

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании МК технологического-экономического
цикла

Руководитель МК
_____ Т.А.Лавренова

Протокол № 1
от " " 2023 г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-производственной работе

_____ М.В.Замышляева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело
ОП СПО – ППССЗ

Форма обучения - очная
Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Ветлужский район
2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1565.

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Соколов А.Е., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые акты;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– организационно-правовые формы юридических лиц;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право социальной защиты граждан– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.5. Осуществлять инструктирование, обучение поваров, кондитеров, пекарей и других категорий работников кухни на рабочем месте.

1.3 Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий	ЛР 8

собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное	ЛР 16

и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве ¹ .	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных	ЛР 26

групп.	
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам.	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотре ны
практические работы	5
контрольные работы	Не предусмотре ны
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	Не предусмотре на
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Не предусмотре на
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1		14	
Введение	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	2	ОК 01-07, ОК 9, ОК 10
Правовое регулирование экономических отношений	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки, правоспособность и дееспособность. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Граждане – индивидуальные предприниматели, права и обязанности, их правоспособность и дееспособность.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Организационно-правовые формы юридических лиц	Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды в зависимости от имущественных прав. Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. Хозяйственные товарищества и общества: формы, основные положения, права и обязанности участников.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров	Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11

	нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска.		
	Практическое работа № 1 Составление искового заявления в Арбитражный суд.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9,ОК 10 ОК 11
Правовое регулирование договорных отношений	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Договоры купли-продажи: понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи: договор розничной купли-продажи; поставки товаров, в том числе для государственных нужд, их назначение, стороны, права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9,ОК 10 ОК 11
	Практическая работа № 2 Порядок заключения и оформления договора купли-продажи.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9,ОК 10
Раздел 2 «Основы трудового права»		12	
.Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор	Трудовое право: понятие, предмет, метод. Трудовые отношения: понятие. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9,ОК 10 ОК 11

Рабочее время и время отдыха	Рабочее время: понятие, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11
Оплата труда	Установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11
Трудовой распорядок и дисциплина труда	Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11
Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности на предприятиях общественного питания. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11

Защита трудовых прав работника	Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС в судах. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	1	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11
	Практическая работа № 3 Составление трудового договора	1	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность		4	
Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Перечень правонарушений. Нарушение законодательства о труде и об охране труда.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11
Административные наказания	Административные наказания: понятие, виды. Цели и их эффективность. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности.	2	ПК 6.1-6.4 ОК 01-07, ОК 9, ОК 10 ОК 11

Дифференцированный зачет		2	
	Итого:	32	
	Из них:		
	Теория	25	
	Практические занятия	5	
	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием: столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, персональный компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы

3.2.1 Печатные издания:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. М.: Академия, 2016 г.
2. Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов СПО/ С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк.- М.: ЮСТИЦИЯ, 2020.- 212 с.
3. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 г.

3.2.2 Дополнительные источники

Нормативные документы:

1. Смоленский М.Б. Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов). С новыми поправками от 2020 года : нормативная литература / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-08189-1. — URL: <https://book.ru/book/940083>

3.2.3. Электронные издания

1. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс].—Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно - правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного опроса, -оценки результатов самостоятельной работы (сообщений, таблицы, схемы, конспекта, эссе, задач)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменной контрольной работы по вариантам, по карточкам</p>

<p>административной ответственности; – механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>Умения: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Оценка «отлично» глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа. Оценка «хорошо» полное овладение учебным материалом, владение понятийным аппаратом, ориентирование в изученном материале, грамотное изложение ответа. Однако, в знаниях студентов имеются несущественные пробелы программного материала. Оценка «удовлетворительно» обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворительно» обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета в виде: письменной контрольной работы по вариантам, по карточкам</p>