

Министерство образования Нижегородской области Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение об организации и проведении оценки обучающимися
содержания, организации и качества образовательного процесса
в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

Ветлужский район

2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ГБПОУ «Ветлужском лесоагротехническом техникуме» (далее – техникум).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.
- 1.3. В целях обеспечения гарантий качества подготовки выпускников техникума в общей системе менеджмента качества, а также выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к условиям реализации образовательных программ в числе прав обучающихся предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.
- 1.4. Мониторинг обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса проводится ежегодно в форме письменного анкетирования и предусматривает анализ таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д. (анкета и опросник в Приложениях 1-2).
- 1.5. Основными требованиями при анкетировании обучающихся в техникуме являются:
- соответствие содержания анкет целям и задачам техникума;
 - анонимность участия;
 - системность и последовательность процедур анкетирования;
 - использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
 - информативность.
- 1.6. Ответственным за организацию, проведение мониторинга, обработку полученных данных является методист.

2. Цели и задачи мониторинга

- 2.1. Мониторинг проводится с целью оценки качества образовательных процессов техникума на основе изучения мнения обучающихся (как одной из заинтересованных сторон) о различных аспектах деятельности техникума.
- 2.2. Задачи мониторинга:
- получение информации о состоянии образовательного процесса;
 - предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
 - выявление степени удовлетворенности обучающимися элементами образовательного процесса;
 - получение эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся техникума.

3. Организация и проведение мониторинга, оформление результатов

- 3.1. Инициатором мониторинговых исследований могут выступать директор, зам. директора, руководители иных заинтересованных структурных подразделений техникума.

В начале учебного года методист составляет план-график анкетирования обучающихся, утверждаемый зам. директора по учебно-производственной работе, издается приказ директора техникума о проведении данного мониторинга.

3.3. Анкетирование проводится с привлечением классных руководителей, мастеров производственного обучения.

3.4. При проведении опроса применяются анкеты, тематические блоки которых, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются методистом и психологом, которые утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

3.5. Анкетирование обучающихся сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкета заполняется анонимно и самостоятельно обучающимся.

3.6. Обработка анкет производится методистом и (или) психологом. Результаты анкетирования обобщаются в виде статистических данных с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу и доводятся до сведения руководства техникума, проходят обсуждение на методическом совете.

3.7. По итогам анкетирования методист составляет аналитическую справку (отчет), включающую в себя распределение ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенное как в целом по техникуму, так и для отдельных направлений подготовки. Распределение представляется в виде таблиц, диаграмм, иных средств статистического представления информации и сопровождается количественным и качественным анализом.

3.8. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

3.9. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований, предназначена для внутреннего использования в техникуме. Порядок использования полученной информации внутри техникума определяется директором.

3.10. Порядок использования результатов мониторинга вне техникума, содержание и объем представляемой информации, публикация результатов, а также их передача в СМИ определяется директором.

3.11. Заполненные анкеты хранятся в учебной части на бумажном носителе – в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если не предусмотрен иной порядок хранения.

4. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

Данное положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Протокол № 11 от 2 ноября 2015г.

Председатель Совета С. В. Быков

Анкета для обучающихся старших курсов**УВАЖАЕМЫЕ СТАРШЕКУРСНИКИ!**

Данное исследование проводится в рамках мониторинга «Оценка качества образовательных процессов ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум».

Внимательно прочитайте положения анкеты и отметьте, устраивают Вас или нет в процессе обучения следующие элементы образовательного процесса.

Ваша будущая специальность (профессия): _____

№	Элемент образовательного процесса	Устраивает \ Не устраивает	
		Да, устраивает	Нет, не устраивает
	Содержание учебного процесса		
1	содержание учебных предметов	1	2
2	методы проведения учебных занятий	1	2
3	содержание практических занятий	1	2
4	организация исследовательской работы обучающихся	1	2
	Обеспечение учебного процесса		
5	информационное (информация об учебных, внеучебных мероприятиях)	1	2
6	доступ к компьютерным технологиям	1	2
7	оснащенность и укомплектованность библиотеки	1	2
8	удобные для учебы аудитории	1	2
9	удобство расписания	1	2
10	методическое (учебники, учебные пособия)	1	2
11	консультативное (оказание помощи в решении профессиональных и личностных проблем)	1	2
12	помощь в организации самостоятельной работы	1	2
	Профессионализм преподавателей		
13	эрудированность (знание преподаваемого предмета)	1	2
14	методическая подготовленность (умение преподавать)	1	2
15	общительность (умение общаться с обучаемыми)	1	2
16	умение заинтересовать преподаваемым предметом	1	2
	Профессионализм выпускников – молодых специалистов		
17	умение решать практические и профессиональные задачи	1	2

18	умение проводить практическое исследование	1	2
19	конкурентоспособность	1	2
20	социальная адаптированность	1	2
21	умение работать в команде	1	2
	Внеучебная работа обучающимися		
22	досуг	1	2
23	спорт	1	2
24	культурно-массовая работа	1	2
25	общеежитие	1	2
	Содержание образовательных услуг		
26	имеющиеся специальности (направления) и специализации (профили)	1	2
27	имеющиеся на факультете формы обучения (очная, заочная)	1	2
28	перечень изучаемых дисциплин	1	2
29	распределение часов между читаемыми дисциплинами	1	2
30	распределение часов между формами проведения занятий (лекции, семинарские или лабораторные занятия)	1	2
31	содержание учебных занятий	1	2
32	формы (методы) проведения занятий	1	2
33	формы контроля знаний на учебных занятиях	1	2
34	формы контроля знаний на квалификационных экзаменах	1	2
	Учебная и производственная практика		
35	сроки (время в учебном году)	1	2
36	длительность	1	2
37	базы практики	1	2
38	руководство практикой со стороны принимающей организации	1	2
39	руководство практикой со стороны колледжа	1	2
40	содержание практики	1	2

41. Если бы Вам снова пришлось решать, в какой ТЕХНИКУМ поступать, Вы повторили бы свой выбор?

1. Да 2. Пожалуй, да 3. Не знаю 4. Пожалуй, нет 5. Нет

42. Если «нет», то почему?

43. Насколько Ваши ожидания относительно учебы в техникуме совпали с тем, что Вы получили?

1. Оправданы в полной мере 2. Скорее оправданы 3. Не знаю 4. Скорее не оправданы
5. Не оправданы совсем

44. Вспомните 2-3 недостатка, связанных с обучением в техникуме, в наибольшей степени мешавших Вам.

45. Как Вы оцениваете в целом качество подготовки выпускников по Вашей специальности?

1. Очень высокое 2. Высокое 3. Среднее 4. Низкое 5. Очень низкое

Спасибо!

Анкета «Преподаватель глазами обучающихся»

Специальность (профессия) _____

N п/п	Вопрос	Ф.И.О. преподавателя					
1	Преподаватель умеет преподнести сложные разделы курса в доступной форме						
2	Преподаватель доступен для консультаций и готов помочь в решении возникающих вопросов						
3	Считаю, что преподавателю интересны вопросы обучающихся он дает на них исчерпывающие ответы						
4	На занятиях преподавателем поднимаются вопросы, побуждающие к изучению преподаваемого предмета						
5	Уверен, что курс, прочитанный преподавателем, существенно расширил мой кругозор и способствовал моему становлению как будущего специалиста						
6	Преподаватель прививает культуру общения и уважает точку зрения, отличающуюся от его собственной						
7	Знаю, что могу оспорить точку зрения преподавателя и это не повлияет на мои оценки						
8	Преподаватель объективен в оценке знаний обучающихся, он может аргументированно обосновать справедливость поставленной им оценки						
9	Преподаватель ориентируется в смежных науках, показывает связь своего предмета с другими отраслями наук и возможности использования его при решении практических задач						
10	Преподаватель обращает внимание на дисциплину в учебной группе, на соблюдение обучающимися правил поведения; искренне заинтересован не только в выполнении обучающимися учебного плана, но и в их воспитании						
12	В ходе занятий преподаватель использует разнообразные формы и приемы обучения						
13	Преподаватель находит эффективные способы подачи материала и умеет рационально распределить время в течение занятий						

14	Хочется продолжить работу с данным преподавателем; рекомендую другим обучающимся посещение его занятий							
15	Считаю, что данный преподаватель заслуживает оценки: 1, 2, 3, 4, 5 (5 - высшая оценка)							

ДА – « +»

НЕТ – «-»

