**Приложение**

**к программе СПО специальности**

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по программе образовательной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**по специальности СПО**

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального

образования: технический

|  |
| --- |
|  |

Ветлужский район, 2024 год

ФОС учебной дисциплины разработана на основе Федерального

государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности

среднего профессионального образования (СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547)

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Разработчик: Грибанова Л.В., преподаватель высшей категории, ГБПОУ ВЛАТТ

## Рецензенты

# СОДЕРЖАНИЕ

1. [ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ……………………. 4](#_TOC_250000)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ

ПРОВЕРКЕ ………………………………………… 5

1. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………... 7
   1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ ……………………………... 7
   2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСПЕВАЕМОСТИ ……………………………………... 9

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, общими компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности

Объектами контроля и оценки являются умения, знания, общие компетенции.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК,  ОК | Умения | Знания |
|  | У1. Распознавать задачу и/или проблему | З1.Актуальный профессиональный |
|  | в профессиональном и/или социальном | и социальный контекст, в котором |
|  | контексте; анализировать задачу и/или | приходится работать и жить; |
|  | проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и |
|  | определять этапы решения задачи; | ресурсы для решения задач и |
|  | выявлять и эффективно искать | проблем в профессиональном |
|  | информацию, необходимую для решения | и/или социальном контексте; |
|  | задачи и/или проблемы; составить план | З2. Алгоритмы выполнения работ в |
|  | действия; определить необходимые | профессиональной и смежных |
|  | ресурсы; | областях; методы работы в |
|  | У2. Владеть актуальными методами | профессиональной и смежных |
|  | работы в профессиональной и смежных | сферах; структуру плана для |
|  | сферах; реализовать составленный план; | решения задач; порядок оценки |
|  | оценивать результат и последствия своих | результатов решения задач |
|  | действий (самостоятельно или с | профессиональной деятельности |
| ОК.01 | помощью | З3.Номенклатура информационных |
| ОК.02 | У3. Определять задачи для поиска | источников, применяемых в |
| ОК.03 | информации; определять необходимые | профессиональной деятельности; |
| ОК.04 | источники информации; планировать | приемы структурирования |
| ОК.06 | процесс поиска; структурировать | информации; формат оформления |
|  | получаемую информацию; выделять | результатов поиска информации |
|  | наиболее значимое в перечне | содержание актуальной |
|  | информации; оценивать практическую | нормативно-правовой |
|  | значимость результатов поиска; | документации; современная |
|  | оформлять результаты поиска | научная и профессиональная |
|  | У4. Определять актуальность | терминология; возможные |
|  | нормативно-правовой документации в | траектории профессионального |
|  | профессиональной деятельности; | развития и самообразования |
|  | применять современную научную | З4. Психологические основы |
|  | профессиональную терминологию; | деятельности коллектива, |
|  | определять и выстраивать траектории | психологические особенности |
|  | профессионального развития и | личности; основы проектной |
|  | самообразования | деятельности |
|  | У5. Организовывать работу коллектива и | З5 Сущность гражданско- |
|  | команды; взаимодействовать с | патриотической позиции, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии  (специальности) | общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии  (специальности) |

# ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. **ФОРМЫ** **И** **МЕТОДЫ** **ОЦЕНИВАНИЯ**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОГС СПО по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения, направленные на формирование общих компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам и темам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы учебной дисциплины | Формы и методы контроля | | | |
| Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | |
| Форма  контроля | Проверяемые У, З, ОК,  ПК | Форма  контроля | Проверяемые У, З,  ОК, ПК |
| **Раздел** **1. Введение** **в** **учебную**  **дисциплину** |  |  | Дифференцированный зачет | У1-5,З1-5, ОК.01,  ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | У | У1-5,З1-5, ОК.01,  ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| Тема 1.4. Общение как обмен инфор- мацией (коммуникативная сторона  общения) | П | У1-5,З1-5, ОК.01,  ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |  |  |
| Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная  сторона общения**)** | У П | У1-5,З1-5, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| Тема 1.6. Общение как взаимодейст- вие (интерактивная сторона обще-  ния) | УК | У1-5,З1-5, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Раздел** **2 Деловое** **общение** |  | У1-5,З1-5, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| Тема 2.1 Деловое общение | У П | У1-5,З1-5, ОК.01, ОК.02,  ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| **Раздел** **3. Конфликты** **в** **деловом** **общении** |  | У1-5,З1-5, ОК.01, ОК.02,  ОК.03, ОК.04, ОК.06 |
| Тема 3.1 Конфликт его сущность | У П | У1-5,З1-5, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06 |

# ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

## УСТНЫЙ ОПРОС ПО РАЗДЕЛУ 2 *«* Деловое общение».

**1. Описание**

Устный опрос проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения раздела.

На выполнение опроса отводится 20-25 минут.

## Вопросы для устного опроса.

1. Что такое общение, какие существуют виды общения?
2. Назовите виды и функции общения.
3. Дайте определение понятия «Социальная роль».
4. Назовите психологические особенности ведения деловых дискуссий.
5. Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте их характеристику.
6. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Назовите основные знаковые системы невербальной коммуникации.
7. Какие барьеры существуют в процессе коммуникации? Дайте их характеристику.
8. Назовите три стороны общения и охарактеризуйте их.

**Вариант** **1**

1. Назовите три стороны общения и охарактеризуйте их.
2. Дайте определение понятия «Социальная роль».

**Вариант** **2**

1. Назовите виды и функции общения.
2. Какие барьеры существуют в процессе коммуникации? Дайте их характеристику

**Вариант** **3**

1. Назовите психологические особенности ведения деловых дискуссий.
2. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации? Назовите основные знаковые системы невербальной коммуникации.

**Вариант** **4**

1. Что такое общение, какие существуют виды общения?
2. Назовите основные механизмы восприятия и понимания, дайте их характеристику

## Критерии оценки устных ответов

**Оценка** **«5» «отлично»** - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

**Оценка** **«4» «хорошо»** - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

**Оценка** **«3» «удовлетворительно»** - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

**Оценка** **«2» «неудовлетворительно» -** Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками.

# ТЕСТЫ.

## 1. Описание.

Тесты проводятся с целью контроля усвоенных умений, знаний и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изучения раздела/темы.

На выполнение теста отводится 30 минут.

## Тестовые вопросы. Раздел 2 «Деловое общение».

**I вариант.**

* 1. **Процесс, который** **называется** **общением:**

а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации.

б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга +

в) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям

* 1. **Паралингвистикой** **называют:**

а) система вокализации +

б) организация пространства и времени коммуникативного процесса в) визуальный контакт

* 1. **Из** **предложенных** **выражений** **какие** **характеризуют** **язык:**

а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов

б) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений в) система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения +

* 1. **Как** **называется** **общение, которое** **имеет** **своей** **целью** **извлечение** **выгоды** **от** собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.): а) манипулятивное +

б) светское в) деловое

* 1. **Прямым** **общением** **называют:**

а) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических

устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения

б) включение в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации

в) естественный контакт “лицом к лицу” при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому +

* 1. **При** **каком** **стиле** **общения** **оба** **участника** **чувствуют** **себя** **личностью:**

а) авторитарный

б) демократический +

в) индивидуальный

* 1. **Массовое** **общение** **подразумевает:**

а) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга

б) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников

в) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации +

* 1. **По** **содержанию** **общение** **делят:**

а) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное +

б) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное в) биологическое, социальное

* 1. **Что** **понимается** **под** **“такесикой”:**

а) процесс передачи вербальной информации

б) прикосновение людей друг к другу во время общения +

в) визуальный контакт

* 1. **Коммуникативной** **стороной** **общения** **называют:**

а) обмен информацией + б) восприятия друг друга в) взаимодействие

* 1. **Оптико-кинетическая** **система** **знаков** **включает** **в** **себя:**

а) качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком

б) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи

в) жесты, мимику, пантомимику +

* 1. **Форма** **познания** **иного** **человека, основанная** **на** **возникновении** **к** **нему** **положительных** **чувств, называется:**

а) аттракция +

б) идентификация в) рефлексия

* 1. **Выражения, которые** **характеризуют** **речь:**

а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов

б) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений в) общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка +

* 1. **Какой** **из** **стилей** **общения** **позволяет** **одному** **участнику** **главенствовать** **и** **принимать** **все** **решения:**

а) либеральный

б) авторитарный +

в) демократический

* 1. **Как** **называются** **препятствия** **в** **общении, которые** **проявляются** **у** **партнеров** **в** **непонимании** **высказываний, требований, предъявляемых** **друг** **другу:**

а) эмоциональные барьеры б) культурные барьеры

в) смысловые барьеры +

* 1. **Назовите** **уровень, на** **котором** **осуществляется** **общение, когда** **один** **из** **партнеров** **подавляет** **другого:**

а) примитивный +

б) деловой

в) манипулятивный

* 1. **Стилистический** **барьер** **общения** **возникает:**

а) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору

б) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения +

в) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений

* 1. **Как** **мы** **называем** **упрощенные** **мнения** **относительно** **отдельных** **лиц** **или** **ситуаций:**

а) пренебрежение фактами б) предвзятые представления в) стереотипы +

* 1. **Как** **мы** **называем** **особый** **способ** **глубокого** **и** **безошибочного** **восприятия** **внутреннего** **мира** **другого** **человека:**

а) идентификация б) эмпатия +

в) рефлексия

* 1. **Невербальной** **коммуникацией** **называется:**

а) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи

б) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов

в) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме +

**II вариант.**

1. **Какие** **качества** **отличают** **манипулятора:**

а) лживость

б) примитивность чувств

в) недоверие к себе и другим г) все ответы верны +

1. **Что** **является** **особенностью** **невербального** **общения:**

а) отсутствие возможности подделать эти импульсы

б) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания в) оба ответа правильны +

1. **Как** **называется** **осознанное** **внешнее** **согласие** **с** **группой** **при** **внутреннем** **расхождении** **с** **ее** **позицией:**

а) конформность +

б) психическое заражение в) подражание

1. **Косвенное** **общение** **характеризуется:**

а) неполным психологическим контактом при помощи письменных или технических

устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения.

б) включением в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации +

в) осуществлением общения с помощью естественных органов, данных живому существу природой: руки, голова, туловище, голосовые связки и т.п.

1. **Что** **относится** **к** **неречевому** **общению:**

а) взгляд +

б) телефонный разговор

в) чтение стихотворения вслух

1. **Данному** **определению: “вид** **деятельности, в** **ходе** **которого** **происходит** **взаимный** **обмен** **информацией** **между** **участниками”, наиболее** **соответствует** **термин:**

а) познание б) обычай

в) общение +

1. **Что** **является** **самой** **главной** **целью** **общения:**

а) общение ради общения +

б) достижение профессиональных успехов в) соблюдение правил этикета

1. **Выберите** **ситуацию, не** **связанную** **с** **общением:**

а) Ученики приветствовали учителя б) в письме был “смайлик” +

в) Соня ответила на телефонный звонок

1. **Что** **из** **предложенного** **является** **обязательным** **признаком** **любых** **форм** **общения:**

а) постановка цели б) речь

в) передача информации +

1. **Нужно** **правильно** **закончить** **предложение: “Человек** **может** **передать** **свои** **чувства…”:**

а) не только словами, но и движениями + б) не используя никаких средств общения в) исключительно с помощью речи

1. **Что** **свойственно** **манипуляторному** **стилю** **общения?**

а) имеет тайный характер намерений;

б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка; +

в) предполагает ясность внутренних приоритетов;

г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

1. **Определите** **форму, при** **которой** **осуществляется** **деловое** **общение:**

а) оперативка б) переговоры+ в) брифинг

г) совещания+ д) беседа+

е) видеоконференция

1. **Выберите** **этапы** **делового** **общения:**

а) установление контакта

б) выявление мотивов общения в) взаимодействие

г) завершение общения д) все варианты верны+

1. **Какова** **цель** **общения?**

а) В обращении к человеку по любой причине+

б) В обращении к человеку по определённой причине в) В обращении только к знакомому человеку

г) В обращении к человеку ради знакомства

1. **Содержание** **общения:**

а) Информация известная только одному человеку б) Информация со скрытым смыслом

в) Информация, переходящая от одного человека к другому+ г) Информация, содержащая намёк

1. **Определите, какие** **бывают** **стороны** **общения:**

а) Коммуникативные+ б) Комментирующие в) Коммерческие

г) Компромиссные

1. **Интерактивное** **общение** **заключается** **в:**

а) словесной передаче информации б) письменной форме

в) жестикуляции

г) словесной, подкреплённой действиями+

1. **Перцептивное** **общение:**

а) Общение в узком кругу

б) Общение между незнакомыми людьми в) Особое восприятие собеседника+

г) Общение на расстоянии

1. **Процесс** **общения** **заключается** **в:**

а) налаживании связей между различными регионами б) приобретении навыков для ведения бизнеса

в) установлении контакта между человеком и животным

г) налаживании контактов между отдельно взятыми людьми+

1. **В** **этом** **возрасте** **происходит** **разделение** **общения** **на** **личностное** **и** **деловое.**

а) В возрасте от 8 месяцев до 2 лет б) В возрасте от 2 до 7 лет

в) В школьном возрасте+ г) В зрелом возрасте

**Эталоны** **ответов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1  вар. | б | а | в | а | в | б | в | а | б | а | в | А | в | б | в | а | б | в | б | в |
| 2  вар. | г | в | а | б | а | в | а | б | в | а | б | бгд | д | а | в | а | г | в | г | в |

* + 1. **Критерии** **оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Количество** **верных** **ответов** |
| «5» - отлично | Выполнено 91-100 % заданий |
| «4» - хорошо | Выполнено 76-90% заданий |
| «3» - удовлетворительно | Выполнено 61-75 % заданий |

|  |  |
| --- | --- |
| «2» - неудовлетворительно | Выполнено не более 60% заданий |

**Раздел** **3. Конфликты** **и** **способы** **их** **предупреждения** **и** **разрешения**

1. **Описание**

Внеаудиторная самостоятельная работа по данному разделу включает работу по самостоятельному изучению обучающимися ряда вопросов, выполнения домашних заданий, подготовку к практическим занятиям.

На самостоятельное изучение представленных ниже вопросов и выполнение заданий отводится 90 минут.

## Вопросы для изучения

1. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах
2. Определите роль руководителя в разрешении конфликтов.
3. Роль негативных эмоций в общении человека
4. Толерантное поведение приходит на смену конфликтам.

## Задания для работы

Самостоятельная работа выполняется в виде презентаций, докладов, рефератов.

## Формы отчетности результатов работы

Самостоятельная работа выполняется в виде презентаций, докладов, рефератов.

## Критерии оценки работы

**5» «отлично»** - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки.

**«4» «хорошо»** - в самостоятельной работе дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки. Имеющиеся у обучающегося знания соответствуют минимальному объему содержания предметной подготовки. Изложение знаний в письменной форме полное, системное в соответствии с требованиями учебной программы. Возможны несущественные ошибки в формулировках. Ответ логичен, изложен литературным языком в терминах науки.

**«3» «удовлетворительно» -** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Оформление требует поправок, коррекции.

**«2» «неудовлетворительно» -** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Изложение неграмотно, возможны существенные ошибки. Отсутствует интерес, стремление к добросовестному и качественному выполнению учебных заданий.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по 2, 3 разделам.

* 1. **Описание**

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений, знаний и последующего анализа типичных ошибок (затруднений) обучающихся в конце изучения 2,3 разделов рабочей программы.

Письменная контрольная работа включает 6 вариантов заданий. Задания дифференцируются по уровню сложности. Варианты письменной контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

**Вариант** **1**

1. Что такое общение, какие существуют виды отношений.
2. Дайте определение понятию «Деловой этикет».

**Вариант** **2**

1. В чем состоят особенности делового общения?
2. Понятие этика и мораль.

**Вариант** **3**

1. Назовите три стороны общения и обозначьте их функции.
2. Конфликт и его стадии

**Вариант** **4**

1. Назовите основные механизмы восприятия.
2. Типология конфликта.

**Вариант** **5**

1. Какие барьеры существуют в процессе коммуникации?
2. Правила поведения в условиях конфликта

**Вариант** **6**

1. Что такое вербальные и невербальные средства коммуникации. Каковы их функции?
2. Правила поведения в условиях конфликта.

## Критерии оценки контрольной работы

**5» «отлично»** - глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование

собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

**«4» «хорошо»** - обучающийся полно усвоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**«3» «удовлетворительно» -** обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

**«2» «неудовлетворительно» -** обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по разделу/ теме, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются личностные, метапредметные и предметные результаты обучения. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает следующие формы промежуточной аттестации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестры** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  | *Дифференцированный*  *зачет* |

# ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

* 1. **Условия** **аттестации**: аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения учебного материала дисциплины и положительных результатах текущего контроля успеваемости.
  2. **Время** **аттестации:** На проведение аттестации отводится 2

академических часа.

* 1. **План** **варианта** (соотношение контрольных задач/вопросов с содержанием учебного материала в контексте характера действий аттестуемых).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** **билета** **№5** | **Содержание** **учебного** **материала** | **Проверяемые** **результаты** **обучения** |
| 1 | Невербальная коммуникация. | Тема 2.4. Общение как | У1, З1,З4,З5,З8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | обмен информацией (ком-  муникативная сторона об- щения) | ОК 03-05 |
| 2 | Психологическая природа манипулятивного общения. | Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | У2, З4,З5,З6 ОК 03-05 |
| 3 | Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | Раздел 3. Конфликты и способы их  предупреждения и разрешения | У1,У2, З1,З8 ОК 03-05 |

## Общие условия оценивания

Оценка по промежуточной аттестации носит комплексный характер и включает в себя:

* + - результаты прохождения текущего контроля успеваемости;
    - результаты выполнения аттестационных заданий.
    - ​

## Критерии оценки

**5» «отлично»** - глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка предполагает грамотное и логичное изложение ответа, обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

**«4» «хорошо»** - обучающийся полно усвоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

**«3» «удовлетворительно» -** обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответена практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновывать собственные суждения.

**«2» «неудовлетворительно» -** обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по разделу/ теме, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

## 1. Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета:

1. Предмет, категории и задачи психологии общения.
2. Общение: виды, структура, функции.
3. Коммуникативная сторона общения.
4. Вербальная коммуникация.
5. Невербальная коммуникация.
6. Перцептивная сторона общения.
7. Интерактивная сторона общения.
8. Переговоры как разновидность общения.
9. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
10. Формы делового общения и их характеристики
11. Стили руководства. 12.Конфликты: виды, структура.

13.Стресс и его природа.

14.Психологическая природа манипулятивного общения. 15.Механизмы манипулятивного общения.

16.Понятие: этика и мораль. 17.Категории этики, нормы морали.

18.Общие этические принципы.

**ВАРИАНТ** **1**

1. Предмет, категории и задачи психологии общения.
2. Общие этические принципы.
3. Формы делового общения и их характеристики

**ВАРИАНТ** **2**

1. Общение: виды, структура, функции.
2. Категории этики, нормы морали.
3. Интерактивная сторона общения.

**ВАРИАНТ** **3**

1. Коммуникативная сторона общения.
2. Понятие: этика и мораль.
3. Перцептивная сторона общения.

**ВАРИАНТ** **4**

1. Вербальная коммуникация.
2. Механизмы манипулятивного общения.
3. Переговоры как разновидность общения.

**ВАРИАНТ** **5**

1. Невербальная коммуникация.
2. Психологическая природа манипулятивного общения.3.
3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

**ВАРИАНТ** **6**

1. Стили руководства.
2. Конфликты: виды, структура.
3. Стресс и его природа.

## Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

**Основная** **литература:**

* 1. Рогов, Е.И. Психология общения еПриложение: Тесты : учебник /

Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-

02162-0. — URL: https://book.ru/book/936086. — Текст : электронный.

* 1. Аминов, И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. —

Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. —

URL: https://book.ru/book/934015 . — Текст : электронный.

* 1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5- 406-07303-2. — URL: https://book.ru/book/932817. — Текст : электронный.
  2. Гонина, О.О. Психология : учебное пособие / Гонина О.О. —

Москва : КноРус, 2021. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04510-7. —

URL: https://book.ru/book/936797. — Текст : электронный.

* 1. Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: https://book.ru/book/931371 (. — Текст : электронный.