**План работы Центра содействия трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки реализации** | **Примечание** | **Исполнители** |
| 1 | Взаимодействия Центра содействия трудоустройства выпускников с Ветлужским отделением государственного казённого учреждения Нижегородской области "Нижегородский центр занятости населения"  | Сентябрь | Создание плана работы на 2024-2025 учебный год | Руководитель ЦСТВ, Ветлужское отделение государственного казённого учреждения Нижегородской области "Нижегородский центр занятости населения" |
| 2 | Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший рискнетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве | В течение года | Реализация действенныхмеханизмов по трудоустройствувыпускников с учетом особенностей направления образовательнойдеятельности техникума | Руководитель ЦСТВ |
| 2 | Формирование и ведение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства | В течение года | Создание и ведение реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства | Руководитель ЦСТВ |
| 3 | Функционирует горячая линия по вопросам занятости выпускников техникума | 2024 г | Функционирование горячих линий по вопросам занятости выпускников.Расширение возможностей для поиска работы. | Приемная техникума |
| 4 | Обновление на сайте техникума информации в разделе трудоустройство | постоянно | Добавление, удаление и изменение информации касающейся занятости выпускников | Руководитель ЦСТВ |
| 5 | Создание памяток, методических разработок, касающихся помощи в содействии трудоустройства выпускников | постоянно | Разработка методических памяток и другой информации для выпускников техникума | Руководитель ЦСТВ |
| 6 | Создание и ведение в техникуме информационной базы данныхвыпускников с отслеживанием их занятости в течении 2 лет после выпуска.Организация взаимодействия техникума и обмена информацией с военными комиссариатами по срокам призыва в армию и завершению военной службы выпускниками. | постоянно | Содействиетрудоустройству выпускников, в том числе прошедших службу в Вооруженных силах Российской Федерации | Руководитель ЦСТВ |
| 7 | Предоставление выпускникам информации о платформахдистанционного обучения, и иных источниках информации в сети«Интернет». | В течение года | Расширение возможностей для поиска работы | Руководитель ЦСТВ |
| 8 | Разработка и реализация для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии, программ профессионального обучения идополнительного профессионального обученияпо профессиям и специальностям, наиболее востребованным в регионе.Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме | В течение года | Трудоустройство выпускников, в том числе прошедших службу вВооруженных силах РоссийскойФедерации | Руководитель ЦСТВ |
| 9 | Тематические встречи молодежи с работодателями, круглые столы с социальными партнерами по проблемам трудоустройства молодежи, дни открытых дверей, информационные беседы | постоянно | создание банка вакансий | Потенциальные работодатели, зам дир. По УПР, преподаватели, руководитель ЦСТВ |
| 10 | Мониторинг выполнения Плана мероприятий по трудоустройству выпускников | ежеквартально | Получение актуальнойинформации о трудоустройстве выпускников | зам дир. по УПР, руководитель ЦСТВ |

Руководитель ЦСТВ С.А. Муравьева