяется методическими комиссиями по предложению преподавателей, ведущих данную дисциплину, МДК и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации. По объему содержания аттестационные материалы должны быть рассчитаны на выполнение в течение 45 минут.

3.6. Время и место проведения зачетов, ДЗ определяется расписанием учебных занятий.

4. Подготовка и проведение экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

4.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК

4.1.1. Экзамены проводятся по окончании учебной дисциплины или МДК в период, установленный техникумом согласно календарному графику учебного процесса (до экзаменационной сессии) или в период сессии, согласно рабочему учебному плану и графику аттестаций.

4.1.2. Заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, утверждает директором техникума и доводит до сведения обучающихся. Для ознакомления обучающихся со сроками промежуточной аттестации расписание экзаменов размещается на информационном стенде не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.1.3. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и ПМ допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторно-практические работы, курсовые проекты (работы) по данной учебной дисциплине, МДК и ПМ.

4.1.4. При составлении расписания экзаменов учитывается:

- в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами не менее 2-х календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день испытаний.

4.1.5. Для проведения экзаменов преподавателями создаются фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства); на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки, обсуждаются на методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанных и объявленных обучающимся экзаменационных материалов, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (компетентностно – ориентированные тесты, вопросы, практические задания), содержание которых

до сведения обучающихся не доводится.

4.1.6 Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной.

4.1.7. Основные условия подготовки к экзамену:

4.1.7.1. Техникум самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, пособий, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.7.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отведенного на консультации.

4.1.7.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, согласованные на методической комиссии. Билеты по общеобразовательным дисциплинам утверждаются директором; по профессиональному циклу утверждаются заместителем директора по УПР; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, пособий, которые разрешены к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях).

4.2.2. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

4.2.3. Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменационной группе. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более 1/3 академического часа на одного обучающегося, междисциплинарного курса - не более 1/2 академического часа на одного обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу.

4.2.4. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся: полнота и уровень освоения обучающимися приобретенных умений и теоретических знаний; степень сформированности компетенций, необходимых для данной учебной дисциплины, МДК; соответствие уровня выполнения практических заданий нормативным требованиям; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.5. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

4.2.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине или МДК за семестр является определяющей (окончательной) независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

4.2.7. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Пересдача экзамена или повторная сдача с целью улучшения оценки по каждой учебной дисциплине допускается один раз на основании направления, установленного образца, выданного учебной частью с разрешения заместителя директора по УПР в сроки, определенные приказом директора техникума (зимний семестр – до 01 марта, летний семестр до 01 ноября).

Срок ликвидации задолженности обучающихся выпускного курса устанавливается в течение 4-х недель по окончании экзаменационной сессии последнего семестра.

4.2.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «не явился».

4.2.9. Обучающимся, не явившимся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае уважительной причины директор техникума назначает обучающимся другой срок сдачи экзамена.

4.2.10. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и МДК, ПМ данного курса.

4.2.11. Обучающиеся, имеющие в результате промежуточной аттестации по итогам текущего учета знаний более 2-х неудовлетворительных оценок, исключаются из техникума.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более 2-х неудовлетворительных оценок, с разрешения директора техникума может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок. Пересдача по каждой учебной дисциплине допускается не более одного раза.

4.2.12. Перевод обучающихся на следующий курс, и назначение повторных экзаменов оформляется приказом директора техникума в срок, не позднее 10 дней после окончания летнего семестра.

4.3. Проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю (ПМ)

4.3.1. По завершению каждого профессионального модуля проводится экзамен квалификационный, направленный на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.3.2. К экзамену квалификационному по ПМ допускаются обучающиеся, прошедшие и освоившие в полном объеме междисциплинарные курсы, учебную практику и практику по профилю специальности (с учетом результатов, подтвержденными документами соответствующих организаций, предприятий).

4.3.3. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных лабораториях или на базе организаций (предприятий), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.3.4. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора техникума создается комиссия, в состав которой могут привлекаться внешние эксперты - работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. На сдачу квалификационного экзамена в рамках модуля предусматривается не более 1/2 академического часа на одного обучающегося.

Данное положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Протокол № 15 от 23 октября 2017г.
Председатель Совета С. В. Быков