

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании МК технолого-экономического  
цикла  
руководитель МК

  
\_\_\_\_\_ Попадинец Л.М.  
подпись

Протокол № 1  
от «26» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

  
\_\_\_\_\_ Т.Б.Александрова  
подпись  
от «27» 08 2020 г.

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»  
по специальности СПО  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта  
базовой подготовки

Форма обучения - заочная

Ветлужский район,  
2020 год

Программа учебной дисциплины разработана ЕН.02 «Информатика» на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года №383.

Организация – разработчик:

ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Агафонов Николай Юрьевич, преподаватель информатики, 1 кв. категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках цикла математических и общих естественнонаучных учебных дисциплин.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3	использовать изученные прикладные программные средства;	основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Архитектура ЭВМ и прикладные программные средства			
Тема 1.1. Общие сведения об информационных процессах	Содержание учебного материала 1 Цели и задачи курса «Информатика». Общее представление об информации. Виды информации. Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты. Самостоятельная работа обучающихся Кодирование информации. Тестирование носителя информации на наличие компьютерного вируса.	2	ОК 1 - 9
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение ПЭВМ	Содержание учебного материала 1 История развития ЭВМ. Виды ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Устройства ввода информации. Устройства вывода. Устройства хранения информации: магнитные и оптические диски. Устройства для обмена информацией: сетевое оборудование, модемы. <b>Практическое занятие 1</b> Приемы работы с Windows. Устройства ввода информации. Работа с окнами и запуск программ. Самостоятельная работа обучающихся Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатуры (клавиатурный тренажер). Подготовка докладов по темам: - компьютерная зависимость; - развитие ВТ в России; - влияние компьютера на здоровье человека.	12	
Тема 1.3. Программное обеспечение ПЭВМ	Содержание учебного материала 1 Классификация программного обеспечения. Операционные системы: назначение, состав, классификация. Интерфейс пользователя. Установка ОС на компьютер. Проводник, панель управления Windows. Возможности по ограничению прав пользователей. Настройка свойств окон. Стандартные программы. Средства администрирования. Файловые системы. Файлы и каталоги на дисках. Характеристики файлов. Создание, копирование, перемещение, удаление и модификация файлов. 2 Прикладное программное обеспечение. Классификация и область применения. Состав Microsoft Office System. Текстовый процессор Microsoft Word. Назначение и основные возможности. Технология подготовки текстовых документов.	4	ОК 1 - 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1 - 2.3

3	<p>Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.</p>	
4	<p>Табличный процессор Microsoft Excel. Назначение, основные возможности и приемы работы. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.</p>	
5	<p>Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.</p>	
6	<p>Графический редактор COREL DRAW. Назначение и возможности.</p>	
7	<p>Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети. Аппаратное и программное обеспечение сетевых технологий. Основы информационного поиска в Интернет.</p>	
8	<p>Информационно – поисковые системы. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.</p>	
<b>Практическое занятие 2</b>	Файловая система. Стандартные приложения Windows.	2
<b>Практическое занятие 3</b>	Создание, редактирование и форматирование документа Microsoft Word.	2
<b>Практическое занятие 4</b>	Создание списков. Работа с таблицами.	2
<b>Практическое занятие 5</b>	Создание документа на основе шаблона. Математические формулы.	2
<b>Практическое занятие 6</b>	Нумерация страниц, колонтитулы. Работа с графическими объектами.	2
<b>Практическое занятие 7</b>	Работа с табличным процессором Microsoft Excel	2



	<p><b>Практическое занятие 8</b> Ввод, редактирование данных и формул.</p> <p><b>Практическое занятие 9</b> Форматирование данных и ячеек.</p> <p><b>Практическое занятие 10</b> Представление данных в графическом виде. Сортировка и фильтрация данных.</p> <p><b>Практическое занятие 11</b> Основы разработки базы данных в Microsoft Access.</p> <p><b>Практическое занятие 12</b> Просмотр, создание и редактирование базы данных.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Передача и прием сообщений по электронной почте. Оформление документов в соответствии со стандартом учебного заведения. Поиск информации в Интернете. Создание баз данных по заданным темам. Создание презентаций по заданным темам.</p>	2 2 2 2 2 14	
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Автоматизированные системы</b>			
<b>Тема 2.1.</b>			
<b>Автоматизированные системы</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.</p> <p>2 Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Создание презентаций по заданным темам. Подготовка докладов по темам: Автоматизированное рабочее место специалиста Автоматизированные системы, представленные на отечественном рынке</p>	4 14	ОК 1 – 9 ПК 1.1- 1.3, 2.1- 2.3
<b>Дифференцированный зачет выполнен в виде практического занятия № 13</b>		2	
<b>Всего</b>		68	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатика».

##### Оборудование кабинета «Информатика»:

Рабочее место преподавателя

Системный блок

Монитор

Персональные компьютеры с выходом в интернет и программным лицензионным обеспечением

Принтер

Сканер

Мультимедийный проектор

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 - 384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования - 8 -е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014-256с.
3. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
4. Партыко Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М: Форум: ИНФРА-М, 2010-315.

##### Интернет-ресурсы:

1. Государственные образовательные стандарты [http://www.school.edu.ru/dok\\_edu.asp](http://www.school.edu.ru/dok_edu.asp)
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>

3. Правовые аспекты использования программного обеспечения (ПО). - <http://www.cph.phys.spbu.ru/documents/First/books/pravovyeaspektyPO.pdf>.
4. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - <http://www.alleng.ru>.
5. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.ТЕРКА.ru](http://www.ТЕРКА.ru) - <http://www.tepka.ru/buk.html>.
6. Таурион - <http://www.taurion.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, рефератов, докладов, презентации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Умения:</b>                      выполнять задания по созданию и форматированию текстовых документов                      выполнять задания по созданию и форматированию графических файлов                      выполнять необходимые расчеты и обрабатывать информацию с использованием электронных таблиц                      выполнять задания по обработке информации в базах данных                      выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе</p> <p><b>Знания:</b>                      способы защиты информации от несанкционированного доступа                      антивирусные средства защиты                      основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем                      базовые программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>Не менее 75% правильных ответов, (при выполнении тестовых заданий).                      Правильность и полнота выполнения практических заданий.                      При выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов, рефератов, презентации)                      актуальность выбранной темы,                      адекватность результатов поставленным целям,                      точность формулировок,                      адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>                      тестирование, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>                      в форме дифференцированного зачета в виде: выполнения практического задания</p>