**Министерство образования, науки и молодежной политики**

**Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА СОГЛАСОВАНО

на заседании МК

технолого-экономического цикла Заместитель директора

Руководитель МК по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Лаврёнова

 *подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Замышляева*

Протокол №  *подпись*

*от* « » 2*022 г. от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности**

**МДК 01.02 Организация торговли**

**МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

**УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика**

образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

базовый уровень подготовки

Форма обучения - очная

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом экономики, предпринимательства, ГО И ЧС

Мобилизационной подготовки администрации

Ветлужского муниципального района

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. С.В. Пятигузова

**Ветлужский район,**

**2022 г.**

Рабочая программа ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям**),**  утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

В рабочей программе раскрывается содержание профессионального модуля, указываются тематика практических работ*,* виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

СОСТАВИТЕЛЬ:

* И.В. Ясинская, преподаватель профессиональных модулей, ГБПОУ ВЛАТТ, 1 кв. категория.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 8 |
| **4.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 40 |

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

|  |  |
| --- | --- |
| **МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)** | 43 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1.** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

**ПК 1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

**ПК 1.3.** Принимать товары по количеству и качеству.

**ПК 1.4.** Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

**ПК 1.5.** Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

**ПК 1.6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

**ПК 1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**ПК 1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**ПК 1.9.** Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

**ПК 1.10.** Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы обслуживания (торговое дело). Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* приемки товаров по количеству и качеству;
* составления договоров;
* становления коммерческих связей;
* соблюдения правил торговли;
* выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
* эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

**уметь:**

* устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
* управлять товарными запасами и потоками;
* обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
* оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
* устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
* применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

* составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,
* виды коммерческой деятельности;
* государственное регулирование коммерческой деятельности;
* инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
* организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
* услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
* классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
* организационные и правовые нормы охраны труда;
* причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
* технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
1. **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **625 часов**, в том числе:

* максимальной учебной нагрузки обучающегося – **553 часа**, включая:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **369 часов,**
* самостоятельной работы обучающегося – **184 часа;**
* учебной практики **– 36 часов;**
* производственной практики – **36 часов**.
1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7. | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
|  ОК 1. |  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
|  ОК 2. |  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
|  ОК 3. |  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
|  ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
|  ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
|  ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
|  ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды****профессиональ-ных****компетенций** | **Наименования разделов****профессионального модуля\*** | **Всего****часов***(макс.**учебная**нагрузка и**практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение****междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика** |
| **Обязательная аудиторная учебная****нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа****обучающегося** | **Учебная,** часов | **Производственная****(по профилю****специальности),**часов(если предусмотренарассредоточеннаяпрактика) |
| **Всего,**часов | **в т.ч.****лабораторные****работы и****практические****занятия,**часов | **курсовая****работа****(проект),**часов | **Всего,** часов | **в т.ч.,****курсовая****работа****(проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. | МДК 01.01.Организация коммерческой деятельности | **219** | **146** | **50** |  | **73** | **20** |  |  |
| ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. | МДК 01.02. Организация торговли | **192** | **128** | **40** |  | **64** |  |  |  |
| ПК 1.1. – 1.10ОК 1-4,6,7,12. | МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | **142** | **95** | **40** |  | **47** |  |  |  |
| ПК 1.1-1.10ОК 1-4,6,7,12. | Учебная и производственнаяпрактика (по профилюспециальности) | **72** |  **36** | **36** |
|  | **Всего:** | **625** | **369** |  |  | **184** |  | **36** | **36** |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов****профессионального модуля****(ПМ), междисциплинарных****курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические****занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа****(проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Коды компетенций,****формированию****которых способствует****элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** |
| **МДК 01.02 Организация торговли** | **128** |  |
| Введение | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики.  |
| Документы при осуществлении торговой деятельности. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Документы при осуществлении торговой деятельности.Свидетельство о государственной регистрации, лицензия, книга отзывов и предложений, журнал проверок, ценники. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Изучение содержания Закона РФ «О защите прав потребителей»
 | **2** |
| **Раздел 1. Процесс товародвижения и его характеристика.** |  |  |
| **Тема 1.1.**Рынок как основа товарного хозяйства | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Рынок как основа товарного хозяйства: его основные элементы и характеристики.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 1.2.**Товародвижение в торговле | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения. Каналы и уровни товародвижения. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Технология товародвижения в магазине.
 | **2** |
| **Тема 1.3.**Товароснабжение в торговле | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Сущность и принципы рациональной организации товароснабжения розничных торговых сетей. Источники и формы снабжения розничной торговой сети. Порядок разработки рациональных схем завоза товаров в розничную торговую сеть.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 1.5.**Методы доставки товаров в торговле | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Методы доставки товаров в торговле. Расчет эффективности применения централизованной доставки товаров. Маршруты централизованной доставки товаров в торговые сети. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 2. Торговые предприятия на внутреннем рынке.** |  |  |
| **Тема 2.1.**Торговые предприятия и их особенности | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| Особенности торговых предприятий. Коммерческие и некоммерческие предприятия.  | **2** |
| **Тема 2.2.**Классификация торговых предприятий | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| Нормативные документы, регламентирующие классификацию предприятий торговли. Признаки классификации торговых предприятий. Форма собственности и вид деятельности торговых предприятий. Специализация торговых предприятий. | **2** |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Классификация предприятий розничной торговли и их размещение
 | **2** |
| **Раздел 3. Оптовые торговые организации: их характеристика и роль в процессах товародвижения** |  |  |
| **Тема 3.1.**Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Оптовая торговля: ее роль и значение в сфере обращения. Факторы, определяющие уровень обслуживания потребителей в оптовой торговле. Главные задачи оптовой торговли. Услуги, предлагаемые оптовыми торговыми организациями и предприятиями. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 3.2.** Классификация предприятий оптовой торговли | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| Классификация оптовых торговых организаций предприятий по различным признакам. | **2** |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Характеристика оптовых предприятий. Определение типа и вида оптового предприятия
 | **2** |
| **Тема 3.3.** Функции оптовых торговых предприятий | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| Функции оптовых торговых предприятий. Основные этапы коммерческой деятельности в оптовой торговле. | **2** |
| **Раздел 4. Розничная торговля** |  |  |
| **Тема 4.1.**Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятие розничной торговой сети. Классификация розничной торговой сети, показатели ее качества. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Классификация предприятий розничной торговли.
2. Экскурсия в розничное торговое предприятие.
 | **2****2** |
| **Тема 4.2.**Структура, типизация и размещение розничной торговой сети | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Структура, типизация и размещение розничной торговой сети. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Размещение предприятий розничной торговли
 | **2** |
| **Тема 4.3.**Показатели оценки качества розничной сети. Виды зданий магазинов | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Требования, предъявляемые к зданиям объектов розничной торговли. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Расчет эффективности использования торговых площадей магазина.
 | **2** |
| **Тема 4.4.**Эффективность функционирования розничной торговой сети | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Эффективность функционирования розничной торговой сети.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 4.5.**Устройство и технологическая планировка магазинов | **Содержание учебного материала** |  |  |
|  Устройство и технологическая планировка магазинов | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 4.6.**Мерчандайзинг. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Сущность и значение мерчандайзинга. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Правила выкладки отдельных продовольственных и непродовольственных товаров
 | **2** |
| **Тема 4.7.**Распределение ресурсов посетителя и социально-экономическое значение технологий мерчандайзинга. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Основные компоненты социально-экономических ресурсов посетителей торгового предприятия и их влияние на формирование технологий мерчандайзинга.Экономический ресурс понятие и содержание. Экономический ресурс как основа покупательной способности, уверенности покупателя и материальная основа развития технологий мерчандайзинга.Ресурсы времени потребителей и их распределение. Факторы, влияющие на экономию времени потребителя. Влияние технологий мерчандайзинга на ресурс времени покупателя. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 4.8.**Основные предпосылки для внедрения технологии мерчандайзинга | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Основные предпосылки для внедрения технологии мерчандайзинга: макроэкономическая среда, инфраструктура рынка и розничной торговли. Влияние отдельных сфер деятельности на потенциал технологий мерчандайзинга. Влияние технологий электронной коммерции и глобализации рынка на применение мерчандайзинговых технологий. Влияние правовой среды и научно-технического прогресса на внедрение технологий мерчандайзинга. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 4.9.**Продажа товаров по«Методу АВС» | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Сущность и особенности продажи товаров по «Методу АВС». Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по общим признакам.Выделение «потенциально холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчандайзингом процессе. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Применение в технологиях мерчандайзинга продажи товаров

по «Методу АВС» | **2** |
| **Тема 4.10.**Комбинированные методы продажи | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Сочетание «Метода импульсивных продаж» и «Метода АВС» на торговых предприятиях с универсальным ассортиментом. Особенности применения методов продажи товаров, основанных на технологиях мерчандайзинга в предприятиях розничной торговли разных видов т и типов (многоэтажных универсальных магазинах, торговых центрах, в малых предприятиях и пр.) Распределение функций между предприятиями при кустовом размещении магазинов. Особенности применения технологий мерчандайзинга в павильонах, мелкооптовой торговли. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Применение комбинированных методов продажи товаров в

технологиях мерчандайзинга. | **2** |
| **Тема 4.11.**Размещение вспомогательных и подсобных служб | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Размещение вспомогательных и подсобных служб | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 4.12.**Роль и значение мебели и оборудования в торгово-технологических процессах | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Роль и значение мебели и оборудования в торгово-технологических процессах | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12 |
| **Тема 4.13.**Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12 |
| **Раздел 5. Организация транспортного обслуживания в торговле** |  |  |
| **Тема 5.1.**Транспортное обслуживание в торговле | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Роль транспорта в торговле, его характеристика.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 5.2.**Виды транспорта, их достоинства и недостатки. Технико-эксплуатационные показатели работы транспорта. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Виды транспорта, их достоинства и недостатки. Технико-эксплуатационные показатели работы транспорта. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 5.3.**Организация перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом | **Содержание учебного материала** |  |  |
|  Организация перевозки грузов железнодорожным и автомобильным транспортом | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |  |
| 1. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом
 | **2** |
| **Тема 5.4.**Организация перевозки грузов водным и воздушным транспортом | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Организация перевозки грузов водным и воздушным транспортом | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 6. Тара и упаковка в торговле.** |  |  |
| **Тема 6.1.**Роль тары и упаковки в торговле | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Роль тары и упаковки в процессе товародвижения.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |  |
|  | **2** |  |
| **Тема 6.2.**Направления развития рынка упаковочных материалов | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Направления развития рынка упаковочных материалов | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 7. Формирование ассортимента и управление товарными запасами** |  |  |
| **Тема 7.1.**Понятие ассортимента в торговле | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятие и характерные черты ассортимента. Характеристика ассортимента. Факторы влияющие на формирование ассортимента. Особенности формирования ассортимента в оптовой и розничной торговле. Возможности планирования ассортимента в торговле.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Анализ структуры ассортимента на примере торговых предприятий г. Ветлуги. Расчет статистических величин.
 | **2** |
| **Тема 7.2.**Товарные запасы в торговле | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятие управления товарными запасами. Факторы, оказывающие влияние на величину товарных запасов и товарооборачиваемость, учет их влияния при управлении товарными запасами. Методы управления товарными запасами. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Управление товарными запасами и мероприятия по их оптимизации на примере оптовых баз и магазинов города. Расчет статистических величин
 | **2** |
| **Раздел 8. Товарные склады** |  |  |
| **Тема 8.1.**Роль, функции и виды товарных складов  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Роль и функции складов в процессе товарного обращения. Виды товарных складов и их характеристика.** | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 8.2.**Устройство и планировка товарных складов | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Устройство и планировка товарных складов.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 8.3.**Технико-экономические показатели эффективности использования складов. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Технико-экономические показатели эффективности использования складов. Порядок определения площадей помещений склада. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Расчет эффективности использования складов.
 | **2** |
| **Тема 8.4.**Технологическое оборудование складов | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Механизация и автоматизация технологических процессов на оптовых предприятиях. Подъемно-транспортное оборудование. Складское немеханическое оборудование. Весоизмерительное и фасовочное оборудование. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 8.5.**Организация и технология складских операций. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Складской технологический процесс и его составные части. Технология поступления и разгрузки товаров. Приемка товаров по количеству и качеству. Технология отпуска товара со склада. Технология размещения, укладки и хранения товаров. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 9. Персонал розничного торгового предприятия** |
| **Тема 9.1.**Разделение труда в розничных торговых предприятиях | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятие персонала торгового предприятия. Применяемые в розничной торговле виды разделения труда и категорирование работников. Штатное расписание и структура штатов. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 9.2.** Содержание труда работников торгового предприятия | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Содержание труда работников торговли. Режим труда и отдыха. Должностные инструкции.  | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Должностная инструкция продавца продовольственных товаров.
 | **2** |
| **Тема 9.3.** Материальная ответственность работников торговли | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Материальная ответственность работников торговли | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 10.**Организация рекламно-информационной работы в торговле | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Роль и значение рекламной информации. Определение и черты рекламы. Главные требования предъявляемые к рекламе. Рекламные средства. Характеристика рекламной деятельности в розничной торговле. Особенности рекламной деятельности в оптовой торговле. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Составление плана проведения рекламной кампании и рекламных текстов и объявлений. Расчет экономической эффективности рекламных мероприятий.
 | **2** |
| **Тема 11.**Торговое обслуживание покупателей | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Качество торгового обслуживания. Торговые услуги. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Тренинг «Обслуживание покупателя»
 | **2** |
| **Тема 12.**Порядок обмена и возврата товаров  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Порядок обмена и возврата товаров в соответствии с требованиями ФЗ «О защите прав потребителей». Претензии. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Решение ситуаций, связанных с обменом и возвратом товаров
 | **2** |
| **Тема 13.**Внемагазинные формы продажи товаров. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Внемагазинные формы продажи товаров. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Внемагазинные формы торгового обслуживания
 | **2** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02. Организация торговли**1. Подготовка сообщений о состоянии и направлениях развития торговли, истории предпринимательства, торговых традициях России.
2. Микроисследование на темы «Виды услуг розничной торговли в магазинах г.Ветлуги»; «Анализ специализации и типизации торговой сети г.Ветлуги», «Анализ технологического решения торгового предприятия», «Формы магазинной розничной продажи в г.Ветлуга»
3. Экскурсия в розничное торговое предприятие (отчет по экскурсии)
4. Изучение особенностей хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров в магазине (с примерами из практики) / оформить опорный конспект/;
5. Изучение особенностей размещения и выкладки отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров в магазине
6. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей
7. . Составить СЛС классификации складов
8. Провести идентификацию складов по классификационным признакам
9. Микроисследование «Сравнительная характеристика оптовых предприятий»
10. Составить опорный конспект «Принципы СТП»
11. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе приемки товаров на складе
12. Решение торговых ситуаций по выбору рациональных форм и оптимальных каналов товародвижения
13. Разработка графиков и маршрутов доставки товаров в торговую сеть
14. Исследовательская работа «Анализ соблюдения правил торговли в предприятиях торговли города Ветлуги»
15. Составить ситуации по правилам продажи в торговых предприятиях г.Ветлуга
16. Исследовательская работа «Качество торгового обслуживания в мелкорозничной сети города Ветлуга»
 | **64** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | **95** |  |
| Введение. Предмет цели и задачи МДК | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Цели, задачи и предмет МДК 01.03, его значение для подготовки специалистов торговли, порядок изучений МДК, связь с другими дисциплинами и МДК.Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности- оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.) комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономия трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам к функциональному назначению. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций** |  |  |
| **Тема 1.1.**Мебель для торговых организаций | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции дизайну, функциональному назначению. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
|  | **Тематика практических занятий** |  |  |
|  | 1. Выбор, расчет потребности в торговой мебели.
 | **2** |  |
| **Тема 1.2** Торговый инвентарь | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |  |
| 1. Выбор, расчет потребности в торговой мебели и инвентаре
 | **2** |  |
| **Раздел 2. Измерительное оборудование** |  |  |
| **Тема 2.1.**Классификация измерительного оборудования | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Правила эксплуатации. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними. | **2** |
| **Тема 2.2.**Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования. | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весо-измерительным оборудованием. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий**  |  |
| 1. Приобретение умений эксплуатации весов: электронных
2. Изучение устройства и принципов работы весов товарных
3. Выбор типа и расчет необходимого количества весов для торговых организаций (по заданию преподавателя)
 | **2****2****2** |
| **Тема 2.3.**Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весо-измерительного оборудования: назначение, порядок. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 3. Механическое оборудование** |  |  |
| **Тема 3.1.**Фасовочно-упаковочное оборудование | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочноупаковочным оборудованием торговых организаций. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |  |
| 1. Фасовочно-упаковочное оборудование.
 | **2** |  |
| **Тема 3.2.**Измельчительно-режущее оборудование | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
|  |
|  | **Тематика практических занятий** |  |  |
|  | 1. Измельчительно-режущее оборудование
 | **2** |  |
| **Тема 3.3.**Подъемно-транспортное оборудование | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины, пылесосы и т.п.), краткая характеристика, эксплуатация. | **2** |
|  |
| **Раздел 4. Холодильное и охранное оборудование** |  |  |
| **Тема 4.1.**Холодильное оборудование | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: - типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудование | **4** |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.
 | **4** |
| **Тема 4.2** Оборудование для приготовления и продажи напитков | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 4.3.**Оборудование для приготовления мороженого | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Оборудование для приготовления мороженого. Принцип работы фризера. Источники оснащения торговых организаций.  | 2 | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 4.4**Система защиты товаров | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих - кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.) принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)** |  |  |
| **Тема 5.1.**Классификация ККТ | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Государственный реестр ККТ: назначение. Типовые правила эксплуатации ККТ. | **2** |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации ККТ (обязанности кассира)
 | **2** |
| **Тема 5.2.**Характеристика распространенных видов ККТ | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Электронная ККТ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика; правила эксплуатации. Кассовые РОS – терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККТ и другой электронной техникой. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Изучение устройства ККМ Меркурий - 180
2. Изучение устройства POS-терминала
 | 22 |
| **Тема 5.3.**Правила эксплуатации ККТ | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Изучение правил эксплуатации ККМ - 180
2. Изучение правил эксплуатации РОS терминала
3. Документальное оформление кассовых операций
 | **2****2****2** |
| **Тема 5.4.**Организация технического обслуживания торгового оборудования | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общее представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 5.5.**Торговые автоматы | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Классификация торговых автоматов. Виды и типы торговых автоматов. Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Раздел 6. Охрана труда** |  |  |
| **Тема 6.1.**Нормативно-правовая база охраны труда | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправлении области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 6.2.**Обеспечение охраны труда | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция. Административный, общественный контроль за охраной труда. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 6.3.**Организация охраны труда в организациях | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тема 6.4.** Производственный травматизм и профессиональные заболевания | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Производственный травматизм и профессиональны заболевания: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.). при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) к др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12. |
| **Тематика практических занятий** |  |
|  | 1. Анализ производственного травматизма на предприятии. Оформление акта формы Н-1.
 | **2** |  |
| **Тема 6.5.**Условия труда и их влияние на организм человека | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14,20.22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции. водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной зашиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12 |
| **Тема 6.6.**Вредные производственные факторы | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов.Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние на организм человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли. | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12 |
| **Тема 6.7.** Электробезопасность | **Содержание учебного материала** |  | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12 |
| Электробезопасности: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки, проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током | **2** |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности.
2. Оказание первой помощи при поражении электротоком.
 | **2****2** |
| **Тема 6.8.**Пожарная безопасность | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ. правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях торговли, способы оповещения пожара: назначение, виды | **2** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12 |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Изучение устройств средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.
 | **2** |
| **Тема 6.9.** Требования безопасности при эксплуатации оборудования | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, контрольно-кассовой техники и др. в предприятиях торговли. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования | **1** | ПК 1.1 – 1.10.ОК 1-4,6,7,12 |
| **Тематика практических занятий** |  |
| 1. Овладение приемами эксплуатации средств тушения пожаров пожарной сигнализации и связи»
 | **2** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.03.**Презентация виды торговой мебели в предприятиях торговли Презентация разновидности и способы использования торгового инвентаря в предприятиях торговли Реферат платформенные (товарных) весы в предприятиях торговли. Доклад виды электронных весов в предприятиях торговли. Доклад виды фасовочно - упаковочного оборудования в предприятии торговли. Презентация измельчительно-режущего оборудования на предприятии торговли. Презентация подъемно-транспортного оборудования в предприятии торговли. Презентация типы и виды холодильного оборудования в предприятиях торговли. Доклад система защиты товаров в предприятии торговли. Презентация типы и виды ККМ в предприятиях торговли. Доклад особенности устройства и эксплуатации ККМ, применяемых в предприятии торговли. Ознакомление с организацией охраны труда на предприятии (в организации). Презентация причины травматизма и профессиональных заболеваний. Презентация условия труда и их влияния на организм человека. Презентация соблюдение правил противопожарной безопасности. | **47** |  |
| **Учебная практика****Виды работ****Тема 1. Заказ товаров. Приемка товаров по количеству.**Документальное оформление приемки товаров по количеству. Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по количеству.**Тема 2. Приемка товаров по качеству.**Документальное оформление приемки товаров по качеству. Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по качеству.**Тема 3. Правила работы предприятий розничной торговли.**Решение торговых ситуационных задач.**Тема 4. Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей.**Решение торговых ситуационных задач.**Тема 5. Предреализационная подготовка непродовольственных товаров с учетом их особенностей.**Решение торговых ситуационных задач.**Тема 6. Техника продажи продовольственных и непродовольственных товаров.**Решение торговых ситуационных задач. | **34** |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)****Виды работ****Тема 1.** **Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации.** Инструктаж о прохождении практики (месте, сроках и др.). Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. **Тема 2. Установление коммерческих связей.** перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками. **Тема 3. Ознакомление с порядком заключений хозяйственных договоров и участие в их составлении.** Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров-поставки, куплипродажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Результат оформить в таблицу. Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров - поставки. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Изучение организации заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи). **Тема 4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации.**Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. **Тема 5. Приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки.** Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия» формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Проанализировать правильность заполнения документов. Участие в сдаче-приемке тары и оформления на нее соответствующей документации. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них. **Тема 6. Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже.** Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации я упаковывании товаров. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету). Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие. **Тема 7. Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля** Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании». Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» (от 29,12.2008 № 296-ФЗ). Обратите внимание, какие требования нормативных документов проверялись и указаны в акте государственным инспектором: обязательные или на добровольной основе. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента» обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем. Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения производственного контроля («Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СП.1.1.1058- 01»). | **34** |  |
| **Комплексный дифференцированный зачет по УП.01 и ПП.01**  | **4** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории: «**Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».**

**Оборудование учебного кабинета**

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места для преподавателя;

- настенные стенды;

- ноутбук;

- проектор, экран;

- кассовые аппараты («Меркурий - 180);

- весы настольные (циферблатные, электронные);

- видеофильмы, презентации;

- комплект учебно-методической документации;

- доска магнитно-маркерная.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон. Устав автомобильного транспорта Российской Федерации. Выпуск 3 (27). – М.:ИНФРА-М,2008.-32 с.

2. Федеральный закон. Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации О железнодорожном транспорте в Российской Федерации. – М.:Приор,2009. – 96 с.

3. Федеральный закон «О рекламе». – М.: Изд. «Омега-Л»,2008.-51 с.

4. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»: текст с изм. И доп. на 2009 г..- М.: Эксмо,2009. – 32 с.

5. Федеральный закон « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». – М.:Изд. «ОмегаЛ»,2008.- 23 с.

6. Федеральный закон «О защите прав потребителей». –М.: Изд.Проспект,2012.– 32с.

7. Правила торговли.- М.:Эксмо,2012.-80 с.

**Основные источники:**

1. Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 c. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93390>
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/470467>
3. Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 387 c. — ISBN 978-5-4488-0827-2, 978-5-4497-0503-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94723>
4. Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение организаций общественного питания и охрана труда : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 301 c. — ISBN 978-5-4488-0829-6, 978-5-4497-0505-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94724>
5. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/474772>
6. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 c. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93405>
7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/472980>
8. **Иванов, Г.Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г.Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. —** URL:https://book.ru/book/942852
9. **Рыжиков, С.Н., Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение : учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-09234-7. —** URL:https://book.ru/book/942807

**Дополнительные источники:**

1. Борисова, А. В. Техническое оснащение предприятий общественного питания. Механическое оборудование : учебное пособие для СПО / А. В. Борисова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 352 c. — ISBN 978-5-4488-1261-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106858>
2. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/472158>
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471865>
4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-08159-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/471423>
5. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 284 c. — ISBN 978-5-394-03076-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85610>
6. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/475758>
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/475535>
8. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041- 7. — URL : <https://urait.ru/bcode/473403>

***Интернет-ресурсы:***

1. Электронная библиотека <https://old.book.ru/>
2. **Электронный ресурс цифровой образовательной среды спо** <https://profspo.ru/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, наличие курсов повышения квалификации по содержанию дисциплин модуля или стажировка по данному направлению деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой –

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля используются домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентации проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по ППССЗ.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательной организацией созданы комплексы оценочных средств (КОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачники, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов.

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают у обучающихся анализ сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний и умений

**Формы промежуточной аттестации**

**по ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**(в соответствии с рабочим планом учебного процесса)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональный модуль, элементы модуля** | **Формы промежуточной аттестации** |
| МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности | Дифференцированный зачет 3 семестр 2 курс |
| МДК 01.02 Организация торговли | Экзамен 5 семестр 3 курс |
| МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | Экзамен 5 семестр 3 курс |
| МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности | Защита курсовой работы 3 семестр 2 курс |
| УП.01 Учебная практика | Комплексный дифференцированный зачет – 5 семестр 3 курс |
| ПП.01 Производственная практика |
| ПМ 01. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | **Экзамен (квалификационный)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **ПК 1.1. Участвовать в****установлении контактов с****деловыми партнерами,****заключать договора и****контролировать их****выполнение, предъявлять****претензии и санкции.** | **Понятие договоров, виды договоров. Порядок заключения,****внесения изменений и расторжения. Ответственность за****нарушение условий договора.****Заключение договоров с деловыми партнерами, предъявление претензий и санкции.** | **Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.**Экспертная оценка результатов тестирования.Экспертная оценка результатов самостоятельной работы.Экспертная оценка при защите отчётов по практическим работам.Наблюдение за ролью обучающихся на учебной и производственной практиках.Защита курсовой работы.Экзамен по МДК. 01.02.и МДК 01.03.Квалификационный экзамен по модулю. |
| **ПК 1.2. На своем участке****работы управлять****товарными запасами и****потоками, организовывать****работу на складе,****размещать товарные запасы****на хранение.** | **Понятие товарных запасов,****виды и их характеристика. Показатели эффективности****управления товарными запасами и потоками, размещения****товарных запасов на хранение.****Нормирование и управление****товарными запасами в торговом предприятии.** |
| ПК 1.3. Принимать товарыпо количеству и качеству. | Суть и значение приемки продовольственных и непродовольственных товаров. Нормативная документация по осуществлению приемки товаров.Заполнение и контроль правильности заполнения товарно- сопроводительных документов. Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров. Осуществление приемки товаров в оптовом и розничном торговом предприятии.Соблюдение сроков приемки. |
| ПК 1.4 Идентифицироватьвид, класс и тип организаций розничной и оптовойторговли. | Идентифицирующие показатели вида, класса и типа организации розничной и оптовой торговли.Анализ отличительных особенностей торгового предприятия по товарной специализации и типизации |
| ПК 1.5 Оказыватьосновные идополнительные услугиоптовой и розничнойторговли. | Понятие услуги, классификация и характеристика видовуслуг в розничной и оптовойторговле. Требования к качеству основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.Составление потребительскойконсультации на различныевиды товаров. |
| ПК 1.6 Участвовать вработе по подготовкеорганизации кдобровольнойсертификации услуг. | Сертификация – основные понятия. Обязательная и добровольная сертификация. Требования к качеству услуг торговли, подтверждаемые припрохождении добровольнойсертификации.Анализ правильности оформления сертификатов соответствия. |
| ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельностиметоды, средства и приемыменеджмента, делового иуправленческого общения. | Менеджмент: основные понятия, средства и приемы. Понятие и значение делового общения, принципы. Показатели эффективного использования методов, средств и приемов менеджмента.Решение проблемных ситуаций. |
| ПК 1.8. Использоватьосновные методы и приемыстатистики для решенияпрактических задачкоммерческойдеятельности, определятьстатистические величины,показатели вариации ииндексы. | Характеристика методов иприемов статистика для решения практических задач коммерческой деятельности. Расчет статистических показателей (среднеарифметической исредневзвешенной и других). |
| ПК 1.9. Применятьлогистические системы, атакже приемы и методызакупочной и коммерческойлогистики,обеспечивающиерациональное перемещениематериальных потоков. | Основные понятия логистики.Логистические системы ицепи. Показатели эффективности функционирования логистических систем. Закупочнаяи коммерческая логистика.Построение схемы маршрутадоставки товаров в торговуюорганизацию и расчет затрат. |  |
| ПК 1.10. Эксплуатироватьторгово-технологическоеоборудование. | Виды и значение торгово-технологического оборудования.Алгоритм и техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования. Установка весов в горизонтальное положение поуровню. Взвешивание товаров.Тарокомпенсация. Расчет с покупателями с помощью ККМ. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня. |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * + организация собственной деятельности
	+ выбор методов и способов выполнения профессиональных задач

умение оценить эффективность и качество решаемых профессиональных задач |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * + принятие решений в нестандартных ситуациях

несение ответственности за принятые решения | Экспертное наблюдение и оценка во время занятий. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * + Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

 использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Экспертное наблюдение и оценка во время занятий, учебной и производственной практиках. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ. |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ. |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | Работа с действующим законодательством и нормативными документами | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы ПМ. |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** |
| **Балл (отметка)** | **Вербальный аналог** |
| 90 – 10080 – 89 70 – 79менее 70 | 5432 | отличнохорошоудовлетворительнонеудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.