Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА | СОГЛАСОВАНО |
| на заседании МК  *Руководитель*   |  | | --- | | *подпись* |   Протокол  *№*  *от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г* | Заместитель директора  по учебно-производственной работе М*.В.Замышляева*   |  | | --- | | *подпись* |   *от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.* |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

базовый уровень подготовки

Форма обучения: заочная

Профиль получаемого профессионального образования:

технический

Ветлужский район, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 451.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАЗРАБОТЧИК: Соколов А.Е., преподаватель дисциплин профессионального цикла

ГБПОУ «ВЛАТТ»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9-11 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12-13 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02. «Технология лесозаготовок» (базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональнаядисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Разработка и внедрение технологических процессов лесозаготовок.

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать топологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделено.

ПК 1.4. Организовывать лесовосстановление на вырубленных участках.

5.2.2. Разработка и внедрение технологических процессов строительства лесовозных путей, перевозок лесопродукции.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесстранспортных дорог и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопродукции.

5.2.3. Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнения поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Техник –технолог должен

уметь:

- анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации;

- составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;

- выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определить какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;

- определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;

- воспользоваться нормами [трудового законодательства](https://base.garant.ru/12125268/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве;

знать:

- понятие предпринимательства;

- формы предпринимательства;

- понятия права собственности;

- общие положения трудового права;

- понятия и содержание гражданско-правовых договоров;

- виды и режимы рабочего времени;

- виды времени отдыха;

- виды дисциплинарных взысканий;

- основные системы оплаты труда;

- понятия материальной ответственности;

- понятие трудового спора;

- понятие трудового стажа, его виды;

- понятие административного правонарушения;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;

самостоятельной работы обучающегося **45** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***57*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***12*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***45*** |
| в том числе: |  |
| написание реферата | *10* |
| подготовка доклада | *10* |
| подготовка к диспуту | *8* |
| подготовка к дискуссии | *7* |
| выполнение индивидуальных заданий | *10* |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме* ***дифференцированного******зачета*** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

# **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации** |  | **19** |  |
| Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. | **Содержание учебного материала:**  Конституция РФ – основной закон государства.  Основы конституционного строя Российской Федерации | 2 | ОК 1- ОК 9 |
| ***Самостоятельная работа:***  *Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)* | *10* |  |
| ***Самостоятельная работа:***  *Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»* | *7* |  |
| **Раздел 2. Основы трудового права Российской Федерации** |  | **26** |  |
| Тема 2.1.Трудовое право как отрасль права | **Содержание учебного материала:**  Понятие трудового права. Трудовое правоотношение. | 2 | ОК 1- ОК 9  ПК 3.1- ПК 3.3 |
|  | ***Самостоятельная работа:***  *Выполнение индивидуальных заданий* | *10* |  |
|  | ***Самостоятельная работа:***  *Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Трудовые споры»* | *6* |  |
|  | ***Самостоятельная работа:***  *Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»* | *8* |  |
| **Раздел 3. Основы административного права** |  | **6** |  |
| Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала:**  Понятие административного права.  Административная ответственность. | 2 | ОК 1- ОК 9, ПК 3.1- ПК 3.3 |
| ***Самостоятельная работа:***  *Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»* | *4* |  |
| **Раздел 4. Разрешение споров** |  | **4** |  |
| Тема 4.1 Защита нарушенных прав | **Содержание учебного материала:**  Основные положения гражданского судопроизводства  Судебный порядок разрешения споров. | 2 | ОК 1- ОК 9,  ПК 3.1- ПК 3.3 |
| **Практическая работа:**  Составление искового заявления | 2 | ОК 1- ОК 9,  ПК 3.1- ПК 3.3 |
| **Дифференцированный Зачет** | **2** |  |
|  | **Всего** | **57** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект плакатов по правовым основам профессиональной деятельности;

- стенды.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением «Консультант Плюс»;

- мультимедиапроектор;

- принтер;

-сканер.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Румынина. – 11-е изд., испр. –М: Изд.центр «Академия», 2016 г.-224 с.

**Справочники:** Нормативные правовые акты

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий дополнительной литературы и интернет-ресурсов:

Нормативные правовые акты

* Конституция РФ
* Гражданский кодекс РФ
* Трудовой кодекс РФ
* Кодекс РФ об административных правонарушениях
* ФКЗ «О судебной системе РФ»
* ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ»
* ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
* ФЗ «О защите прав потребителей»
* ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
* ФЗ «О занятости населения в РФ»
* ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
* ФЗ «Об охране окружающей среды»
* Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

**Интернет-ресурсы:**

<http://BOOK.RU> . – Электронная библиотечная система

<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знания:  - понятие предпринимательства;  - формы предпринимательства;  - понятия права собственности;  - общие положения трудового права;  - понятия и содержание гражданско-правовых договоров;  - виды и режимы рабочего времени;  - виды времени отдыха;  - виды дисциплинарных взысканий;  - основные системы оплаты труда;  - понятия материальной ответственности;  - понятие трудового спора;  - понятие трудового стажа, его виды;  - понятие административного правонарушения;  Умения:  - анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации;  - составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;  - выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;  - определить какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;  - определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;  - воспользоваться нормами [трудового законодательства](https://base.garant.ru/12125268/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве; | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  -письменного и устного опроса;  -тестирования;  **Промежуточная аттестация**  Форма проведения – дифференцированный зачёт |