

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

П О Л О Ж Е Н И Е
О внутритехникумовском контроле качества
образования

Ветлужский район
2015год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Типовым положением « Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года № 543, приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Настоящее положение регламентирует содержание и порядок внутри-техникумовского контроля (далее ВТК).

ВТК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения. Положение о ВТК принимается Советом техникума, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Целями ВТК являются:

- совершенствование деятельности техникума; -повышение профессионального мастерства педагогических работников; -улучшение качества образования в техникуме;

Задачи внутритехникумовского контроля качества образования:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования, Федерального государственного образовательного стандарта, нормативных документов Министерства образования Нижегородской области, приказов образовательного учреждения и решений педсоветов.

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению; - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; -сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму; -оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Содержание контроля:

- соблюдение законодательства РФ в области образования; - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утвержденных учебных графиков; -ведение обязательной документации педагогических работников;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума; -посещаемость и успеваемость обучающимися техникума;
- работа методического Совета;

-реализация воспитательных программ и их результативность: уровень знаний, умений и навыков обучающихся; -освоение общих и профессиональных компетенций;

-охрана труда и здоровья участников образовательного процесса; - исполнение принятых коллегиальных решений, нормативных актов; -другие вопросы в рамках компетенции администрации техникума;

Методы контроля:

1)Над деятельностью работников:

-наблюдение; -анализ,
самоанализ;
-анкетирование,
тестирование; -хронометраж; -
социальный опрос; -
мониторинг; -изучение
документации; -
собеседование

2)Над деятельностью

обучающихся: -наблюдение; -
анализ;

-устный и письменный опрос;
-беседа; -анкетирование,
тестирование; -хронометраж; -
мониторинг
Виды ВТК:

1)Тематический – проводится с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления: уровень знаний, умений, навыков воспитанников, уровень мастерства педагога, соответствие содержания работы методических комиссий заявленной теме, качество работы кружков, проведение индивидуальных занятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и т.п.

2)Фронтальный - проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом: учебно-воспитательная работа, научно-исследовательская работа, методическая работа, техническое творчество.

Формы контроля:

1)По периодичности проведения:

-предварительный – проверка готовности техникума к новому учебному году; -входной - в начале учебного года; -текущий - после изучения темы, раздела;

-промежуточный – результаты работы за семестр, за учебный год; -
итоговый – результаты работы за учебный год, за период обучения;

2)По проверяемым объектам:

-персональный; -
тематический; -
классно-обобщающий;
-комплексный.

3)По субъективности: -

самоконтроль; -взаимоконтроль
/коллективный/; -
административный

Основания для внутритехникумовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию; -плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

Алгоритм контроля: -

- обоснование проверки; -
- формирование цели;
- разработка алгоритма, структурной схемы предстоящей проверки; -сбор и обработка информации о состоянии проверяемого объекта по разработанной схеме;
- оформление основных выводов по результатам проверки, а именно:

- 1)выявление реального состояния процесса и его результатов;
- 2)сопоставление реальных результатов с запланированными;
- 3)установление масштаба расхождений между запланированными и реально полученными результатами; 4)сопоставление выявленного отклонения с допустимым и определение необходимости в проведении последующего анализа.

Если отклонения от запланированных целей значительные и задачи требуют регули-рования, то нужно выявить причины этого.

Анализ причин выявленных отклонений:

- определение изменений, которые произошли с момента принятия решения, и их влияние на полученные результаты; -анализ качества ранее принятого решения и выявление причин, которые привели к отклонению от запланированных результатов; -обобщение причин отклонения реального состояния процесса от запланированного.
- оценка масштаба отклонения от цели и причин, которые привели к этому по широте, силе, продолжительности и т.д., их влияние на учебный процесс. - определение рекомендаций (методических, управленческих и т.д.) - определение сроков последующего контроля; -обсуждение итогов проверки на необходимом уровне (педсовете, методсовете).

Внутритехникумовский контроль качества образования осуществляет администрация техникума и методист. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и специалисты. Продолжительность тематических или фронтальных проверок проводится в течение курса с посещением не менее 3-х занятий и других мероприятий. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения. При внеплановом контроле директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Результаты ВТК оформляются в журналах контроля за учебным процессом. В аналитической справке указывается следующее:

- цель контроля; -
- сроки; -состав комиссии;

-какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, просмотрена документация, собеседование и т.д.).

-констатация фактов (что выявлено);

-выводы; -рекомендации или предложения;

-где подведены итоги проверки (совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально)

-дата и подпись ответственного за написание справки.

Информация о результатах доводится до работников техникума в течение 7 дней с момента завершения проверки, работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВТК.

Проверяемый педагогический работник имеет право: -

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; - обратиться в Совет техникума или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По итогам внутритехникумовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания; -сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах;

-результаты внутритехникумовского контроля качества образования учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

Директор техникума по результатам ВТК принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом; -о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов; -о привлечении к дисциплинарной ответственности работников; -о поощрении работников; -иные решения в пределах своей компетенции.

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника, 1.2. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

-уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания; -умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

-умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся, основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся; -уровень овладения педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания; -уровень подготовки обучающихся;

-сохранение контингента обучающихся.

1.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

-выполнение учебных планов и программ в полном объеме теоретических и лабораторно-практических занятий, учебной и производственной практики);
-уровень знаний, умений, навыков обучающихся; -освоение общих профессиональных компетенций; -степень самостоятельности обучающихся;

-дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе; -совместная деятельность педагога и обучающегося;

-наличие положительного эмоционального микроклимата; -

умение отбирать содержание изучаемого материала; -

способность к анализу педагогических ситуаций;

-умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития; -формы повышения профессиональной квалификации педагога.

1.4. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право: - знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника; -изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через

посещение и анализ занятий, мероприятий; -анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности;

-анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы; - выявлять результаты участия обучающихся в областных, районных конкурсах, выставках; -организовать социологические, психологические, педагогические исследования;

анкетирование, тестирование обучающихся; -проводить экспертизу профессиональной деятельности;

-проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации; -делать выводы и принимать управленческие решения.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности обучающихся.

2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения и воспитания, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков и другие вопросы.

2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития техникума, проблемно- ориентированным анализом работы техникума, по итогам работы техникума, основными тенденциями развития образования.

2.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы техникума.

2.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); - осуществляется анализ практической деятельности педагогов, обучающихся.
- 2.7.Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.
- 2.8.Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля за заседаниях методических советов.
- 2.9.По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний.
- 2.10.Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

3.КЛАССНО - ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 3.1.Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.
- 3.2.Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе: - деятельность всех педагогов; -включение обучающихся в учебно-воспитательный процесс;
- уровень знаний, умений и навыков, выполнение программ;
- выполнение единых требований к обучающимся; - организация самоподготовки обучающихся; - сотрудничество педагога и обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологический климат в коллективе группы.
- 3.4.Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия, учебного года.
- 3.5.Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 3.6.Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы техникума.
- 3.7.По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, заседаниях методических комиссий.

4.КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 4.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в техникуме в целом или по конкретной проблеме.
- 4.2.Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических советов, эффективно работающих педагогов техникума.
- 4.3.Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.4.Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.5.Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на заместителя директора по УПР), проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ, ВЗАИМОКОНТРОЛЬ (КОЛЛЕКТИВНЫЙ), САМОКОНТРОЛЬ

5.1. Субъект контроля определяется на основании нормативных документов, по решению администрации, назначается директором техникума.

5.2. Административный контроль осуществляется администрацией техникума, Контроль проводится по четкому плану и регулярен;

5.3. Цель взаимного контроля – оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендации, экспертного заключения компетентных специалистов и одновременно коллег, решающих с педагогом общие задачи, такой контроль необходим при аттестации педагогов.

Педагоги и руководители техникума могут выполнять функцию контроля по отношению друг к другу. Это взаимоконтроль. Он эффективен при передаче опыта и повышении квалификации. Передавая свой опыт, каждый из коллег изучает, как идет его освоение другими.

Взаимоконтроль может быть между специалистами равной квалификации. Организуется на принципе доброжелательного общения.

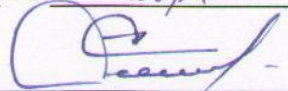
5.4. Самоконтроль - работа на доверии. Может использоваться в качестве поощрения за высокие результаты педагогической деятельности.

Самоконтроль проводится путем самостоятельного сопоставления педагогом достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Педагоги, работающие на самоконтроле должны быть объективными в оценке своего труда.

Данное положение принято Советом
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Протокол № 11 от 9 ноября 2015 г.

Председатель Совета  Быков С.В.