**Приложение**

**к программе СПО специальности**

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**Рабочая программа**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности СПО

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Форма обучения - очная

Профиль получаемого профессионального образования:

технический

Ветлужский муниципальный округ

2024 год

Рабочая программаОП.05.Правовое обеспечение в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – ППССЗ)09.02.07 Информационные системы и программирование

**Организация-разработчик**: ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехический техникум»

**Разработчик:**

# Соколов А.Е преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплинаОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.
  2. **Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам освоении дисциплины**:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

# Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося –64часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –62часа;

самостоятельная работа – 2 часа;

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка(всего)** | 64 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего),** | 64 |
| в том числе: |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося(всего),** | 2 |
| Практические работы | 12 |
| ***Итоговая аттестация в форме: Дифференцированный зачет*** | 2 |

# Тематический план и содержание ОП.05.Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы учащихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Право и экономика** | |  |  |
| Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности | 1. Правовоерегулирование экономических отношений | 4 | 1 |
| 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 6 | 1 |
| 1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 8 | 22212 |
| 1. Организационно - правовые формы юридических лиц. | 2222222222 |
| Самостоятельная работа: Анализ ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». | 2 | 3 |
| **Раздел 2 Гражданско-правовой договор и трудовые отношения.** | |  |
| Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. | 1. Понятие договор,виды и содержание | 4 | 1 |
| 2. Экономические споры.  3.Досудебный порядок рассмотрения споров | 8 | 2 |
| Практическая работа Используя ГК РФ составить конспект-схему «Отдельные виды обязательств». | 2 | 3 |
| Тема 2.2 Трудовой договор | 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 4 | 1  2 |
| 2.Понятие и виды трудового договора. Заключениетрудовогодоговора. |
| 3.Изменение и прекращение трудового договора. |
| Практическая работа: Решение ситуационных задач, используя ФЗ «О занятости населения в РФ» | 2 | 3 |
| Тема 2.3 Ответственность в трудовом праве. | 1. Дисциплинатруда. | 10 | 2 |
| 1. Материальнаяответственность. | 2 |
| 1. Защитатрудовыхправработников. | 2 |
| Практическая работа: Составление сравнительной таблицы дисциплинарной и материальной ответственности. | 2 | 3 |
| **Раздел 4.Антикоррупционная политика** | |  |  |
| Тема.5.1 Коррупция в Российской Федерации. | Практическая работа  Коррупция как фактор нарушения прав человека. Виды коррупции. Формы ее проявления. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. | 6 | 1 |
| Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения | 2 | 1 |
|  | Самостоятельная работа | 2 |  |
|  | Дифференцированный зачет | 2 |  |
| **Всего: максимальная учебная нагрузка (всего)** | | **64** |  |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | **64** |
| самостоятельная работа обучающегося (всего) | | **2** |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебногоКабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения

# Оборудование учебногокабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

# Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

# Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов сред.проф.учеб.заведений. – 6-е изд. - М., Academia, 2017. – 224 с.

**Интернет источники:**

1. ЭБС «Академия»,http://academia-moscow.ru/elibrary/

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения обучающимися домашних и индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **умения:**  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса; |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса; |
| - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса; |
| **знания:**  - виды административных правонарушений и административной ответственности; | Фронтальный опрос, ответы на контрольные вопросы. |
| - классификация, основные виды и правила составления нормативных документов; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса |
| - организационно-правовые формы юридических лиц; | Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), |
| нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса |
| - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Фронтальный опрос, ответы на контрольные вопросы |
| - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Выполнение индивидуальных заданий, экспертное наблюдение и оценка в ходе проведения практических занятий, устного опроса |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Фронтальный опрос, проверка выполнения самостоятельной работы (рефератов, презентаций), устный самоконтроль; |
| - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при проведении устного опроса |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. | Выполнение ситуационных, тестовых заданий, индивидуальных заданий (презентаций, рефератов), диф.зачет |