

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачетов результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ**

Ветлужский район

2015

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее - техникум). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава техникума, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Положение распространяется на обучающихся техникума всех форм обучения.

1.4 Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования в техникуме.

1.5 Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

## **2. Область применения Положения**

Данное Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в техникум из профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки установленного образца;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

## **3. Порядок проведения перезачета и переаттестации**

3.1 Перезачет осуществляется после зачисления в техникум в соответствии с учебно-программной документацией по специальности (профессии) на основании документа об образовании или справки установленного образца.

3.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление обучающегося с резолюцией заместителя директора по учебно-

производственной работе о возможности перезачета (Приложение № 1);

- документ об образовании;
- справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности, программа подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих (служащих)), учебный план.

3.3 Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией и освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. При несовпадении наименования дисциплины или формы аттестации в документе, предшествующем образованию, обучающийся направляется на переаттестацию.

3.4 Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой техникумом, с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

3.5 Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по техникуму (Приложение № 2). В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом техникума по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.д.).

3.6 Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимся, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования (далее - СПО). При отсутствии приложения к диплому обучающийся предоставляет академическую справку.

3.7 Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку обучающегося (Приложение № 3).

3.8 Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

3.9 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

3.10 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

3.11 Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной техникума.

#### **4. Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право обучающегося на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик**

4.1 Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, состоящей из заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением СПО или заочным отделением и трех преподавателей.

4.2 Аттестационная комиссия создается по приказу директора техникума на основании заявления обучающегося о перезачете.

4.3 Комиссия на основании имеющихся у обучающегося документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных обучающимся при обучении в учреждении СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах техникума по специальности;

- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;

- составляет индивидуальные учебные графики обучающимся для прохождения переаттестации и ликвидации задолженностей.

4.4 Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать ФГОС СПО и учебному плану техникума по данной специальности;

- количество часов по перезачитываемой дисциплине должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане техникума по дисциплине.

4.5 В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане техникума, обучающийся направляется на переаттестацию. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме зачета или экзамена либо другой форме, определяемой техникумом. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

4.6 Итоги переаттестации оформляются в Ведомости (Приложение № 4), выданной заведующим отделением СПО или заочным отделением, подписываются преподавателем, принимающим переаттестацию.

4.7 Заведующий отделением СПО или заочным отделением готовит приказ о перезачете и переаттестации дисциплин, где указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом техникума по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Приказ согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.8 Копия приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле обучающегося.

4.9 Записи о переаттестованных учебных дисциплинах и МДК вносятся преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося, а перезачтенные дисциплины вносятся заведующим отделением СПО или заочным отделением в сводные ведомости успеваемости, личную карточку и в зачетную книжку обучающегося.

4.10 При переводе обучающегося в другое учебное заведение, отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

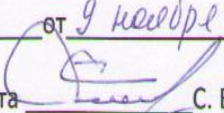
## 5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия.

5.2 Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без определения срока действия.

Данное положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Протокол № 11 от 9 ноября 2015г.

Председатель Совета  С. В. Быков



**Заявление обучающегося о перезачете дисциплины**

Директору ГБПОУ «Ветлужский  
лесоагротехнический техникум»  
Быкову С.В.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление Прошу Вас перезачесть мне  
следующие предметы, изученные за время  
обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Математика (72 часа) - отлично  
Русский язык (64 часа) – хорошо

Академическую справку (приложение к диплому) прилагаются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Министерство образования Нижегородской  
области Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

**П Р И К А З**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На основании Положения о Порядке зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающемуся \_\_\_ курса \_ группы № \_\_\_\_\_ по специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
очной/заочной формы обучения Иванову Сергею Сергеевичу, ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_  
перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах, в т.ч аудиторных		Оценка
1	Математика	72	44	Отлично
2	Русский язык	64	40	Хорошо

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются обучающимся в установленном в ГБПОУ ВЛАТТ порядке.

Основание: академическая справка (приложение к диплому №)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УПР

Директор

С.В.Быков

## Зачетная книжка

## Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Математика	72	отлично	Перезачет 20.09.2015	Подпись Заведующий отделением	ФИО Заведующего отделением
2	Русский язык	64	хороши	Перезачет 20.09.2015	Подпись Заведующий отделением	ФИО Заведующего отделением

**Ведомость переаттестации дисциплин ГБПОУ  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося полностью

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Результат	
	Подпись сдачи	Подпись преподавателя

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



