**Министерство образования, науки и молодежной политики**

**Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНА СОГЛАСОВАНО

на заседании МК

технолого-экономического цикла Заместитель директора

Руководитель МК по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Лаврёнова

*подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б. Александрова*

Протокол №  *подпись*

*от* « » 2*020 г. от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**

образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности СПО

**35.02.02. Технология лесозаготовок**

по программебазовой подготовки

Форма обучения - очная

Профиль получаемого профессионального образования:

технический

СОГЛАСОВАНО:

**Ветлужский район,**

**2020 г.**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. № 451

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Ветлужский

лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Соловьёва Н.Г. – преподаватель профессиональных модулей, ГБПОУ ВЛАТТ,   
высшая кв. категория

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1  ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2 результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **3  СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля** | 8 |
| **4  условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 23 |
| **5  Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 26 |

**1 паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.02 Технология лесозаготовок** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и осуществления технологических процессов по производству лесопродукции; организации работы структурного подразделения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
* участия в руководстве работой структурного подразделения;
* участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

**уметь:**

* доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
* контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
* осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
* обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
* принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
* мотивировать работников на выполнение производственных задач;
* предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
* обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
* вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
* систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
* проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
* корректировать деятельность структурного подразделения;
* разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
* использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

**знать:**

* принципы и формы организации производственных процессов;
* особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
* основные нормы правового регулирования;
* требования пожарной безопасности; требования законодательства в экологических вопросах;
* принципы рационального природопользования;
* промышленную экологию;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* виды норм труда;
* методы нормирования труда;
* нормирование труда на предприятиях отрасли;
* основы бухгалтерского учёта;
* общие основы статистической науки;
* основные формы и виды действующей статистической отчётности;
* технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
* основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
* методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего 408 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов,

в т.ч. практические занятия – 80 часов,

курсовая работа – 20 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

# **2 результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и осуществление технологических процессов по производству лесопродукции; организация работы структурного подразделения,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 3.2. | Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения. |
| ПК 3.3. | Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3 СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения**

**3.1 Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.1. – ПК 3.3.** | **Раздел 1.** Управление структурным подразделением. | **96** | **60** | 12 |  | **20** |  | **72** |  |
| **ПК 3.1. – ПК 3.3.** | **Раздел 2.** Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. | **276** | **240** | 68 | 20 | **80** | 20 |
| **ПК 3.1. – ПК 3.3.** | **Производственная практика**, часов | **36** |  | | | | | | **36** |
|  | **Всего:** | **408** | **300** | 80 | 30 | **100** | 20 | **72** | **36** |

# **3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1 ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** |  | | **96** |  |
| **МДК 03.01. Управление структурным подразделением** |  | | **60** |
| **Тема 1.1 Цели и задачи управления организациями** | **Содержание учебного материала** | | ***4*** |
| 1. | Сущность, цели и задачи менеджмента. | 2 | ПК 3.2. |
| 2. | История развития менеджмента. |
| 3. | Роль менеджмента в развитии современного производства. |
| 4. | Современные подходы в менеджменте. |
| **Практические занятия** | | 2 | ПК 3.2. |
| 1. | Школы управления и современные подходы к менеджменту. |
| **Тема 1.2 Структура управления организации. Методы управления** | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |  |
| 1. | Организация как объект менеджмента. | 4 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 2. | Органы управления. |
| 3. | Типы структур управления. |
| 4. | Внутренняя среда организации. |
| 5. | Внешняя среда организации. |
| 6. | Методы управления: организационные, экономические, воспитательные, социально-психологические. |
| **Практические занятия** | | 2 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 1. | Составление структуры управления организации. |
| **Тема 1.3 Функции менеджмента** | **Содержание учебного материала** | | ***8*** |  |
| 1. | Составляющие цикла менеджмента. | 6 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 2. | Функции менеджмента. |
| 3. | Роль планирования в организации. |
| 4. | Виды планов. Стратегическое и тактическое планирование. |
| 5. | Мотивация как функция менеджмента. |
| 6. | Контроль и способы его осуществления. |
| 7. | Организация взаимодействия. |
| **Практические занятия** | | 2 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 1. | Характеристика видов контроля на лесозаготовительном предприятии. |
| **Тема 1.4 Процесс принятия решений** | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |  |
| 1. | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. | 4 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 2. | Методы принятия решений. |
| 3. | Матрица принятия решений. |
| 4. | Уровни принятия решений. |
| 5. | Этапы принятия решений. |
| **Практические занятия** | | 2 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 1. | Выбор оптимального варианта управленческого решения в конкретных ситуациях. |
| **Тема 1.5 Руководство. Власть и влияние** | **Содержание учебного материала** | | ***2*** |  |
| 1. | Руководство. Функции руководства. | 2 | ПК 3.2. |
| 2. | Уровни руководства. |
| 3. | Стили руководства. |
| 4. | Влияние. Власть. Виды власти и влияния. |
| **Тема 1.6 Коммуникативность и управленческое общение.** | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |  |
| 1. | Понятие общения и коммуникации. | 4 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 2. | Элементы коммуникационного процесса. |
| 3. | Информация и её виды. |
| 4. | Функции и назначение управленческого общения. |
| 5. | Деловое общение, его характеристика. |
| 6. | Психологические особенности личности. |
| **Практические занятия** | | 2 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 1. | Оформление деловой переписки. |
| **Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами** | **Содержание учебного материала** | | ***4*** |  |
| 1. | Сущность и классификация конфликтов. | 4 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 2. | Методы управления конфликтами. |
| 3. | Природа и причины стресса. |
| 4. | Пути предупреждения стрессовых ситуаций. |
| **Тема 1.8 Экологические основы природопользования** | **Содержание учебного материала** | | ***4*** |  |
| 1. | Особенности обеспечения безопасных условий труда в лесозаготовительном производстве. | 2 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 2. | Законодательная база в сфере природопользования. |
| 3. | Принципы рационального природопользования. |
| 4. | Промышленная экология. |
| 5. | Требования пожарной безопасности. |
| **Практические занятия** | | 2 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 1. | Разработка мероприятий по созданию безопасных условий труда и экологической безопасности. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. | | | ***20*** |  |
| **Тематика домашних заданий**   1. Поиск и обработка информации (по заданию). 2. Подготовка докладов и рефератов по темам. 3. Конспектирование учебников и учебных пособий. 4. Разработка структуры управления организации. 5. Построение схем первичных и вторичных потребностей. 6. Составление модели разрешения конфликтной ситуации. 7. Поиск решений проблемных ситуаций в Интернете. | | |
| ***Промежуточная аттестация в виде экзамена*** | | | |
| **Раздел 2 ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения** |  | | **276** |
| **МДК 03.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения** |  | | **240** |
| **Тема 2.1 Организация и нормирование труда** | **Содержание учебного материала** | | ***36*** |
| 1. | Организация и нормирование труда. Понятие, цели, задачи, современные тенденции. | 18 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 2. | Производственный процесс и характеристика его элементов. |
| 3. | Классификация затрат рабочего времени. |
| 4. | Виды норм труда. |
| 5. | Способы установления норм труда. |
| 6. | Организация нормировочных работ. |
| 7. | Хронометраж. |
| 8. | Фотография рабочего времени. |
| 9. | Фотохронометраж. |
| 10. | Расчёт нормативов времени и норм выработки. |
| 11. | Нормирование труда на лесосечных работах. |
| 12. | Нормирование труда на вывозке леса. |
| 13. | Нормирование труда на нижнескладских работах. |
| 14. | Нормирование труда на подготовительных и вспомогательных работах. |
| 15. | Труд и его организация. |
| 16. | Научная организация труда. |
| 17. | Формы организации труда. |
| **Практические занятия** | | 18 | ПК 3.1.; ПК 3.2. |
| 1. | Расчёт показателей работы бригад, выполняющих операции: валка леса, трелёвка заготовленного леса трактором в чокерном исполнении, очистка деревьев от сучьев. |
| 2. | Расчёт показателей работы бригад, выполняющих операции: валка леса, трелёвка заготовленного леса бесчокерным трактором, очистка деревьев от сучьев. |
| 3. | Расчёт показателей работы механизированных комплексных бригад. |
| 4. | Расчёт показателей работы бригад, использующих скандинавскую технологию. |
| 5. | Расчёт норм выработки на вывозке леса автопоездами. |
| 6. | Расчёт показателей работы бригад, использующих полуавтоматические линии на раскряжёвке хлыстов, транспортёры с автоматической накаткой и ручной скаткой лесоматериалов. |
| 7. | Расчёт показателей работы бригад, использующих электропилы и бензопилы на раскряжёвке хлыстов, транспортёры с ручной накаткой и скаткой лесоматериалов. |
| 8. | Расчёт показателей работы бригад, использующих следующую технику: на выгрузке – ЛТ-62, на раскряжёвке – полуавтоматические линии, на сортировке – ЛТ-86. |
| 9. | Расчёт показателей работы бригад, использующих следующую технику: на выгрузке – ЛТ-62, на раскряжёвке – электропилы, на сортировке – транспортёры с ручной накаткой и скаткой лесоматериалов. |
| **Тема 2.2 Статистика** | **Содержание учебного материала** | | ***10*** |  |
| 1. | Статистические таблицы. | 6 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 2. | Статистический график и его элементы. |
| 3. | Виды графиков. |
| 4. | Виды статистических показателей. |
| 5. | Абсолютные и относительные величины в статистике. |
| 6. | Средние величины в статистике. |
| 7. | Показатели вариации в статистике. |
| 8. | Структурные характеристики вариационного ряда: мода и медиана. |
| 9. | Ряды динамики. |
| 10. | Индексы в статистике. |
| **Практические занятия** | | 4 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 1. | Расчёт абсолютных и относительных показателей и анализ изучаемого явления по ним. |
| 2. | Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных данных. |
| **Тема 2.3 Экономика отрасли** | **Содержание учебного материала** | | ***58*** |  |
| 1. | Отрасль в системе национальной экономики. | 30 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 2. | Материально-техническая база отрасли. |
| 3. | Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. |
| 4. | Оганизационно-правовые формы предприятий. |
| 5. | Производственная структура организации. |
| 6. | Производственный и технологический процессы. |
| 7. | Имущество и капитал. |
| 8. | Основные средства организации. |
| 9. | Оборотные средства организации. |
| 10. | Трудовые ресурсы. |
| 11. | Маркетинг, его основы и концепции. |
| 12. | Функции маркетинга и этапы его организации. |
| 13. | Реклама. |
| 14. | Качество и конкурентоспособность продукции. |
| 15. | Инновационная и инвестиционная политика организации. |
| 16. | Понятие и задачи организации заработной платы. |
| 17. | Формы и системы оплаты труда. |
| 18. | Различия оплаты труда в бюджетной и производственной сферах. |
| 19. | Фонд оплаты труда. |
| 20. | Себестоимость продукции. |
| 21. | Ценообразование в рыночной экономике. |
| 22. | Прибыль и рентабельность. Виды рентабельности. |
| 23. | Виды планов. |
| 24. | Планирование работы подразделений организации. |
| 25. | Финансы организации. |
| 26. | Методика расчёта технико-экономических показателей работы организации. |
| 27. | Организация на внешнем рынке. |
| **Практические занятия** | | 28 |  |
| 1. | Расчёт показателей использования основных фондов. |
| 2. | Расчёт показателей использования машин и оборудования. |
| 3. | Начисление амортизации основных фондов. |
| 4. | Расчёт показателей оборачиваемости оборотных средств. |
| 5. | Расчёт показателей движения кадров. |
| 6. | Расчёт зарплаты при повременной форме оплаты труда. |
| 7. | Расчёт зарплаты при сдельной форме оплаты труда. Начисление зарплаты рабочим бригады. |
| 8. | Распределение зарплаты между рабочими бригады. |
| 9. | Расчёт себестоимости продукции лесозаготовок. |
| 10. | Определение прибыли и рентабельности продукции. |
| 11. | Расчёт потребности машин и оборудования. |
| 12. | Расчёт плана по труду и заработной плате. |
| 13. | Расчёт потребности и стоимости ТСМ (электроэнергии). |
| 14. | Расчёт суммы амортизации и расходов на ТО и ТР оборудования.  Расчёт общей суммы эксплуатационных затрат. |
| **Тема 2.4 Учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | ***36*** |  |
| 1. | Основы бухгалтерского учета на предприятиях отрасли: счета, двойная запись, план счетов, финансовая отчетность. | 18 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 2. | Понятие анализа. Методы и приёмы анализа. Виды анализа. |
| 3. | Анализ основных показателей работы организации. |
| 4. | Анализ производства и реализации продукции. |
| 5. | Анализ использования основных фондов. |
| 6. | Анализ использования материальных ресурсов. |
| 7. | Анализ использования трудовых ресурсов. |
| 8. | Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). |
| 9. | Анализ финансовых результатов. |
| 10. | Анализ финансового состояния организации. |
| **Практические занятия** | | 18 | ПК 3.1. – ПК 3.3. |
| 1. | Анализ производства и реализации продукции. |
| 2. | Анализ ритмичности работы подразделения. |
| 3. | Анализ структуры и движения основных фондов. |
| 4. | Анализ работы отдельных видов оборудования. |
| 5. | Анализ структуры и движения персонала. |
| 6. | Анализ трудовых факторов, влияющих на объём производства. |
| 7. | Анализ себестоимости продукции. |
| 8. | Анализ себестоимости оборудования и транспорта. |
| 9. | Анализ прибыли и рентабельности. |
| **Курсовая работа**  **Тематика курсовых работ**   1. Бизнес план по производству отдельных видов продукции. 2. Годовой план работы лесозаготовительного участка. 3. Расчёт экономических показателей работы лесозаготовительного участка. 4. Годовой план работы нижнего склада. 5. Анализ работы подразделения. 6. Годовой план работы лесопильного цеха. | | |  |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе** | | | ***20*** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ****03.**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Решение задач по нормам труда, оплате труда, расчёту статистических, технико-экономических показателей и их анализу с использованием справочников.  Работа по курсовому проектированию. | | | ***80*** |
| **Тематика домашних заданий**   1. Поиск и обработка информации (по заданию). 2. Подготовка докладов и рефератов по темам. 3. Задачи по различным темам. 4. Конспектирование учебников и учебных пособий. 5. Разработка комплекса мероприятий по повышению экономической эффективности организаций. 6. Разработка производственной структуры организации. 7. Поиск решений проблемных ситуаций в Интернете. | | |
| ***Промежуточная аттестация в виде экзамена*** | | | |
| **Учебная практика**  **Виды работ**   1. Расчёт технико-экономических показателей для выполнения определённого объёма работ различными системами машин и оборудования. 2. Проведение маркетинговых исследований по использованию различных систем машин и оборудования. 3. Выбор оптимальной системы машин и оборудования. | | | ***72*** |
| **Производственная практика****(по профилю специальности)**  **Виды работ**   1. Характеристика организации. 2. Производственная структура организации и структура управления. 3. Материально-техническая база организации. 4. Производство и реализация продукции. 5. Промышленно-производственный персонал организации. 6. Нормирование и оплата труда в организации. 7. Планирование в организации. 8. Технико-экономические и статистические показатели работы организации и их анализ (себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда). 9. Анализ работы подразделения организации (цеха или участка). | | | ***36*** |
| **Всего** | | | **408** |

**3.3 Тематический план учебной практики УП.03 по ПМ.03**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) учебной практики** | **Виды работ учебной практики** | **Кол-во часов** |
| 1 | Вводная часть | ***Содержание*** | 2 |
| Объяснение целей и задач практики, выдача заданий | 2 |
| 2 | Расчёт технико-экономических показателей для выполнения определённого объёма работ различными системами машин и оборудования. | ***Содержание*** | 40 |
| 1. Производственная программа | 4 |
| 1. План организации производства    1. Расчет потребности оборудования    2. Организация труда | 6 |
| 1. План по труду и зарплате    1. Баланс рабочего времени рабочего    2. Подготовительно-вспомогательные работы    3. ТО и ТР оборудования    4. Расчет показателей работы бригады    5. Расчет численности рабочих и фонда оплаты труда    6. Расчет производительности труда и средней зарплаты рабочих | 14 |
| 1. Расчет эксплуатационных затрат    1. Фонд оплаты труда    2. Отчисления органам страхования    3. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования       1. Амортизация оборудования       2. Стоимость запчастей и ремонтных материалов       3. Расчет потребности и стоимости ТСМ    4. Расчет общей суммы эксплуатационных затрат | 14 |
| 1. Технико-экономические показатели | 2 |
| 3 | Проведение маркетинговых исследований и анализа по использованию различных систем машин и оборудования. | ***Содержание*** | 24 |
| 1. Маркетинговые исследования 2. Показатели работы конкурентов 3. Оценка конкурентов 4. Анализ по использованию различных систем машин и оборудования 5. Анализ системы машин 6. Анализ оплаты труда 7. Анализ эксплуатационных затрат 8. Выявление резервов | 8  12  4 |
| 4 | Выбор оптимальной системы машин и оборудования.  Дифференцированный зачет. | ***Содержание*** | 6 |
| 1. Изучение результатов исследований и выбор оптимальной системы машин и оборудования 2. Защита отчетов | 4  2 |
|  | **Итого** |  | **72** |

**3.4 Тематический план производственной практики ПП.03 по ПМ.03**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Виды работ производственной практики** | **Кол-во часов** |
| 1 | **Характеристика организации.**  Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности технической службы. Техника безопасности. | ***Содержание*** | 2 |
| Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. | 2 |
| 2 | **Изучение производственной структуры организации и структуры управления.**  Оценка и анализ производственной структуры организации и структуры управления. Изучение управленческой документации, должностных обязанностей ИТР и служащих. | ***Содержание*** | 2 |
| Анализ производственной структуры организации. Изучение правил составления и оформления управленческой документации. Построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. | 2 |
| 3 | **Материально-техническая база организации.**  Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Виды производств и их структура. Технология производства. | ***Содержание*** | 2 |
| Изучение и анализ материально-технического оснащения на предприятии. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. | 2 |
| 4 | **Производство и реализация продукции.**  Оценка и анализ производства и реализации продукции. | ***Содержание*** | 3 |
| Изучение размерно-качественной характеристики продукции, технических требований предъявляемых продукции по действующим стандартам. Рынки сбыта. | 3 |
| 5 | **Промышленно-производственный персонал организации.**  Анализ и оценка количественного и качественного состава промышленно-производственного персонала, системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | ***Содержание*** | 3 |
| Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | 3 |
| 6 | **Нормирование и оплата труда в организации.**  Анализ и изучение организации труда рабочих. Анализ организации системы оплаты труда на предприятии. | ***Содержание*** | 6 |
| Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.  Изучение режима работы мастера (технолога). | 3 |
| Изучение форм и систем оплаты труда рабочих, тарифных ставок, расценок. | 3 |
| 7 | **Планирование в организации.**  Планирование работы цеха или участка. | ***Содержание*** | 2 |
| Виды планов в организации. Планирование работы цеха или участка на текущий и следующий месяц. Анализ выполнения планов. | 2 |
| 8 | **Технико-экономические и статистические показатели работы организации и их анализ.** Выручка,себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда. | ***Содержание*** | 4 |
| Изучение технико-экономических показателей деятельности предприятия.  Расчет прибыли предприятия, рентабельности лесозаготовительного производства. | 2 |
| Анализ полученных результатов. | 2 |
| 9 | **Анализ работы подразделения организации (цеха или участка).** | ***Содержание*** | 6 |
| Выполнение плана по объему производства. Анализ ритмичности производства. Анализ производительности труда. | 3 |
| Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств: количество оборотов оборотных средств в году, продолжительность одного оборота в году. | 3 |
| 10 | **Тема 8. Обработка информации, составление отчета.**  Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Утверждение у руководителя производственной практики. | ***Содержание*** | 6 |
| Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Предложения по совершенствованию работы предприятия.  Оформление отчета. | 4 |
| Защита отчета преподавателю. | 2 |
|  | **Итого** |  | **36** |

# **4  условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Организации и руководства производственной деятельностью».

*Оборудование учебного кабинета*:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места для обучающихся;

*Наглядные и технические средства обучения:*

* ноутбуки, ММП;
* видеофильмы;
* презентации;
* справочники;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект инструкционных карт;
* таблицы;
* схемы;
* бланки документов;
* карточки с заданиями;
* микрокалькуляторы.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную и производственную практики.

# **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**

**Учебники:**

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – Москва: КноРус, 2021. – 407 с. – (СПО). – ЭБС – электронная библиотека. — URL: <https://book.ru/book/936260>
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие/ –Москва: КноРус, 2021. – 196 с. – (СПО). – ЭБС – электронная библиотека. — URL: <https://book.ru/book/935762>
3. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации еПриложение: Тесты: учебник – Москва: КноРус, 2021. – 277 с. – (СПО). – ЭБС – электронная библиотека. – URL: <https://book.ru/book/936251>
4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник – Москва: КноРус, 2021. – 240 с. – (СПО). ЭБС – электронная библиотека. URL: <https://book.ru/book/936304>
5. Косьмин, А.Д., Свинтицкий, Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.
6. Косьмин, А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160 с.
7. Пашуто, В.П. Организация нормирования и оплаты труда на предприятиях. М.: Кнорус, 2015, 320 с.
8. Статистика под редакцией В.С. Мхитаряна. М., Академия, 2019, 304с.
9. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации. М.: «Феникс», 2017, 382с. (Среднее профессиональное образование).
10. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Феникс, 2018, 367с.
11. Экономика предприятия под редакцией В.Я. Горфинкеля. М. Юнити-Дана, 2018, 663с.

**Справочники:**

1. Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы. М., Минтруда РФ, 1995, 50с.
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте машин и оборудования лесозаготовительной промышленности. Химки, 1990, 333с.

**Справочник в электронном виде:**

Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы.

**Дополнительные источники:**

1. Попова Н.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Учебно-практическое пособие. Финпресс, 2011, 176с.
2. Фетищева З.И. Экономика лесопромышленного производства. М., МГУ леса, 2003, 318с.

**Периодические издания:**

***Газеты:***

1. Лесная газета.
2. Экономика и жизнь.

***Журналы:***

1. Вопросы статистики.

**Ресурсы Интернета:**

1. [ЛесОнлайн](http://leso-zagotovki.ru/). Лесная промышленность. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://www.lesonline.ru/>
2. Как организовано предприятие лесозаготовки? [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://wood-prom.ru/analitika/14190_kak-organizovano-predpriyatie-lesozagotovki>
3. Этапы лесозаготовительной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://promplace.ru/lesozagotovka-staty/etapi-lesozagotovitelnoi-deyatelnosti-2358.htm>
4. Сайт о труде и менеджменте. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://www.jobgrade.ru/>
5. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://institutiones.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.gks.ru/>
8. Статистика.RU Портал статистических данных[Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://statistika.ru/>

**4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями и курсовым проектированием обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к курсовому проектированию, учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

# **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» и специальности Технология лесозаготовок.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

# **5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | * планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работника; * изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; * обоснование методов контроля за своевременным и качественным выполнением плановых заданий персоналом; * обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач; * демонстрация способностей планирования технико-экономических показателей подразделения. | Экспертная оценка на практических занятиях  Экспертная оценка курсовой работы;  Экспертная оценка на практических занятиях  Оценка результатов тестирования,  Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы  *Квалификационный экзамен по модулю* |
| ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения. | * проявление способностей в принятии решений по конкретным производственным ситуациям; * нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; * изложение выбора оптимального метода контроля за соблюдением производственной и технологической дисциплины; * обоснование выбора варианта выхода из конфликтных ситуаций | Экспертная оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на практических занятиях  Экспертная оценка на практических занятиях  *Квалификационный экзамен по модулю* |
| ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения. | * проведение анализа работы подразделения и организации в целом; * оценивание результатов работы подразделения и организации в целом; * нахождение оптимального решения; * разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом. | Экспертная оценка курсовой работы  Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы  Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы  Экспертная оценка курсовой работы  *Квалификационный экзамен по модулю* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * регулярное участие в различных мероприятиях по тематике модуля (олимпиадах, научно-практических конференциях); * создание портфолио студента по тематике профессионального модуля; * демонстрация интереса к будущей профессии. | Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области участия в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения; * оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; * определение и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования технико-экономических показателей и их анализа. | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Решение стандартных и нестандартных ситуаций в работе подразделения. | Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * демонстрация эффективного поиска необходимой информации; * демонстрация использования различных источников, включая электронные. | Подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Применение информационно-коммуникационных технологий в расчётах технико-экономических показателей в работе подразделения. | Экспертное наблюдение и оценка во время занятий. Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрация взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами. | Экспертное наблюдение и оценка во время занятий |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Демонстрация целей и мотивации деятельности подчинённых, способов контроля и видов ответственности за результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка во время занятий |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Планирование организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. | Экспертное наблюдение и оценка во время занятий |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Выполнение анализа инноваций в области разработки технологических процессов лесозаготовок. | Экспертное наблюдение и оценка во время занятий |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **Балл (отметка)** | **Вербальный аналог** |
| 90 – 100  80 – 89  70 – 79  менее 70 | 5  4  3  2 | отлично  хорошо  удовлетворительно  неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.