

Министерство образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании МК дисциплин  
механического цикла

Руководитель МК



Т.А. Лавренова

подпись

Протокол № 1

от « 26 » августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Т.Б. Александрова

подпись

от « 27 » августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В  
РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МДК.03.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ  
МДК.03.02. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
УП.03. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ПП.03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
образовательной программы СПО  
по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок**

Форма обучения: очная  
Профиль получаемого профессионального образования:  
технический

Согласовано:

Директор ООО «Фандера»



С.М. Харитонов

2020г.

Ветлужский район, 2020 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. № 451

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Соловьёва Н.Г. – преподаватель профессиональных модулей, ГБПОУ ВЛАТГ, высшая кв. категория

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	23
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	26

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.02 Технология лесозаготовок** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и осуществления технологических процессов по производству лесопроductии; организации работы структурного подразделения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

**уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

**знать:**

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности; требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- виды норм труда;
- методы нормирования труда;
- нормирование труда на предприятиях отрасли;
- основы бухгалтерского учёта;
- общие основы статистической науки;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего 408 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	– 300 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	– 200 часов,
в т.ч. практические занятия	– 80 часов,
курсовая работа	– 20 часов,
самостоятельной работы обучающегося	– 100 часов;
учебной практики	– 72 часа;
производственной практики	– 36 часов.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – ПК 3.3.	Мдк.03.01. Управление структурным подразделением.	96	60	12		20			
ПК 3.1. – ПК 3.3.	Мдк.03.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	276	240	68	20	80	20	72	
ПК 3.1. – ПК 3.3.	Производственная практика, часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>408</b>	<b>300</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения МДК 03.01. Управление структурным подразделением		96	
Тема 1.1 Цели и задачи управления организациями	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цели и задачи менеджмента.</li> <li>2. История развития менеджмента.</li> <li>3. Роль менеджмента в развитии современного производства.</li> <li>4. Современные подходы в менеджменте.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школы управления и современные подходы к менеджменту.</li> </ol>	60	ПК 3.2.
Тема 1.2 Структура управления организацией. Методы управления	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как объект менеджмента.</li> <li>2. Органы управления.</li> <li>3. Типы структур управления.</li> <li>4. Внутренняя среда организации.</li> <li>5. Внешняя среда организации.</li> <li>6. Методы управления: организационные, экономические, воспитательные, социально-психологические.</li> </ol>	2	ПК 3.2.



	<b>Практические занятия</b>	2	ПК 3.1.; ПК 3.2.
<b>Тема 1.3 Функции менеджмента</b>	1. Составление структуры управления организации.	2	ПК 3.1.; ПК 3.2.
	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Составляющие цикла менеджмента.	6	ПК 3.1.; ПК 3.2.
	2. Функции менеджмента.		
	3. Роль планирования в организации.		
	4. Виды планов. Стратегическое и тактическое планирование.		
	5. Мотивация как функция менеджмента.		
	6. Контроль и способы его осуществления.		
	7. Организация взаимодействия.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ПК 3.1.; ПК 3.2.
1.	Характеристика видов контроля на лесозаготовительном предприятии.		
<b>Тема 1.4 Процесс принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.	4	ПК 3.1. – ПК 3.3.
	2. Методы принятия решений.		
	3. Матрица принятия решений.		
	4. Уровни принятия решений.		
	5. Этапы принятия решений.		
	<b>Практические занятия</b>	2	ПК 3.1. – ПК 3.3.
1.	Выбор оптимального варианта управленческого решения в конкретных ситуациях.		
<b>Тема 1.5 Руководство. Власть и влияние</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Руководство. Функции руководства.	2	ПК 3.2.
	2. Уровни руководства.		
	3. Стили руководства.		
	4. Влияние. Власть. Виды власти и влияния.		
<b>Тема 1.6 Коммуникативность и управленческое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Понятие общения и коммуникации.	4	ПК 3.1.; ПК 3.2.
	2. Элементы коммуникационного процесса.		
	3. Информация и её виды.		
	4. Функции и назначение управленческого общения.		
	5. Деловое общение, его характеристика.		
	6. Психологические особенности личности.		

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Оформление деловой переписки.</p>	2	ПК 3.1.; ПК 3.2.
<p><b>Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность и классификация конфликтов.</p> <p>2. Методы управления конфликтами.</p> <p>3. Природа и причины стресса.</p> <p>4. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.</p>	4	ПК 3.1. – ПК 3.3.
<p><b>Тема 1.8 Экологические основы природопользования</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Особенности обеспечения безопасных условий труда в лесозаготовительном производстве.</p> <p>2. Законодательная база в сфере природопользования.</p> <p>3. Принципы рационального природопользования.</p> <p>4. Промышленная экология.</p> <p>5. Требования пожарной безопасности.</p>	4	ПК 3.1. – ПК 3.3.
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Разработка мероприятий по созданию безопасных условий труда и экологической безопасности.</p>	2	ПК 3.1.; ПК 3.2.
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	<p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <p>1. Поиск и обработка информации (по заданию).</p> <p>2. Подготовка докладов и рефератов по темам.</p> <p>3. Конспектирование учебников и учебных пособий.</p> <p>4. Разработка структуры управления организации.</p> <p>5. Построение схем первичных и вторичных потребностей.</p> <p>6. Составление модели разрешения конфликтной ситуации.</p> <p>7. Поиск решений проблемных ситуаций в Интернете.</p>	20	
<p><i>Промежуточная аттестация в виде экзамена</i></p>			

<p>Раздел 2 ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения</p>		276	
<p>МДК 03.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</p>		240	
<p><b>Тема 2.1 Организация и нормирование труда</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и нормирование труда. Понятие, цели, задачи, современные тенденции.</li> <li>2. Производственный процесс и характеристика его элементов.</li> <li>3. Классификация затрат рабочего времени.</li> <li>4. Виды норм труда.</li> <li>5. Способы установления норм труда.</li> <li>6. Организация нормировочных работ.</li> <li>7. Хронометраж.</li> <li>8. Фотография рабочего времени.</li> <li>9. Фотохронометраж.</li> <li>10. Расчёт нормативов времени и норм выработки.</li> <li>11. Нормирование труда на лесосечных работах.</li> <li>12. Нормирование труда на вывозке леса.</li> <li>13. Нормирование труда на нижескладских работах.</li> <li>14. Нормирование труда на подготовительных и вспомогательных работах.</li> <li>15. Труд и его организация.</li> <li>16. Научная организация труда.</li> <li>17. Формы организации труда.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт показателей работы бригад, выполняющих операции: валка леса, трелёвка заготовленного леса трактором в чокерном</li> </ol>	<p>36 18</p>	<p>ПК 3.1.; ПК 3.2.</p>
		18	ПК 3.1.; ПК 3.2.

	<p>исполнении, очистка деревьев от сучьев.</p> <p>2. Расчёт показателей работы бригад, выполняющих операции: валка леса, трелёвка заготовленного леса бесчоркерным трактором, очистка деревьев от сучьев.</p> <p>3. Расчёт показателей работы механизированных комплексных бригад.</p> <p>4. Расчёт показателей работы бригад, использующих скандинавскую технологию.</p> <p>5. Расчёт норм выработки на вывозке леса автопоездами.</p> <p>6. Расчёт показателей работы бригад, использующих полуавтоматические линии на раскряжёвке хлыстов, транспортёры с автоматической накаткой и ручной скаткой лесоматериалов.</p> <p>7. Расчёт показателей работы бригад, использующих электропилы и бензопилы на раскряжёвке хлыстов, транспортёры с ручной накаткой и скаткой лесоматериалов.</p> <p>8. Расчёт показателей работы бригад, использующих следующую технику: на выгрузке – ЛТ-62, на раскряжёвке – полуавтоматические линии, на сортировке – ЛТ-86.</p> <p>9. Расчёт показателей работы бригад, использующих следующую технику: на выгрузке – ЛТ-62, на раскряжёвке – электропилы, на сортировке – транспортёры с ручной накаткой и скаткой лесоматериалов.</p>	
<p><b>Тема 2.2 Статистика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистические таблицы.</li> <li>2. Статистический график и его элементы.</li> <li>3. Виды графиков.</li> <li>4. Виды статистических показателей.</li> <li>5. Абсолютные и относительные величины в статистике.</li> <li>6. Средние величины в статистике.</li> <li>7. Показатели вариации в статистике.</li> <li>8. Структурные характеристики вариационного ряда: мода и медиана.</li> <li>9. Ряды динамики.</li> <li>10. Индексы в статистике.</li> </ol>	<p><b>10</b></p> <p><b>6</b></p> <p>ПК 3.1. – ПК 3.3.</p>

<b>Практические занятия</b>		4	ПК 3.1. – ПК 3.3.
1. Расчёт абсолютных и относительных показателей и анализ изучаемого явления по ним. 2. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных данных.			
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>58</b>	
1. Отрасль в системе национальной экономики. 2. Материально-техническая база отрасли. 3. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. 4. Организационно-правовые формы предприятий. 5. Производственная структура организации. 6. Производственный и технологический процессы. 7. Имущество и капитал. 8. Основные средства организации. 9.оборотные средства организации. 10. Трудовые ресурсы. 11. Маркетинг, его основы и концепции. 12. Функции маркетинга и этапы его организации. 13. Реклама. 14. Качество и конкурентоспособность продукции. 15. Инновационная и инвестиционная политика организации. 16. Понятие и задачи организации заработной платы. 17. Формы и системы оплаты труда. 18. Различия оплаты труда в бюджетной и производственной сферах. 19. Фонд оплаты труда. 20. Себестоимость продукции. 21. Ценообразование в рыночной экономике. 22. Прибыль и рентабельность. Виды рентабельности. 23. Виды планов. 24. Планирование работы подразделений организации. 25. Финансы организации. 26. Методика расчёта технико-экономических показателей работы организации. 27. Организация на внешнем рынке.		30	ПК 3.1. – ПК 3.3.

<p><b>Тема 2.4 Учёт и анализ финансово-хозяйственной деятельности</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт показателей использования основных фондов.</li> <li>2. Расчёт показателей использования машин и оборудования.</li> <li>3. Начисление амортизации основных фондов.</li> <li>4. Расчёт показателей оборачиваемости оборотных средств.</li> <li>5. Расчёт показателей движения кадров.</li> <li>6. Расчёт зарплаты при повременной форме оплаты труда.</li> <li>7. Расчёт зарплаты при сдельной форме оплаты труда. Начисление зарплаты рабочим бригады.</li> <li>8. Распределение зарплаты между рабочими бригады.</li> <li>9. Расчёт себестоимости продукции лесозаготовок.</li> <li>10. Определение прибыли и рентабельности продукции.</li> <li>11. Расчёт потребности машин и оборудования.</li> <li>12. Расчёт плана по труду и заработной плате.</li> <li>13. Расчёт потребности и стоимости ТСМ (электроэнергии).</li> <li>14. Расчёт суммы амортизации и расходов на ТО и ТР оборудования.</li> <li>Расчёт общей суммы эксплуатационных затрат.</li> </ol>	<p>28</p>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>			<p>36</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы бухгалтерского учета на предприятиях отрасли: счета, двойная запись, план счетов, финансовая отчетность.</li> </ol>			<p>18</p>	<p>ПК 3.1. – ПК 3.3.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Понятие анализа. Методы и приёмы анализа. Виды анализа.</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ основных показателей работы организации.</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Анализ производства и реализации продукции.</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Анализ использования основных фондов.</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Анализ использования материальных ресурсов.</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Анализ использования трудовых ресурсов.</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Анализ финансовых результатов.</li> </ol>				
	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Анализ финансового состояния организации.</li> </ol>				
	<p><b>Практические занятия</b></p>			<p>18</p>	<p>ПК 3.1. – ПК 3.3.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ производства и реализации продукции.</li> </ol>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ ритмичности работы подразделений.</li> </ol>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ структуры и движения основных фондов.</li> </ol>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Анализ работы отдельных видов оборудования.</li> </ol>					

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Анализ структуры и движения персонала.</li> <li>6. Анализ трудовых факторов, влияющих на объём производства.</li> <li>7. Анализ себестоимости продукции.</li> <li>8. Анализ себестоимости оборудования и транспорта.</li> <li>9. Анализ прибыли и рентабельности.</li> </ol>		
<p><b>Тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес план по производству отдельных видов продукции.</li> <li>2. Годовой план работы лесозаготовительного участка.</li> <li>3. Расчёт экономических показателей работы лесозаготовительного участка.</li> <li>4. Годовой план работы нижнего склада.</li> <li>5. Анализ работы подразделения.</li> <li>6. Годовой план работы лесопильного цеха.</li> </ol>	<p><b>Курсовая работа</b></p>		
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b></p>		20	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Решение задач по нормам труда, оплате труда, расчёту статистических, технико-экономических показателей и их анализу с использованием справочников.</p> <p>Работа по курсовому проектированию.</p>		80	
<p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск и обработка информации (по заданию).</li> <li>2. Подготовка докладов и рефератов по темам.</li> <li>3. Задачи по различным темам.</li> <li>4. Конспектирование учебников и учебных пособий.</li> <li>5. Разработка комплекса мероприятий по повышению экономической эффективности организаций.</li> <li>6. Разработка производственной структуры организации.</li> <li>7. Поиск решений проблемных ситуаций в Интернете.</li> </ol>			
<p><b>Промежуточная аттестация в виде экзамена</b></p>			

<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчёт технико-экономических показателей для выполнения определённого объёма работ различными системами машин и оборудования.</li> <li>2. Проведение маркетинговых исследований по использованию различных систем машин и оборудования.</li> <li>3. Выбор оптимальной системы машин и оборудования.</li> </ol>	72	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации.</li> <li>2. Производственная структура организации и структура управления.</li> <li>3. Материально-техническая база организации.</li> <li>4. Производство и реализация продукции.</li> <li>5. Промышленно-производственный персонал организации.</li> <li>6. Нормирование и оплата труда в организации.</li> <li>7. Планирование в организации.</li> <li>8. Технико-экономические и статистические показатели работы организации и их анализ (себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда).</li> <li>9. Анализ работы подразделения организации (цеха или участка).</li> </ol>	36	
<b>Всего</b>	<b>408</b>	



### 3.3 Тематический план учебной практики УП.03 по ПМ.03

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ учебной практики	Кол-во часов
1	Вводная часть	<i>Содержание</i>	2
		Объяснение целей и задач практики, выдача заданий	2
2	Расчёт технико-экономических показателей для выполнения определённого объёма работ различными системами машин и оборудования.	<i>Содержание</i>	40
		1. Производственная программа	4
		2. План организации производства	6
		2.1. Расчет потребности оборудования	
		2.2. Организация труда	
		3. План по труду и зарплате	14
		3.1. Баланс рабочего времени рабочего	
		3.2. Подготовительно-вспомогательные работы	
		3.3. ТО и ГР оборудования	
		3.4. Расчет показателей работы бригады	
		3.5. Расчет численности рабочих и фонда оплаты труда	
		3.6. Расчет производительности труда и средней зарплаты рабочих	
		4. Расчет эксплуатационных затрат	14
		4.1. Фонд оплаты труда	
		4.2. Отчисления органам страхования	
		4.3. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
		4.3.1. Амортизация оборудования	
		4.3.2. Стоимость запчастей и ремонтных материалов	
		4.3.3. Расчет потребности и стоимости ТСМ	
		4.4. Расчет общей суммы эксплуатационных затрат	
		5. Технико-экономические показатели	2

3	Проведение маркетинговых исследований и анализа по использованию различных систем машин и оборудования.	<p><b>Содержание</b></p> <p>6. Маркетинговые исследования  6.1. Показатели работы конкурентов  6.2. Оценка конкурентов</p> <p>7. Анализ по использованию различных систем машин и оборудования  7.1. Анализ системы машин  7.2. Анализ оплаты труда  7.3. Анализ эксплуатационных затрат</p> <p>8. Выявление резервов</p>	24
4	Выбор оптимальной системы машин и оборудования. Дифференцированный зачет.	<p><b>Содержание</b></p> <p>9. Изучение результатов исследований и выбор оптимальной системы машин и оборудования  10. Защита отчетов</p>	8
	<b>Итого</b>		12
			4
			2
			6
			4
			2
			72

### 3.4 Тематический план производственной практики ПП.03 по ПМ.03

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1	<p><b>Характеристика организации.</b> Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности технической службы. Техника безопасности.</p>	<p><i>Содержание</i></p> <p>Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p>	2
2	<p><b>Изучение производственной структуры организации и структуры управления.</b> Оценка и анализ производственной структуры организации и структуры управления. Изучение управленческой документации, должностных обязанностей ИТР и служащих.</p>	<p><i>Содержание</i></p> <p>Анализ производственной структуры организации. Изучение правил составления и оформления управленческой документации. Построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p>	2
3	<p><b>Материально-техническая база организации.</b> Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Виды производств и их структура. Технологология производства.</p>	<p><i>Содержание</i></p> <p>Изучение и анализ материально-технического оснащения на предприятии. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p>	2
4	<p><b>Производство и реализация продукции.</b> Оценка и анализ производства и реализации продукции.</p>	<p><i>Содержание</i></p> <p>Изучение размерно-качественной характеристики продукции, технических требований предъявляемых продукции по действующим стандартам. Рынки сбыта.</p>	3

5	<p><b>Промышленно-производственный персонал организации.</b> Анализ и оценка количественного и качественного состава промышленно-производственного персонала, системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p>	<p><b>Содержание</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p>	3
6	<p><b>Нормирование и оплата труда в организации.</b> Анализ и изучение организации труда рабочих. Анализ организации системы оплаты труда на предприятии.</p>	<p><b>Содержание</b> Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение режима работы мастера (технолога). Изучение форм и систем оплаты труда рабочих, тарифных ставок, расценок.</p>	6 3 3
7	<p><b>Планирование в организации.</b> Планирование работы цеха или участка.</p>	<p><b>Содержание</b> Виды планов в организации. Планирование работы цеха или участка на текущий и следующий месяц. Анализ выполнения планов.</p>	2 2
8	<p><b>Технико-экономические и статистические показатели работы организации и их анализ.</b> Выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда.</p>	<p><b>Содержание</b> Изучение технико-экономических показателей деятельности предприятия. Расчет прибыли предприятия, рентабельности лесозаготовительного производства. Анализ полученных результатов.</p>	4 2 2
9	<p><b>Анализ работы подразделения организации (цеха или участка).</b></p>	<p><b>Содержание</b> Выполнение плана по объему производства. Анализ ритмичности производства. Анализ производительности труда. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств: количество оборотов оборотных средств в году, продолжительность одного оборота в году.</p>	6 3 3

10	<p><b>Тема 8. Обработка информации, составление отчета.</b>  Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Утверждение у руководителя производственной практики.</p>	<p><b>Содержание</b>  Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы. Предложения по совершенствованию работы предприятия.  Оформление отчета.  Защита отчета преподавателю.</p>	6
	<b>Итого</b>		4
			2
			<b>36</b>

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Организации и руководства производственной деятельностью».

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;

*Наглядные и технические средства обучения:*

- ноутбуки, ММП;
- видеофильмы;
- презентации;
- справочники;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт;
- таблицы;
- схемы;
- бланки документов;
- карточки с заданиями;
- микрокалькуляторы.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную и производственную практики.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники

##### **Учебники:**

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник/ Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. – Москва: КноРус, 2021. – 407 с. – (СПО). – ЭБС – электронная библиотека. — URL: <https://book.ru/book/936260>
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие/ –Москва: КноРус, 2021. – 196 с. – (СПО). – ЭБС – электронная библиотека. — URL: <https://book.ru/book/935762>
3. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации eПриложение: Тесты: учебник – Москва: КноРус, 2021. – 277 с. – (СПО). – ЭБС – электронная библиотека. – URL: <https://book.ru/book/936251>
4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник – Москва: КноРус, 2021. – 240 с. – (СПО). ЭБС – электронная библиотека. URL: <https://book.ru/book/936304>
5. Косьмин, А.Д., Свинтицкий, Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник

для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.

6. Косьмин, А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 160 с.
7. Пашуто, В.П. Организация нормирования и оплаты труда на предприятиях. М.: Кнорус, 2015, 320 с.
8. Статистика под редакцией В.С. Мхитаряна. М., Академия, 2019, 304с.
9. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации. М.: «Феникс», 2017, 382с. (Среднее профессиональное образование).
10. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Феникс, 2018, 367с.
11. Экономика предприятия под редакцией В.Я. Горфинкеля. М. Юнити-Дана, 2018, 663с.

#### **Справочники:**

1. Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы. М., Минтруда РФ, 1995, 50с.
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте машин и оборудования лесозаготовительной промышленности. Химки, 1990, 333с.

#### **Справочник в электронном виде:**

Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы.

#### **Дополнительные источники:**

1. Попова Н.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Учебно-практическое пособие. Финпресс, 2011, 176с.
2. Фетищева З.И. Экономика лесопромышленного производства. М., МГУ леса, 2003, 318с.

#### **Периодические издания:**

##### ***Газеты:***

1. Лесная газета.
2. Экономика и жизнь.

##### ***Журналы:***

1. Вопросы статистики.

#### **Ресурсы Интернета:**

1. ЛесОнлайн. Лесная промышленность. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://www.lesonline.ru/>
2. Как организовано предприятие лесозаготовки? [Электронный ресурс]. – Режим доступа – [http://wood-prom.ru/analitika/14190\\_kak\\_organizovano-predpriyatie-lesozagotovki](http://wood-prom.ru/analitika/14190_kak_organizovano-predpriyatie-lesozagotovki)
3. Этапы лесозаготовительной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://promplace.ru/lesozagotovka-staty/etapi-lesozagotovitelnoi-deyatelnosti-2358.htm>

4. Сайт о труде и менеджменте. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://www.jobgrade.ru/>
5. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://ecsocman.hse.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://institutiones.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.gks.ru/>
8. Статистика.RU Портал статистических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://statistika.ru/>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями и курсовым проектированием обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к курсовому проектированию, учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» и специальности Технология лесозаготовок.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.



## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работника;</li> <li>• изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>• обоснование методов контроля за своевременным и качественным выполнением плановых заданий персоналом;</li> <li>• обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач;</li> <li>• демонстрация способностей планирования технико-экономических показателей подразделения.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка курсовой работы;</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Оценка результатов тестирования,</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы</p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю</i></p>
ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление способностей в принятии решений по конкретным производственным ситуациям;</li> <li>• нахождение оптимальных вариантов управленческих решений;</li> <li>• изложение выбора оптимального метода контроля за соблюдением производственной и технологической дисциплины;</li> <li>• обоснование выбора варианта выхода из конфликтных ситуаций</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю</i></p>
ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• оценивание результатов работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• нахождение оптимального решения;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка курсовой работы</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом.</li> </ul>	Экспертная оценка курсовой работы <i>Квалификационный экзамен по модулю</i>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>регулярное участие в различных мероприятиях по тематике модуля (олимпиадах, научно-практических конференциях);</li> <li>создание портфолио студента по тематике профессионального модуля;</li> <li>демонстрация интереса к будущей профессии.</li> </ul>	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области участия в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;</li> <li>оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>определение и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования технико-экономических показателей и их анализа.</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных ситуаций в работе подразделения.	Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>• демонстрация использования различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение информационно-коммуникационных технологий в расчётах технико-экономических показателей в работе подразделения.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий. Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Демонстрация целей и мотивации деятельности подчинённых, способов контроля и видов ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение анализа инноваций в области разработки технологических процессов лесозаготовок.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.