**Приложение**

**к программе СПО специальности**

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

 образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования:

технический

Ветлужский муниципальный округ,

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547)с учетом изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России № 747 от 17 декабря 2020 г., приказом Минпросвещения России № 796 от 1 сентября 2022 г. «О внесении изменений в

федеральные стандарты среднего профессионального образования»

**Организация-разработчик: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

Разработчик: Грибанова Л.В. преподаватель высшей категории ГБПОУ ВЛАТТ

### СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12.МЕНЕЖДМЕНТ ВПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### Местодисциплинывструктуреосновнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности»принадлежиткобщепрофессиональномуциклу.

### Цельи планируемыерезультатыосвоениядисциплины:

Врезультатеизучениядисциплиныобучающиесядолжныосвоитьследующиеобщие(ОК)ипрофессиональные(ПК)компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,применительнок различнымконтекстам.

ОК02.Осуществлятьпоиск,анализиинтерпретациюинформации,необходимойдлявыполнениязадачпрофессиональнойдеятельности.

ОК04.Работатьвколлективеикоманде,эффективновзаимодействоватьсколлегами,руководством, клиентами.

ОК05.Осуществлятьустнуюиписьменнуюкоммуникациюнагосударственномязыкесучетомособенностей социальногоикультурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональнойдеятельности.

ОК10.Пользоватьсяпрофессиональнойдокументациейнагосударственномииностранномязыке.

ОК11.Планироватьпредпринимательскуюдеятельностьвпрофессиональной

сфере.

ПК9.7.Осуществлятьсборстатистическойинформацииоработевеб-приложений

дляанализаэффективностиегоработы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений винформационно-телекоммуникационной сети"Интернет".

ПК11.1.Осуществлятьсбор,обработкуианализинформациидляпроектированиябаз данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК,ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК1, | Управлятьрискамииконфликтами | Функции,видыи психологию |
| ОК2, | Приниматьобоснованныерешения | менеджмента |
| ОК4, | Выстраиватьтраектории | Методыи этапыпринятиярешений |
| ОК5, | профессиональногоиличностного | Технологиииинструменты |
| ОК9, | развития | построениякарьеры |
| ОК10, | Применятьинформационныетехнологии | Особенностименеджментав |
| ОК11, | всфереуправленияпроизводством | областипрофессиональной |
| ПК9.7, | Строитьсистемумотивациитруда | деятельности |
| ПК9.10, | Управлятьконфликтами; | Основыорганизацииработы |
| ПК11.1 | Владетьэтикойделовогообщения | коллективаисполнителей; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК,****ОК** | **Умения** | **Знания** |
|  | Организовыватьработуколлективаикоманды;взаимодействоватьсколлегами, руководством, клиентами входе профессиональной деятельностиВыявлять достоинства и недостаткикоммерческой идеи; презентовать идеиоткрытия собственного дела впрофессиональной деятельности;оформлять бизнес-план; рассчитыватьразмеры выплат по процентным ставкамкредитования; определятьинвестиционную привлекательностькоммерческих идей в рамкахпрофессиональной деятельности;презентовать бизнес-идею; определятьисточники финансирования | ПринципыделовогообщениявколлективеОсновы предпринимательскойдеятельности; основы финансовойграмотности; правила разработкибизнес-планов; порядоквыстраивания презентации;кредитныебанковскиепродукты |

**В результате освоения рабочей программыобучающийся должен достичьследующихличностных результатов:**

ЛР 1 Осознающий себягражданиномизащитникомвеликой страны.

ЛР 2 Проявляющийактивнуюгражданскуюпозицию,демонстрирующийприверженностьпринципамчестности,порядочности,открытости,экономическиактивныйиучаствующийвстуденческомитерриториальномсамоуправлении,втомчисле на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий вдеятельности общественныхорганизаций.

ЛР 3 Соблюдающийнормыправопорядка,следующийидеаламгражданскогообщества,обеспечениябезопасности,прависвободгражданРоссии.Лояльныйкустановкамипроявлениямпредставителейсубкультур,отличающийихотгруппсдеструктивнымидевиантнымповедением.Демонстрирующийнеприятиеипредупреждающий социально опасноеповедениеокружающих.

ЛР 4 Проявляющийидемонстрирующийуважениеклюдямтруда,осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой сределичностнои профессионального конструктивного«цифровогоследа».

ЛР 5 Демонстрирующийприверженностькроднойкультуре,историческойпамятинаосновелюбвикРодине,родномународу,малойродине,принятиютрадиционныхценностеймногонационального народаРоссии.

ЛР 6 Проявляющийуважениеклюдямстаршегопоколенияиготовностькучастиювсоциальнойподдержкеиволонтерскихдвижениях.

ЛР 7 Осознающийприоритетнуюценностьличностичеловека;уважающийсобственную и чужуюуникальность в различныхситуациях, во всехформах и видахдеятельности.

ЛР 8 Проявляющийидемонстрирующийуважениекпредставителямразличных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастныйксохранению,преумножениюитрансляциикультурныхтрадицийиценностеймногонациональногороссийского государства.

ЛР 9 Соблюдающийипропагандирующийправилаздоровогоибезопасногообраза жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя,табака,психоактивныхвеществ,азартныхигрит.д.Сохраняющийпсихологическуюустойчивость вситуативно сложныхилистремительноменяющихсяситуациях.

ЛР 10Заботящийсяозащитеокружающейсреды,собственнойичужойбезопасности,втомчислецифровой.

ЛР 11Проявляющийуважениекэстетическимценностям,обладающийосновами эстетическойкультуры.

ЛР 12Принимающийсемейныеценности,готовыйксозданиюсемьиивоспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительскойответственности,отказаототношенийсосвоими детьмииих финансовогосодержания.

ЛР 13 Демонстрирующийумение эффективно взаимодействовать в команде,вести диалог, втомчислесиспользованиемсредствкоммуникации

ЛР 14Демонстрирующийнавыкианализаиинтерпретацииинформацииизразличныхисточниковсучетомнормативно-правовыхнорм

ЛР 15Демонстрирующийготовностьиспособностькобразованию,втомчислесамообразованию,напротяжениивсейжизни;сознательноеотношениекнепрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественнойдеятельности.

### СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

* + 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем****вчасах** |
| **Объем образовательной программы** | **60** |
| В том числе: |
| Теоретическое обучение | 58 |
| Практические занятия |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

* + 1. ***Тематическийпланисодержаниеучебнойдисциплины*«ОП.12.МЕНЕЖДМЕНТВПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделовитем** | **Содержаниеучебногоматериалаиформыорганизациидеятельностиобучающихся** | **Объем вчасах** | **Коды компетенции,формированиюкоторыхспособствует****элементпрограммы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Сущность ихарактерные чертысовременногоменеджмента** | **Содержаниеучебногоматериала** |  | ОК1,ОК2,ОК4,ОК5,ОК9,ОК10,ОК11,ПК9.7,ПК9.10,ПК11.1 |
| Понятиеменеджмента.Менеджменткакособыйвидпрофессиональнойдеятельности.Целиизадачиуправленияорганизациями.Историяразвитияменеджмента. | **10** |
| Особенностименеджментавобластипрофессиональнойдеятельности. |
| Историяразвитияменеджмента. |
| **Втомчислепрактическихзанятий** |
|  |
| **Тема 2. Основныефункциименеджмента** | **Содержаниеучебногоматериала** | **14** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК9.7,ПК9.10,ПК11.1 |
| Принципыпланирования.Видыпланирования.Основныеэтапыпланирования. |
| Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.Типыорганизационныхконфликтов.Методыуправленияконфликтами.Природаипричины стресса |
| **В том числе практических занятий** |
|  |
| **Тема 3. Основы управления персоналом** | **Содержание учебного материала** | **14****2** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК9.7,ПК9.10,ПК11.1 |
| Сущностьуправленияперсоналом.ТеоретическиепредпосылкипроцессауправленияПерсоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. |
| Сущностьотбораперсонала.Современныеформыиметодыотбораперсонала.Организациясобеседованиесперсоналом.Подбориоценкаперсонала.Порядокпроведенияинструктажасотрудников |
| **В том числе практических занятий** |
| Самостоятельная работа |
| **Тема 4.Особенностименеджмента в области профессиональнойдеятельности** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК9.7,ПК9.10,ПК11.1 |
| Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.Основныезадачиорганизационно-управленческойдеятельности(менеджмента)всфереинформационныхсистемипрограммирования. |
| **В том числе практических занятий** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |
|  | Дифференцированный зачет | 2 |  |
| **Всего:** | **60** |  |

* 1. **УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
	2. Дляреализациипрограммыучебнойдисциплиныдолжныбытьпредусмотреныследующие специальныепомещения:

**Кабинетсоциально-экономическихдисциплин**,оснащенныйоборудованиемитехническими средствамиобучения:

Техническиесредстваобучения:

* компьютер– 1шт.,
* мультимедийныйпроектор-1шт.,
* экран – 1шт.,

Демонстрационныематериалыподисциплине:

* информационныйстенд-1шт.,

плакат–3шт.

### Информационноеобеспечениереализации программы

Дляреализациипрограммыбиблиотечныйфондобразовательнойорганизациидолжен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,рекомендуемыхдля использования вобразовательномпроцессе

### 3.2.1.Печатныеиэлектронныеиздания

Казначевская,Г.Б.Менеджмент:учебник/КазначевскаяГ.Б.—Москва:КноРус,2021.—240

с.—(СПО).—ISBN978-5-406-03004-2.—URL:https://book.ru/book/936304.—Текст:электронный.

Грибов,В.Д.Менеджмент:учебноепособие/ГрибовВ.Д.—Москва:КноРус,2021.—275с.

* (СПО).—ISBN978-5-406-02602-1.—URL:https://book.ru/book/936258.—Текст:электронный.

Сетков,В.И.Менеджмент:учебноепособие/СетковВ.И.—Москва:КноРус,2021.—149с.

* (СПО).—ISBN978-5-406-03832-1.—URL:https://book.ru/book/936628.—Текст:электронный.
	1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результатыобучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формыи методыоценки*** |
| *Переченьзнаний,осваиваемыхврамкахдисциплины*Функции, виды и психологиюменеджментаМетоды и этапы принятиярешенийТехнологии и инструментыпостроения карьерыОсобенности менеджмента вобласти профессиональнойдеятельностиОсновы организации работыколлектива исполнителей;Принципы делового общения вколлективе | «Отлично»-теоретическоесодержаниекурсаосвоенополностью,безпробелов,умениясформированы,всепредусмотренныепрограммой учебныезадания выполнены,качество их выполненияоцененовысоко.«Хорошо»-теоретическоесодержаниекурсаосвоенополностью,безпробелов,некоторые умениясформированынедостаточно, всепредусмотренныепрограммой учебныезадания выполнены,некоторые виды заданийвыполненысошибками.«Удовлетворительно» -теоретическое содержаниекурсаосвоеночастично,нопробелы не носятсущественного характера,необходимые уменияработы с освоеннымматериалом в основномсформированы,большинствопредусмотренныхпрограммой обученияучебных заданийвыполнено,некоторыеизвыполненных заданийсодержатошибки. | Примеры форм и методовконтроляиоценки* Компьютерноетестирование на знаниетерминологиипотеме;
* Тестирование….
* Контрольнаяработа….
* Самостоятельнаяработа.
* Защитареферата….
* Семинар
* Защита курсовойработы(проекта)
* Выполнениепроекта;
* Наблюдение завыполнениемпрактического задания.(деятельностьюстудента)
* Оценкавыполненияпрактическогозадания(работы)
* Подготовка ивыступление с докладом,сообщением,презентацией…
* Решениеситуационнойзадачи….
 |
| *Переченьумений,осваиваемыхврамкахдисциплины*Управлять рисками иконфликтамиПринимать обоснованныерешенияВыстраивать траекториипрофессионального иличностного развитияПрименять информационныетехнологии в сфере управленияпроизводствомСтроить систему мотивации трудаУправлять конфликтами;Владетьэтикойделовогообщения |
|  | «Неудовлетворительно» -теоретическое содержаниекурса не освоено,необходимые умения несформированы,выполненные учебныезадания содержат грубыеошибки. |  |