

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

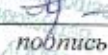
РАССМОТРЕНА

на заседании МК технологического-экономического цикла
руководитель МК


подпись Лавренова Т.А.

Протокол № 1
от 28 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Т.Б. Александрова

подпись
от 26 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Форма обучения - очная

Ветлужский район

2019 год

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018г. № 69.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Лавренова Татьяна Александровна-преподаватель профессиональных дисциплин I кв.кат.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных экономических задач, решаемых на предприятии. Освоение дисциплины ОП.01 Экономика организации необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины ОП.01 Экономика организации

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. -определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию ; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов органи-	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации ; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами ; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов ;

	зации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность про-	Нормативные правовые акты, регулирую-

Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	ведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	щие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка	166
В том числе:	
Теоретическое обучение	94
Практические занятия	70
Самостоятельная работа	83
Промежуточная аттестация- экзамен	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание		
	1 Цели и задачи изучения дисциплины в учреждении среднего профессионального образования. Историческая справка.	2	ПК 2.2, ОК 1, ОК 2-5
	Самостоятельная работа обучающихся 1		
	Изучить состав и структуру отраслей экономики, подготовить ответы на вопросы. Составить опорный конспект.	2	
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования		20/8/16	
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства	Содержание		
	1 Понятие «предпринимательство», «предприятие». Виды предпринимательства. Условия предпринимательства.	2	ПК 2.2, ОК 3, ОК 6 ОК 8-11
	2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Характеристика хозяйственных товариществ, ООО, ОДО	2	ПК 2.2, ОК 3, ОК 6 ОК 8-11
	3 Акционерные общества – форма организации крупного бизнеса	2	ПК 2.2, ОК 4, ОК 6 ОК 8-11
	4 Производственные кооперативы, унитарные предприятия: общая характеристика. Малое предпринимательство.	2	ПК 2.2, ОК 4 ОК 6, ОК 8-11
	Практическое занятие 1		
	Организация (предприятие), отрасль в условиях экономики	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Законы «Об АО», «Об ООО»	6	
	ФЗ «О производственных кооперативах», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»		
Тема 1.2. Роль конкуренции в рыночной экономике	Содержание		
	1 Роль конкуренции в рыночной экономике. Антимонопольное законодательство	2	ПК 2.2, ОК 3, ОК 6 ОК 8 ОК 9-11
	2 История российского предпринимательства	2	ОК 3, ОК 6, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Написать конспект о деятельности Федеральной антимонопольной службе, особенностях конкурентных отношений в России	6	
	Подготовить сообщения об истории российского предпринимательства		
Тема 1.3. Типы производства. Производственная структура предприятия	Содержание		
	1 Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристики	2	ПК 2.2, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ОК 9-11
	2 Факторы, определяющие производственную структуру предприятия	2	ОК 3 ОК 8 ОК 9-11

Тема 1.4. Организация управления предприятием	Практическое занятие 2			
	Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов		4	
	Содержание			
	1	Задачи управления предприятием в условиях рынка. Типовые структуры управления	2	ПК 2.2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Заполнение таблиц по теме имущество предприятия.		4	
	Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования		22/16/24	
	Содержание			
	1	Состав и классификация основных средств (фондов - ОС)	4	ПК 2.2, ОК 4, ОК 8, ОК 9.
	2	Показатели использования основных средств	2	ОК 4, ОК 8, ОК 9.
Тема 2.1. Состав и классификация основных средств (фондов)	Практическое занятие 3			
	1	Определение структуры, стоимости основных средств и амортизационных отчислений	4	
	Содержание			
	1	Износ и амортизация ОС. Методы начисления амортизации	2	ПК 2.2., ОК 4, ОК 8
	Практическое занятие 4			
	1	Расчет показателей использования основных средств	4	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Составить опорный конспект «Износ основных средств и его виды»		6	
	Содержание			
	1	Назначение лизинговых операций. Механизм лизинговой сделки. Состав лизинговых платежей. Финансовый лизинг в РФ как способ инвестирования инвестиционных проектов	2	ОК 4 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Тема 2.3. Лизинг	Практическое занятие 5			
	Лизинг Состав лизинговых платежей. Методика расчета лизинговых платежей.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Практика применения лизинга в РФ Презентация		6	
	Содержание			
	1	Нематериальные активы предприятия: состав, оценка, амортизация	2	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.2
	Практическое занятие: 6			
	1	Расчет суммы платежа за право использования патента, лицензии. Франчайзинг	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Решение задач по образцу		6	
Тема 2.4. Нематериальные активы	Содержание			
	1	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования	4	ОК, 3 ОК 8-11
	2	Методика определения потребности в собственных оборотных средствах	2	
	3	Показатели использования оборотных средств	2	
Тема 2.5. Оборотные средства, их состав и структура	Содержание			
	1	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования	4	ОК, 3 ОК 8-11
	2	Методика определения потребности в собственных оборотных средствах	2	
	3	Показатели использования оборотных средств	2	
	Содержание			
	1	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования	4	ОК, 3 ОК 8-11
	2	Методика определения потребности в собственных оборотных средствах	2	
	3	Показатели использования оборотных средств	2	
	Содержание			
	1	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования	4	ОК, 3 ОК 8-11

	4	Факторинг. Значение операции для деятельности предприятия. Методы оценки стоимости запасов.	2	
	Практическое занятие 7		4	
	1	Расчет норматива оборотных средств в производственных запасах материальных ресурсов. Расчет показателей использования оборотных средств		
	2	Методы определения стоимости производственных запасов в условиях изменяющихся цен		
	Самостоятельная работа обучающегося		6	
	Решение задач по образцу			
	Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия		16/14/8	
	Содержание			
Тема 3.1. Состав и структура кадров	1	Кадры и их классификация на предприятии	4	ОК 4, ОК 6, ОК 7-11
	Практическое занятие: 8			
	1	Определение численности работающих	4	
Тема 3.2. Производительность труда	Содержание:			
	1	Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда	4	
	Практическое занятие: 9			
	1	Расчет показателей производительности труда	4	
	Содержание:			
	1	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Тарифная система	4	ПК 2.2., ОК 4, ОК 6, ОК 7
	2	Формы и системы заработной платы. Области применения	4	
Тема 3.3. Организация оплаты труда на предприятии	Практическое занятие: 10			
	1	Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда	4	
	2	Распределение коллективного заработка различными методами		
	3	Решение задач: Расчет заработной платы	2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Составить таблицу «Трудовой Кодекс РФ о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплат».		8	
	Практическое занятие: 11			
	Решение задач по образцу		14/12/12	
Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия	Содержание:			
	1	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды, структура. Методы группировки затрат, смета затрат.	4	ПК 2.2., ОК 4 ОК 7
	2	Классификация затрат на производство. Методы распределения косвенных затрат	2	
Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию	Практическое занятие: 11			
	1	Составление сметы затрат на производство	4	
	2	Распределение косвенных затрат, составление калькуляции себестоимости		

издания	2	ПК 2.2., ОК 4 ОК 7-11
Содержание:		
1 Виды и структура цен. Понятие об акцизах, НДС	2	
2 Понятие «критического» объема производства. Ценовая политика. Информация, необходимая для принятия решений по ценам	2	
Практическое занятие: 12		
1 Расчет цен на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления	4	
2 Расчет точки безубыточности. Принятие решений по ценам		
Самостоятельная работа обучающегося		
Методические рекомендации по разработке ценовой политики	4	
Основные подходы к ценообразованию		
Содержание:		
1 Понятие, виды прибыли. Формирование и распределение прибыли. Налог на прибыль.	4	ПК 2.2., ОК 4 ОК 7-11
Практическое занятие 13		
1 Расчет и распределение прибыли предприятия, расчет показателей рентабельности производства	4	
Самостоятельная работа обучающегося		
Решение задач по образцу	8	
Подготовить конспект по теме «Финансы организации»		
Раздел 5. Материально-техническое снабжение и сбыт на предприятии	6/4/11	
Содержание:		
1 Основные задачи МТС. Выбор поставщиков и формы снабжения	2	
2 Определение оптимальной величины закупаемой партии. Содержание коммерческо-посреднической деятельности	2	ПК 2.2., ОК 4 ОК 7 ОК 8-11
Практическое занятие: 14		
1 Определение экономического размера запаса, точки возобновления заказа, показателей материально-технического снабжения	4	
Содержание:		
1 Роль логистики в управлении материальными потоками и запасами. Системы управления материальными потоками	2	ПК 2.2., ОК 4 ОК 7 ОК 8 ОК 9.
Самостоятельная работа обучающегося		
Подготовить доклад и презентацию на тему «Логистика в коммерческой деятельности»	11	
Раздел 6. Инвестирование в деятельности предприятий	4/2/6	
Содержание:		
1 Понятие и виды инвестиций. Инвестиционный цикл. Инвестиционная политика	2	ОК 4 ОК 7

Тема 6.2. Оценка эффективности инвестиционных проектов	Содержание:		2	ОК 4 ОК 7-11
	1	Показатели эффективности инвестиционного проекта		
	Практическое занятие: 15			
	1	Расчет показателей эффективности инвестиций		
Раздел 7. Финансы и планирование деятельности предприятия	Самостоятельная работа обучающегося		11	
	Подготовить доклад и презентацию на тему «Инвестиционная деятельность в организации на примере предприятия»			
	Раздел 7. Финансы и планирование деятельности предприятия			
	4/8/6			
Тема 7.1. Финансовое планирование на предприятии	Содержание:		2	ПК 2.2., ОК 4 ОК 7-11
	1	Цель финансового планирования. Разделы финансового плана		
	Практическое занятие: 16			
	2	Тестирование. Решение ситуационных задач, анализ ситуаций		
Тема 7.2. Формирование бюджета предприятия.	Финансовый план		4	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Подготовить доклад и презентацию «Основные финансовые документы фирмы».			
	Бюджет: виды и формы бюджета.			
Тема 7.3. Финансовая устойчивость предприятия	Практическое занятие 17 Составление баланса		4	
	Содержание:			
	1	Рычаги : операционный (производственный), финансовый и сопряженный.		
	2			
Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия				ПК 2.2., ОК 4 ОК 7-11
Тема 8.1. Виды внешнеэкономической деятельности.	Содержание:		6/4/0	
	1	ВЭД: формы и виды.		
	Содержание:			
	1	Внешнеторговый контракт, виды, структура.		
Тема 8.2. Составление внешнеторгового контракта	Практическое занятие: 18		2	ПК 2.2., ОК 4 ОК 7 ОК 8
	Заполнение внешнеторгового контракта			
	Содержание:			
	1	Государственное регулирование: виды.		
Тема 8.3. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	Содержание:		2	ПК 2.2. ,ОК 4, ОК 6 ОК 7-9
	Государственное регулирование: виды.			
Раздел 9. Банкротство предприятия				
Тема 9.1. Сущность банкротства предприятий	Содержание:		4/4/0	
	1	Сущность и процедуры банкротства предприятия		
	2	Предупреждение банкротства предприятия		

	Практическое занятие 19 Решение задач.	4	
	Всего: Занятия на уроках, в том числе практические занятия самостоятельная работа	166 70 83	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачалурова. – Изд. 8-е, испр. - Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 382 с. – ().
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум для студентов средних профессиональных учебных заведений / Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. - Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 254 с.

Дополнительные источники:

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.
3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. М.: КНОРУС, 2007. 6. *Практикум по экономике организации (предприятия) / под ред. П.В. Тальминой.*

НОРМАТИВНЫЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.
2. О банках и банковской деятельности : [федер. закон от 02 дек. 1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. от 15 февр. 2010 г.)] // Рос. газ. – 1996. – № 27. – 10 февр. ; 2010. – № 33. – 17 февр.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июля. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2009. – № 131п. – 20 июля.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2010. – № 109. – 21 мая.
5. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 (ред. от 15 июня 2010 г. № 438)] // Рос. газ. – 2004. – № 162. – 31 июля; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 26. – Ст. 3350

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://base.garant.ru>
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://www.trkodeks.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru
7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net
11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Умения:	
1. Определять организационно-правовые формы организаций	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Экспертная оценка практических занятий, заданий для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование
2. Планировать деятельность организации	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные	Защита практических занятий, устный опрос.

	неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	
3. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Защита практических занятий, заданий для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование
4. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу,	Защита практических занятий, устный опрос.

	но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	
5. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Защита практических занятий, заданий для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, тестирование.
6. Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка «пять» ставится, если обучающийся умеет выделять главное, проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся умеет конспектировать и выделять главное, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся не умеет выделять главное, в конспекте отсутствует последовательность. Оценка «два» ставится, если обучающийся не имеет конспекта лекций.	Защита заданий для самостоятельной работы с литературой, законодательными актами, устный опрос.

	Оценка результатов обучения проводится по традиционной системе отметок в баллах за выполненную работу	
	Знания:	
1. Сущность организации, как основного звена экономики отраслей	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Устный опрос, тестирование, Экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ
2. Основные принципы построения экономической системы организации	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает	Экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ

	неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	
3. Организация производственного и технологического процессов	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ
4. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ

	Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	
5. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ
6. Механизмы ценообразования	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ

	Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	
7. Формы оплаты труда	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Тестирование, экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ
8. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если	Экспертная оценка практических работ, самостоятельных работ

	обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	
9. Аспекты развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками	Устный опрос, Экспертная оценка самостоятельных работ