

Министерство образования и науки Нижегородской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ ВЛАТТ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛАТТ

Ветлужский муниципальный округ

2025 год

# Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее – Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛАТТ, ЦК ГБПОУ ВЛАТТ). Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛАТТ реализует задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ ВЛАТТ.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05, Письмо от 8 апреля 2025 г. №05-929 «О направлении стандарта центра содействия трудоустройству выпускников и стандарта базового центра содействия трудоустройству выпускников, Устав ГБПОУ ВЛАТТ.

Центр содействия трудоустройству выпускников работает во взаимодействии с ЦОПП Нижегородской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр. Координатором, ответственным за взаимодействие с ЦОПП Нижегородской области, является руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников.

# Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ ВЛАТТ в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦСТВ ГБПОУ ВЛАТТ:

* взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ ВЛАТТ;
* обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
* создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
* подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
* организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней содействия трудоустройству выпускников, встреч с работодателями и т.п.);
* сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
* проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ВЛАТТ являются:

1. аналитическое:
   * проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
   * проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска не трудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с ЦОПП);
   * развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
   * сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии

и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

1. информационное:
   * формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами на территории образовательной организации;
   * консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении.
2. организационное.
   * формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах содействия трудоустройству выпускников из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра содействия трудоустройству выпускников;
   * создание условий для формирования у обучающихся и выпускников ГБПОУ ВЛАТТ навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
   * оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
   * организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
   * отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов;
   * обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества ГБПОУ ВЛАТТ с работодателями – предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
   * организация и проведение мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
   * организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
   * реализация мер по формированию предпринимательских компетенций;
   * участие во взаимодействии с ЦОПП Нижегородской области, органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
   * реализация задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
   * проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
   * оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
   * иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ ВЛАТТ.

# Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, локальными актами ГБПОУ ВЛАТТ и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

# Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ГБПОУ ВЛАТТ, назначаемый приказом директора ГБПОУ ВЛАТТ, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет свою работу совместно с заместителями директора и педагогическими работниками ГБПОУ ВЛАТТ.

Руководитель Центра обеспечивает:

* функционирование Центра содействия трудоустройству выпускников;
* проведение работы по совершенствованию Центра;
* выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
* составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.
* формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
* подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
* организацию экскурсий по профориентации;
* планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
* проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
* ведение отчетной документации по деятельности Центра. Педагог-психолог обеспечивает:
* проведение психологических консультаций, бесед;
* проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
* оказание психологической помощи;
* проведение работы по развитию эмоционального интеллекта,

# Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

* организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
* организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
* соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников имеет право:

* действовать от имени ГБПОУ ВЛАТТ, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
* на получение от всех структурных подразделений ГБПОУ ВЛАТТ информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
* осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ ВЛАТТ.

Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников имеет право:

* пользоваться имеющейся в ГБПОУ ВЛАТТ учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией

подразделений ГБПОУ ВЛАТТ для осуществления своей профессиональной деятельности;

* вносить предложения руководству ГБПОУ ВЛАТТ о совершенствовании работы Центра;
* знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ ВЛАТТ, касающимися их деятельности Центра;
* получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
* готовить документацию по направлениям деятельности Центра. Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников обязан:
* отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на него.

# Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ ВЛАТТ.

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Техникума во главе с руководителем Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

# Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ ВЛАТТ и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ ВЛАТТ.

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГБПОУ ВЛАТТ.