

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

на заседании МК технолого-экономического цикла  
руководитель МК



Т.А. Лавренова

подпись

Протокол № 1

от «12» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



подпись

от «09» 09. 2021 г.

**Рабочая программа**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03**  
**УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В**  
**РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
по специальности СПО

**35.02.02 Технология лесозаготовок**  
базовой подготовки

Форма обучения - заочная  
Профиль получаемого профессионального образования:  
технический

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Фандера»

С.М. Харитонов

2021 г.

Ветлужский район

2021 год



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. № 451

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик:

Соловьёва Н.Г. – преподаватель профессиональных модулей, ГБПОУ ВЛАТТ, высшая кв. категория

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## УЧАСТИЕ В РУКОВОДСТВЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.02 Технология лесозаготовок** (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>ЛР 24</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 26</b>

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и осуществления технологических процессов по производству лесопроductии; организации работы структурного подразделения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### **уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.

### **знать:**

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности; требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- виды норм труда;
- методы нормирования труда;
- нормирование труда на предприятиях отрасли;
- основы бухгалтерского учёта;
- общие основы статистической науки;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 639 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 495 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 381 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа (учебной – 72 часа; производственной – 72 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и осуществление технологических процессов по производству лесопроductии; организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.
ПК 3.3.	Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **Планируемые личностные результаты в ходе реализации профессионального модуля**

ЛР 16

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 17

Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 18

Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 19

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 20

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 21

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 22

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.

ЛР 24

Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 25

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 28

Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.



### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. написание домашних контрольных работ, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. – ПК 3.3.	Раздел 1. Управление структурным подразделением.	121	12	2		73		20	72	72
ПК 3.1. – ПК 3.3.	Раздел 2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	680	102	18	30	542	60	60		
ПК 3.1. – ПК 3.3.	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72								
	<b>Всего:</b>	<b>873</b>	<b>114</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>615</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения		85		
МДК 03.01 Управление структурным подразделением		12		
Тема 1.1 Теоретические основы менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1. Понятие менеджмента.	2		2
	2. Содержание и роль менеджмента.			2
	3. История развития менеджмента.			2
	4. Современные подходы в менеджменте.			
Тема 1.2 Структура управления организации. Методы управления.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1. Организация как субъект менеджмента.	2		2
	2. Организации как управляемые системы.			2
	3. Типы структур управления.		2	
	4. Внутренняя среда организации.		2	
	5. Внешняя среда организации.		2	
Тема 1.3 Функции управления организацией.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1. Функции управления.	2	2	
	2. Роль планирования в организации. Виды планов. Стратегическое и тактическое планирование.		2	
	3. Организация как функция управления.			
	4. Потребности и мотивационное поведение.		2	
	5. Контроль: понятие и сущность. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.		2	
Тема 1.4 Процесс принятия решений.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1. Понятие и содержание управленческого решения.	2	2	
	2. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.			
	3. Этапы принятия решений.		2	
	4. Методы принятия решений.		3	
	<b>Практические занятия</b>	2		
	1. Выбор оптимального варианта управленческого решения в конкретных ситуациях.			
Тема 1.5 Экологические основы природопользования.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда в	2	2	

		лесозаготовительном производстве.		
	2.	Законодательная база в сфере природопользования.		2
	3.	Принципы рационального природопользования.		2
	4.	Промышленная экология.		2
	5.	Требования пожарной безопасности.		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</b>			<b>73</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Подготовка домашней контрольной работы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>				
1. Поиск и обработка информации (по заданию). 2. Подготовка докладов и рефератов по темам. 3. Подготовка домашней контрольной работы. 4. Конспектирование учебников и учебных пособий. 5. Разработка структуры управления организации. 6. Построение схем первичных и вторичных потребностей. 7. Составление модели разрешения конфликтной ситуации. 8. Поиск решений проблемных ситуаций в Интернете.				
<b>Раздел 2 ПМ. 03 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения</b>			<b>644</b>	
<b>МДК 03.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>			<b>102</b>	
<b>Тема 2.1. Организация и нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1.	Организация и нормирование труда. Понятие, цели, задачи, современные тенденции.	14	2
	2.	Производственный процесс и характеристика его элементов. Классификация затрат рабочего времени.		2
	3.	Виды норм труда. Способы установления норм труда.		2
	4.	Организация нормировочных работ. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Фотохронометраж. Расчёт нормативов времени и норм выработки.		2
	5.	Нормирование труда на лесосечных работах. Нормирование труда на вывозке леса.		2
	6.	Нормирование труда на нижескладских работах. Нормирование труда в цехах деревообработки. Нормирование труда на подготовительных и вспомогательных работах.		2
	7.	Труд и его организация. Научная организация труда. Формы организации труда.		2

	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Расчёт показателей работы бригад, выполняющих операции: валка леса, трелёвка заготовленного леса бесчokerным трактором, очистка деревьев от сучьев.		
	2.	Расчёт показателей работы бригад, использующих скандинавскую технологию.		
<b>Тема 2.2. Основы бухучёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Содержание бухучёта и его задачи. Хозяйственный учёт, его сущность и значение. Объекты бухучёта, классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Методы ведения бухучёта. Правовые основы бухучёта.	8	2
	2.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учёта. Активные и пассивные счета. Обороты и сальдо счетов. Двойная запись операций на счетах. План счетов бухгалтерского учёта.		2
	3.	Принципы учёта основных хозяйственных процессов. Учёт процесса производства. Учёт процесса реализации.		2
	4.	Бухгалтерские документы. Инвентаризация. Учётные регистры. Исправления ошибок в учётных записях. Формы бухгалтерского учёта.		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Группировка хозяйственных средств организации по составу и источникам образования.		
<b>Тема 2.3. Статистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1.	Предмет, метод и задачи статистики. История развития статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Статистическое наблюдение. Группировка статистических данных.	8	2
	2.	Простые и сложные группировки. Ряды распределения в статистике. Атрибутивные и вариационные ряды. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения. Статистические таблицы. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистический график и его элементы. Виды графиков.		2
	3.	Виды статистических показателей. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике.		2
	4.	Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда: мода и медиана. Ряды динамики. Индексы в статистике.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Расчёт абсолютных и относительных показателей и анализ изучаемого явления по ним.		

	2.	Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных данных.			
<b>Тема 2.4. Экономика отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>		
	1.	Виды организаций как субъектов экономики. Производственная структура организации. Производственный и технологический процессы. Имущество и капитал.	14	2	
	2.	Основные средства организации. Оборотные средства организации.		3	
	3.	Трудовые ресурсы. Маркетинг, его основы и концепции. Функции маркетинга и этапы его организации. Реклама. Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационная и инвестиционная политика организации.		2	
	4.	Понятие и задачи организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Различия оплаты труда в бюджетной и производственной сферах. Фонд оплаты труда.		3	
	5.	Себестоимость продукции. Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль и рентабельность.		3	
	6.	Виды планов. Планирование работы подразделений организации. Финансы организации.		2	
	7.	Методика расчёта технико-экономических показателей работы организации. Организация на внешнем рынке.		2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	1.	Расчёт показателей использования основных фондов. Начисление амортизации основных фондов. Расчёт показателей оборачиваемости оборотных средств.			
	2.	Расчёт зарплаты при повременной форме оплаты труда. Расчёт зарплаты при сдельной форме оплаты труда.			
	3.	Расчёт себестоимости продукции лесозаготовок. Определение прибыли и рентабельности продукции.			
	<b>Тема 2.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
		1.	Понятие анализа. Методы и приёмы анализа. Виды анализа.	10	2
2.		Анализ основных показателей работы организации. Анализ производства и реализации продукции.		2	
3.		Анализ использования основных фондов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ материально-технического обеспечения.		2	
4.		Анализ финансовых результатов.		2	
5.		Анализ финансового состояния организации.		2	
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>			
1.	Анализ себестоимости продукции. Анализ прибыли и рентабельности.				
<b>Курсовая работа</b>					
<b>Тематика курсовых работ</b>					
1. Бизнес план по производству отдельных видов продукции.					
2. Годовой план работы лесозаготовительного участка.					

3. Расчёт экономических показателей работы лесозаготовительного участка. 4. Годовой план работы нижнего склада. 5. Анализ работы подразделения. 6. Годовой план работы лесопильного цеха.		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>	<b>30</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с Интернет-ресурсами. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Подготовка домашних контрольных работ. Решение задач по нормам труда, оплате труда, составлению бухгалтерских проводок, корреспонденции счетов, подсчёту оборотов и сальдо по счетам, расчёту статистических, технико-экономических показателей и их анализу с использованием справочников. Работа по курсовому проектированию.	<b>542</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Поиск и обработка информации (по заданию). 2. Подготовка докладов и рефератов по темам. 3. Подготовка домашних контрольных работ. 4. Задачи по различным темам. 5. Конспектирование учебников и учебных пособий. 6. Разработка комплекса мероприятий по повышению экономической эффективности организаций. 7. Разработка производственной и организационной структуры организации. 8. Поиск решений проблемных ситуаций в Интернете.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Расчёт технико-экономических показателей для выполнения определённого объёма работ различными системами машин и оборудования. 2. Проведение маркетинговых исследований по использованию различных систем машин и оборудования. 3. Выбор оптимальной системы машин и оборудования.	<b>72</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Характеристика организации. 2. Производственная структура организации и структура управления. 3. Материально-техническая база организации. 4. Производство и реализация продукции. 5. Промышленно-производственный персонал организации. 6. Нормирование и оплата труда в организации. 7. Планирование в организации. 8. Бухучёт в организации. 9. Техничко-экономические и статистические показатели работы организации и их анализ (себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда). 10. Анализ работы подразделения организации (цеха или участка).	<b>72</b>	

11. Финансовое состояние организации.		
12. Организация на внешнем рынке.		
<b>Всего</b>	<b>873</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Организации и руководства производственной деятельностью».

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;

*Наглядные и технические средства обучения:*

- микрокалькуляторы;
- справочники;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект инструкционных карт;
- плакаты;
- таблицы;
- схемы;
- бланки документов;
- бланки форм статистической и бухгалтерской отчетности;
- карточки с заданиями;
- статистические данные;
- ноутбуки, ММП, видеофильмы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники

**Учебники:**

1. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Академия, 2014, 208с.
2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. Академия, 2014, 160с.
3. Пашуто В.П. Организация нормирования и оплаты труда на предприятиях. М.: Кнорус, 2012, 320 с.
4. Гомола А., Кириллов В. Теория бухгалтерского учёта. М., Академия, 2013, 240с.
5. Статистика под редакцией В.С. Мхитаряна. М., Академия, 2017, 272с.
6. Шмойлова Р. А., Минашкин В. Г., Садовникова Н. А.. Практикум по теории статистики. М., Финансы и статистика, 2014, 416с.
7. Чечевицына Л. Н. Экономика организации: учебное пособие/ Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. — Ростов н/Д, 2016, 382с.



8. Экономика предприятия под редакцией В.Я. Горфинкеля. М. Юнити-Дана, 2013, 664с.
9. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 384 с.
10. Чечевицына Л. Н., Чечевицын К. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### **Справочники:**

1. Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы. М., Минтруда РФ, 1995, 50с.
2. Положение о техническом обслуживании и ремонте машин и оборудования лесозаготовительной промышленности. Химки, 1990, 333с.

#### **Справочник в электронном виде:**

Межотраслевые нормы выработки и времени на лесозаготовительные работы.

#### **Дополнительные источники:**

1. Попова Н.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Учебно-практическое пособие. Финпресс, 2011, 176с.
2. Осипова И. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач. М., КноРус, 2013, 292с.
3. Маличенко И.П., Лугинин О.Е. Общая теория статистики. Практикум с решением типовых задач. Феникс, 2010, 282с.
4. Фетищева З.И. Экономика лесопромышленного производства. М., МГУ леса, 2003, 318с.

#### **Периодические издания:**

##### ***Газеты:***

1. Лесная газета.
2. Экономика и жизнь.

##### ***Журналы:***

1. Бухгалтерский учёт.
2. Вопросы статистики.

#### **Ресурсы Интернета:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. ЛесОнлайн. Лесная промышленность. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://www.lesonline.ru/>
3. Как организовано предприятие лесозаготовки? [Электронный ресурс]. – Режим доступа – [http://wood-prom.ru/analitika/14190\\_kak-organizovano-predpriyatie-lesozagotovki](http://wood-prom.ru/analitika/14190_kak-organizovano-predpriyatie-lesozagotovki)

4. Этапы лесозаготовительной деятельности. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://promplace.ru/lesozagotovka-staty/etapi-lesozagotovitelnoi-deyatelnosti-2358.htm>
5. Сайт о труде и менеджменте. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <https://www.jobgrade.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://ecsocman.hse.ru/>
7. Федеральный образовательный портал. Экономический портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://institutiones.com/>
8. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://www.gks.ru/>
9. Статистика.RU Портал статистических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа – <http://statistika.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия должны проводиться в оснащённых кабинетах. При работе над докладами, рефератами, практическими занятиями и курсовым проектированием обучающимся оказываются консультации. Обязательным условием допуска к курсовому проектированию, учебной и производственной практикам в рамках профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» является полное освоение учебного материала.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые проводятся концентрированно.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» и специальности Технология лесозаготовок.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работника;</li> <li>• изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>• обоснование методов контроля за своевременным и качественным выполнением плановых заданий персоналом;</li> <li>• обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач;</li> <li>• демонстрация способностей планирования технико-экономических показателей подразделения.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка курсовой работы;</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Оценка результатов тестирования,</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы</p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю</i></p>
ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление способностей в принятии решений по конкретным производственным ситуациям;</li> <li>• нахождение оптимальных вариантов управленческих решений;</li> <li>• изложение выбора оптимального метода контроля за соблюдением производственной и технологической дисциплины;</li> <li>• обоснование выбора варианта выхода из конфликтных ситуаций</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях</p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю</i></p>
ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• оценивание результатов работы подразделения и организации в целом;</li> <li>• нахождение оптимального решения;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка курсовой работы</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка мероприятий по совершенствованию деятельности подразделения и организации в целом.</li> </ul>	Экспертная оценка курсовой работы <i>Квалификационный экзамен по модулю</i>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярное участие в различных мероприятиях по тематике модуля (олимпиадах, научно-практических конференциях);</li> <li>• создание портфолио студента по тематике профессионального модуля;</li> <li>• демонстрация интереса к будущей профессии.</li> </ul>	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области участия в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;</li> <li>• оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>• определение и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования технико-экономических показателей и их анализа.</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных ситуаций в работе подразделения.	Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация эффективного поиска необходимой информации;</li> <li>• демонстрация использования различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение информационно-коммуникационных технологий в расчётах технико-экономических показателей в работе подразделения.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий. Экспертная оценка на практических занятиях, курсовой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Демонстрация целей и мотивации деятельности подчинённых, способов контроля и видов ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение анализа инноваций в области разработки технологических процессов лесозаготовок.	Экспертное наблюдение и оценка во время занятий

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.