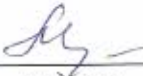


**Министерство образования, науки и молодёжной
политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»**


РАССМОТРЕНА


на заседании МК ООД, ОГСЭ и ЕН дисциплин
руководитель МК


_____ Л.М. Попадинец
подпись
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


_____ Т.Б. Александрова
подпись
от «31» августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)
образовательной программы СПО
по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: очная
Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

Ветлужский район,
2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности(английский язык)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтер (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №69.

СОСТАВИТЕЛЬ –Александрова ТБ, преподаватель английского языка ГБПОУ
ВЛАТТ, высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык).

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1,2,8	уметь: ✓ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
О.К. 3,4, 9	✓ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
О.К. 5,6,7	✓ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	142
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</p> <p><u>2 курс</u></p> <p>Тема 1.1. Социально – бытовая тематика</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Моя визитная карточка. Местоимения</p> <p>Экономика России</p> <p>Экономика Великобритании</p> <p>Экономика США. Притяжательный падеж существительных.</p>	30	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
<p>Тема 1.2. Деловые документы</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Телефонный разговор. Порядок слов в английском предложении</p> <p>Деловая переписка.</p> <p>Деловые документы.</p> <p>Контракты.</p> <p>Условия заключения контрактов. Множественное число существительных.</p> <p>Предмет договора</p> <p>Качество и цена товаров</p> <p>Арбитраж. Числительные.</p> <p>Условия оплаты. Степени сравнения прилагательных</p> <p>Поставка товаров.</p> <p>Упаковка и маркировка товаров. Наречия.</p>	22	ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 5, ОК 09
<p>Раздел 2. Развивающий курс</p> <p>Тема 2.1 Товарно-денежные</p>	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Основные формы организации бизнеса</p> <p>Индивидуальные частные предприятия</p> <p>Партнерство.</p>	88	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 06, ОК 9.

<p>отзывов</p>	<p>Честное кредитование Корпорации. Франчайзинг. Артифели Рейтинг предприятий Банковское дело. Банки. Деньги. Платежи Кредит Функции кредита Документы по кредиту Условия оплаты по кредиту. Комиссионные сборы.</p>		
<p>Тема 2.2. Прием на работу</p>	<p>Тематика практических занятий Заявление о приеме на работу Подготовка резюме Типы коммерческих документов. Наречия. Работа с коммерческими документами Модальные глаголы Экономика Микроэкономика Макроэкономика Страдательный залог Основные проблемы экономики Экономические системы Плановая экономика Рыночная экономика Смешанная экономика Причастие I и II Цены Цена в рыночной экономике Законы рынка Герундий</p>	4	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК.07, ОК 9.
<p><u>3 курс</u> Тема 2.3. Работа с коммерческими документами</p>		48	ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК.08, ОК 9.

Источники доходов		
Экономический цикл		
Сложные предложения		
Торговля		
Торговая деятельность		
Безличные предложения		
Экспорт и импорт		
Дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа		
Экономика России		
Экономика Великобритании		
Экономика США.		
Деловая переписка.		
Деловые документы. Контракты		
Деньги		
Банки		
Кредит		
Рынок		
Доходы		
Экономические системы		
Торговая деятельность		
Всего:	24	142

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.
2. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.
3. Макеева А.Н. «Деловой английский язык», Москва, Издательский центр «Академия», 2014 год.

3.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности• правила чтения текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">✓ Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.✓ Владение лексическим и грамматическим минимумом.✓ Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.✓ Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none">-письменного/устного опроса;-тестирования;- диктантов;-оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),		

<ul style="list-style-type: none"> • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. ✓ Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. ✓ Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. 	
--	--	--