

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области



От РАБОТОДАТЕЛЯ

А.Ю.Орлов

2019г.

От РАБОТНИКОВ

М.А.Русаков

«18» 02 2019г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

принят на 2019-2021 год

протокол от _____ № _____

Должность руководителя директор

Ф.И.О. Орлов Алéксей Юрьевич

Вид отрасли образование

Основной вид деятельности обучение

Форма собственности областная

Численность работников всего-96 в т.ч. женщин- 53, инвалидов-4

ОКВЭД-85.21

Минимальная оплата труда 11280 рублей в месяц

Представитель работников председатель Профкома Русаков Максим
Анатольевич

Юридический адрес организации: Нижегородская область, Ветлужский
район, д.Крутцы (Крутцовский сельский совет), территория ГБОУ СПО
ВЛАТТ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Орлова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, и работники, в лице председателя профсоюза, Русакова Максима Анатольевича руководствуясь ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях», ст. ст. 40-44 Трудового Кодекса РФ в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", заключили настоящий договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральный закон «О коллективных договорах и соглашениях» от 24 ноября 1995 года №176-ФЗ.
2. Трудовой Кодекс РФ.
3. Федеральный закон « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года №10~ФЗ.
4. Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07 июня 2013 года №120-ФЗ, от 02 июля 2013 года №170-ФЗ, от 23 июля 2013 года №203-ФЗ.

1.1. СТОРОНЫ И НАЗНАЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Настоящий коллективный договор является правовым актом, направленным на обеспечение согласования интересов сторон в регулировании социально-трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между сторонами.

1.1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- администрация ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум », именуемая далее «Работодатель»;
- работники техникума в лице председателя профсоюзного комитета ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» Русакова Максима Анатольевича, далее именуемого « Профком».

1.1.2. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников в соответствии с действующим законодательством;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.1.3. Работодатель обязуется довести текст коллективного договора до сведения работников техникума в течение 3-х рабочих дней после совместного его согласования комиссией, а Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников техникума, гарантии, льготы и компенсации, предоставляемые работникам в соответствии с ТК РФ (ст.41 ТК РФ).

1.3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума (ст.43 ТК), в том числе прервавших трудовые отношения по уважительным причинам (пенсионеры по возрасту и инвалидности, лица, высвобождаемые в связи с сокращением численности или штата) и т.п.

1.3.2. В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств. Изменения и дополнения в действующий коллективный договор производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, вносятся на общем собрании трудового коллектива по предложению любой из сторон. Вносимые изменения и дополнения настоящего договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с прежним коллективным договором (ст.36, 37, 38, 44 ТК РФ).

1.3.3. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией (приказ о создании комиссии от 02.02.2016 года №18). Для подведения итогов выполнения коллективного договора стороны обязуются проводить собрания трудового коллектива не реже 1 раза в год.

1.3.4. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Отношения между сторонами основываются на принципах сотрудничества, уважения

интересов друг друга, равноправия, реальности принимаемых на себя обязательств, стремления достигать компромиссных решений.

1.3.5. Неотъемлемой частью коллективного договора являются: Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1), Положение об оплате труда работников (Приложение №2), Перечень тяжелых работ и работ с вредными условиями труда (Приложение №3), Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, устанавливаемый Работодателем с учетом мнения Профкома (Приложение №4). Перечисленные нормативно-правовые акты утверждаются одновременно с коллективным договором.

1.3.2. По истечении срока действия коллективного договора стороны имеют право продлить его действие на срок не более 3 лет (ч. II, ст. 43 ТК РФ).

1.4. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА И РАБОТНИКОВ

1.4.1. Работодатель:

- признает Профком в качестве единственного представителя работников, руководствуясь законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором и строит с ним взаимоотношения, обязуется приостанавливать по требованию Профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до устранения имеющихся разногласий;
- согласовывает локальные акты с Профкомом, затрагивающими оплату труда работников, режим рабочего времени и отдыха, материального стимулирования и социальной помощи, охраны труда.
- имеет право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными Федеральными законами.
- увольнение работников – членов Профкома - по инициативе администрации осуществляет с учетом мотивированного мнения Профкома (ч. V ст. 373 ТК РФ).
- имеет право поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

1.4.2. Работники:

- обязуются соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно выполнять приказы и распоряжения администрации, качественно и в срок исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым договором, беречь имущество организации, создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

- не являющиеся членами профсоюзной организации, имеют право уполномочивать профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.4.3 Профком способствует повышению качества подготовки специалистов, укреплению имиджа учебного заведения. Содействует эффективной работе техникума путем организации культурно-массовой работы, физкультурно-оздоровительных мероприятий, отдыха и лечения работников и членов их семей в санаториях и детских оздоровительных лагерях,

1.5. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по 31 декабря 2018 года.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей относится к компетенции директора техникума (п.3 ст.26 закона «Об образовании в Российской Федерации»). Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, штатным расписанием и настоящим коллективным договором.

2.2. Принимаемые локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, утверждаются работодателем после рассмотрения Советом техникума:

- Конференция коллектива рассматривает проект Устава техникума, коллективный договор, вопросы, связанные с реорганизацией, ликвидацией техникума и структурных подразделений;
- Совет техникума рассматривает локальные акты в части оплаты труда работников, материального и социального стимулирования, Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, финансовой деятельности техникума, материально – технической базы, совершенствования учебно-вспомогательного процесса;
- Педагогический совет рассматривает локальные акты, связанные с организацией образовательного процесса.

2.3. Трудовые отношения в учреждении оформляются только письменным договором. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст. 57, ст.67 ТК РФ). Трудовой договор может заключаться, как на неопределенный срок (бессрочно) так и на определенный срок (срочный) (ст. 58 ТК РФ).

В случае заключения срочного трудового договора работодатель обязан указать в тексте договора причины заключения договора на определенный срок (ст. 59 ТК РФ).

2.4. Работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего на работу работника с:

- коллективным договором;
- состоянием условий и безопасности труда на рабочем месте;
- правилами внутреннего трудового распорядка
- установленными гарантиями и компенсациями.

2.5. Прием на работу и регулирование труда педагогических работников осуществляется на основе ст. 331-336 ТК РФ.

2.6. Работодатель по согласованию с местными органами власти, предусматривает 3 рабочих места для лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидностью).

2.7. Изменения и дополнения в трудовой договор и должностные инструкции вносятся при перераспределении должностных обязанностей в соответствии с ч.5 п. 3 ст. 28 закона «Об образовании в Российской Федерации» при оптимизации численности преподавательского состава и штатных работников в срок не менее двух месяцев до их реализации и доводятся до исполняющих их обязанности под роспись, при этом заработная плата должна компенсировать исполнение дополнительно возложенных обязанностей.

2.8. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам и судами (ст.381-397 ТК РФ).

Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников профсоюзного комитета и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором техникума. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников или делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании работников.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.9. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом (ст.73, 74).

2.10. Сокращение штата проводится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения согласно ст.81, 178, 180 ТК РФ.

2.11. Вопросы, связанные с изменением структуры организации, а также сокращением численности или штата работников, рассматриваются с участием Профкома.

III. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Зарплата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

3.2. Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников техникума (Приложение №2). Должностные оклады руководителей служб, специалистов, служащих и преподавательского состава устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым работодателем в соответствии с должностью, квалификацией работника исходя из контингента обучающихся и нормативных документов по вопросам штатно-финансовой деятельности.

3.3. Формирование фонда оплаты труда работников за счет средств областного бюджета, направляемых на содержание техникума и внебюджетных средств, иных средств не запрещенных законодательством РФ, определение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также определение размеров должностных окладов всех категорий работников относится к компетенции техникума (ч.1 п. 3 ст.28 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Работодатель обязуется проводить корректировку минимального размера оплаты труда (МРОТ). Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.5. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, производится доплата к должностному окладу в процентах:

- на работах с тяжелыми или вредными (опасными) условиями труда 12% согласно Переченю тяжелых работ и работ с вредными условиями труда – (Приложение № 3).

3.6. Работникам, выполняющим работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, производить доплату:

- за работу в ночное время с 22.00 до 6.00 до 35% часовой стоимости должностного оклада за каждый час работы (ст.96 ТК РФ)

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей отсутствующего работника – 30-50% от должностного оклада совмещаемой должности (ст.151 ТК РФ);

- за ненормированный рабочий день – предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно Перечня должностей с ненормированным рабочим днем, устанавливаемого работодателем с учетом мнения Профкома (Приложение №4).

3.7. Оплату труда при выполнении работ различной квалификации, в выходные и нерабочие праздничные дни, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, времени простоя производить в соответствии с Трудовым кодексом (ст.153 ТК РФ).

3.8. Введение, замена и пересмотр норм труда производится в порядке, установленном ст.74 Трудового кодекса РФ.

3.9. Работникам техникума выплачивается вознаграждение: 1- по итогам работы за учебный год, 2- к профессиональным праздникам, 3- за год, при условии наличия экономии фонда оплаты труда и по согласованию с учредителем.

3.10. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц. За I половину месяца 25 числа, часть зарплаты за II половину – 10 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.11. Оплата отпуска производится не позднее чем, за три дня до его начала.

3.12. Заработная плата руководителям и иным должностным лицам выплачивается в те же сроки, что и всем работникам, и темп ее роста не может опережать темпы роста оплаты труда работников.

3.13. Работодатель выплачивает работнику пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы долга за каждый день просрочки выплаты зарплаты с 15-го дня (ст.236 Трудового кодекса РФ).

3.14. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет главный бухгалтер техникума.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ

Работодатель по согласованию с Профкомом предоставляет работникам по заявлению:

4.1. Единовременную материальную помощь:

- в связи с рождением ребенка в размере 2000 руб.;
- в связи с регистрацией брака в размере 2000 руб.;
- в связи с поступлением ребенка в школу в размере 2000 рублей

- в связи с длительной болезнью (в размере, определяемом советом техникума);
- в связи со смертью близких родственников в размере 3000 рублей;
- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профкома)

4.2. Выплачивает денежное вознаграждение в связи с юбилейными датами:

- к 50-летию-минимальный оклад по должности;
- к 55- летию у женщин, 60-летию у мужчин- два минимальных оклада по

должности при условии продолжительности работы в техникуме не менее 10 лет.

4.3. Обеспечивает детей работников новогодними подарками и билетами на новогодние представления за счет средств профкома.

4.4. Оказывает материальную помощь неработающим ветеранам техникума- 1000 рублей, в случае смерти пенсионеров учреждения, оказывает материальную помощь семье умершего в размере 1000 рублей.

4.5. Сотрудникам техникума возможно предоставление общежития для проживания по личному заявлению. Совет техникума принимает решение по поселению, оплате (в том числе предоставлению льгот), сроках и условиях проживания, а так же стоянке личного транспорта на территории техникума.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Рабочее время педагогических работников определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом техникума и трудовым договором, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности.

5.2. Для преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ч.1п.5 ст. 47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 333 ТК РФ).

5.3. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам техникума устанавливаются ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен педагогическим работникам во время учебного года, согласно коллективного договора.

5.4. Учебная нагрузка преподавателей техникума оформляется приказом по техникуму.

5.5. Объем учебной нагрузки устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме и не может

превышать двух учебных ставок (1440 часов) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1601 от 22.12.2014 года) на учебный год.

Предварительная учебная нагрузка преподавателям на новый учебный год устанавливается администрацией техникума по согласованию с Профкомом и рассматривается на педагогическом совете, цикловых комиссиях до ухода работников в отпуск, исходя из контрольных цифр приема. По результатам выполнения контрольных цифр приема вносятся изменения и дополнения в учебную нагрузку.

При установлении преподавателям педагогической нагрузки, для которых техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей).

5.6. По инициативе работодателя может быть изменение педагогической нагрузки на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменения количества часов по учебным планам, проведение эксперимента и т.п.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции по определенной специальности, квалификации или должности (ст. 74 ТК РФ).

5.7. Трудовой договор в соответствии со ст. 93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой меньшей, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- а) по соглашению между работником и администрацией техникума;
- б) по просьбе беременной женщины или имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), в том числе находящегося на ее попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением администрация обязана установить им неполный рабочий день и неполную рабочую неделю.

5.8. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателей в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в приказе директора техникума, возможны по взаимному согласию сторон, или по решению администрации с согласованием с профкомом при угрозе срыва учебного плана.

5.9. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:

- а) временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью на срок до одного месяца, например, для замещения отсутствующего педагогического работника и в других случаях (ст. 74 ТК РФ);

б) восстановления на работе педагогического работника по решению государственной инспекции труда или суда, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку (ст. 83 ТК РФ);

в) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;

г) уменьшение количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества групп.

5.10. Рабочее время преподавателя (не считая времени, необходимого для подготовки к урокам и проверки письменных работ студентов) определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы техникума.

5.11. Учебные занятия в техникуме проводятся по учебному расписанию, которое составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно – гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя. Учебное расписание составляется согласно учебным планам очного отделения на семестр, заочного – на сессию и вывешивается в техникуме на доске расписаний не позднее чем за две недели до начала занятий. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание. В случае внесения изменений в расписание работник должен быть предварительно поставлен в известность.

5.12. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. После двух академических часов устанавливается перерыв не менее 10 минут. Для отдыха и питания студентам и преподавателям устанавливается время с 11 часов 30 минут до 12 часов 00 минут. Продолжительность отдыха и питания для обучающихся, находящихся на производственной практике, устанавливается с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок.

5.13. Преподаватели техникума по согласованию с администрацией устанавливают часы консультаций по читаемым дисциплинам и время работы кружков.

5.14. Другая часть педагогической деятельности работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно - квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами повышения педагогического мастерства преподавателя и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, методических комиссий, совещаний, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– периодические кратковременные дежурства в техникуме и в общежитии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда педагогическая нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

– участие педагогических работников в профориентационной работе;

– участие педагогических работников в районных, зональных, областных, всероссийских и международных конкурсах, а так же участие студентов в подобных мероприятиях под руководством педагогических работников;

– выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и лабораториями).

5.15. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников техникума.

Во время зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, педагоги привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.16. Классные руководители и другие преподаватели по поручению администрации в период зимних каникул организуют проведение культурно – массовых мероприятий с обучающимися. Заведующие кабинетами и лабораториями готовят учебно – методическую документацию, кабинеты, лаборатории к следующему семестру.

5.17 Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах, либо в целом в техникуме по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.5.17 настоящего Положения.

5.18.В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.19. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

5.20. Режим рабочего времени педагогов-психологов, социальных педагогов в пределах 36 часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.21. За содержание в исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовки учебных пособий к занятиям несут ответственность заведующие кабинетами и лабораториями, лаборанты.

5.22. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет зам. директора по АХЧ.

5.23. В учебных помещениях техникума и его структурных подразделений (общежитие, учебные мастерские) запрещается:

- а) нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- д) употребление нецензурной лексики, иное антиобщественное поведение.

5.24. Директор и руководители структурных подразделений обязаны обеспечить охрану техникума, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях, в общежитии.

Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей структурных подразделений.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях техникума, включая жилые и учебные корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

5.25. Директор, заместители директора, иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1. В соответствии с действующим законодательством и Положением об охране труда посредством выполнения организационных, технических и экологических мероприятий обеспечивать право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

6.2. Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда. В состав комиссии по специальной оценке условий труда в обязательном порядке включать и представителей Профкома.

- 6.3. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.
- 6.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
- 6.5. Организовывать проверку знаний работников техникума по охране труда ежегодно в октябре месяце.
- 6.6. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводит их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.
- 6.7. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 6.8. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет техникума.
- 6.9. Обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.
- 6.10. Обеспечить приобретение средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви (ст. 221 ТК РФ).
- 6.11. Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- 6.12. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).
- 6.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 6.14. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.
- 6.15. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.16. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения представительного органа работников.

6.17. Создать в техникуме комиссию по охране труда, в состав которой на приоритетной основе должны входить члены трудового коллектива.

6.18. Возместить расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

6.19. Осуществить совместно с профсоюзным органом работников контроль за состоянием условий и охраны труда.

6.20. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров для действующих сотрудников.

6.21. Выделить средства на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором не менее 0,2% от общих расходов на ведение основной деятельности.

6.22. Ежегодно информировать коллектив техникума о расходовании средств социального страхования на оплату пособий и больничных листов

Профсоюзный комитет работников обязуется:

6.23. Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.24. Организовывать еженедельно физкультурно-оздоровительные мероприятия для всех членов трудового коллектива.

6.25. Проводить работу по оздоровлению детей работников техникума.

6.26. Соблюдать предусмотренные действующим законодательством и Положением об охране труда требования в области охраны труда.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Стороны договорились о том, что:

7.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

7.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.4.Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

7.5.Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

7.6.Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом конференций, а также для участия в работе органов профсоюза, проводимых на семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

7.7.Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом 6 пункта 3 и пунктом 5 ст.81 ТК РФ, а также с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374, 376 ТК РФ), а также в соответствии со ст.25 и 27 Закона о профсоюзах.

7.8.Председатель профкома включается в состав комиссий техникума по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

7.9.Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82,374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 213 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства на счет первичной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссию по трудовым спорам.

8.5. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

8.6. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

8.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью представления работникам отпусков и их оплаты.

8.8. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, специальной оценке условий труда, охране труда и других.

8.9. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в техникуме.

8.10. Оказывать содействие в организации работы по благоустройству территории техникума руководителям структурных подразделений.

8.11. Участвовать в профориентационной работе.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор. Профком, для контроля за его выполнением, проводит проверки силами своих комиссий, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора, при необходимости требует от администрации проведения экспертизы.

9.2. Лица, представляющие работодателя, либо работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законом (ст. 54 ТК РФ).

9.3. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены ФЗ (ст. 55 ТК РФ).

9.4. Коллективные переговоры о заключении нового или продлении действия настоящего коллективного договора начинаются сторонами не позднее трех месяцев до окончания срока действия настоящего коллективного договора.