

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на 2019 год

Ветлужский район
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее - техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счёт средств бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №243«О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 (ред. от 25.11.2016 г.)"Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике в Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.3. Приём граждан в техникум по образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан.

Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан на образование.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации области персональных данных.

1.5. Количество мест для приёма обучающихся за счёт средств бюджетных ассигнований Нижегородской области определяется ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области.

1.6. Настоящие Правила регламентируют приём в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с лицензией серия 52ЛО1 № 0002899 от 22 октября 2015 года №1049, выданной Министерством образования Нижегородской области и приложения к ней серия 52ПО1 №0009345, №0009346, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области (срок действия – бессрочная).

Контрольные цифры приёма по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год по согласованию с Министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области (приказ от 28.09.2018 г. №2190) составили:

по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев - 25 человек.

по программам подготовки специалистов среднего звена:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев — 25 человек;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), форма обучения - заочная на базе среднего общего образования или начального профессионального образования, срок обучения 2 года 10 месяцев — 25 человек.

В 2019 году техникум не планирует осуществлять приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приёма граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, принимаемым Советом техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Техникум размещает указанные в п.3.1. документы на своем официальном сайте в сети "Интернет" (www.vagroteh.ru), на информационном стенде приёмной комиссии в фойе техникума.

3.3. До начала приёма документов техникум объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, согласно контрольным цифрам приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно

размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

4. Приём документов от поступающих.

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования по всем, определенным контрольными цифрами приема на 2019 год, специальностям и профессиям начинается с 1 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования начинается с 1 июня и осуществляется до 16 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих

принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике в Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.- 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. В заявлении поступающим в техникум указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и) /профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума, или образец, размещенный в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru).

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Форма заявления о приеме поступающего дополнительно предусматривает наличие следующих сведений о поступающем:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), если поступающий является несовершеннолетним;
- адрес проживания поступающего и его родителей (законных представителей);
- контактный телефон поступающего и его родителей (законных представителей);
- электронная почта поступающего и его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей) поступающего;
- изучаемый иностранный язык.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.1.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарём приёмной комиссии.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Приёмная комиссия техникума возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Зачисление в техникум осуществляется при наличии оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который поступающий обязан предъявить в срок до 18 августа включительно - по очной форме обучения, до 18 сентября включительно – по заочной форме обучения. Поступающие, не предъявившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся техникума.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу.

Средний балл рассчитывается путём подсчёта суммы всех оценок по общеобразовательным предметам, которая делится на количество предметов. Зачисление в техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом

обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».


5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

Правила приёма приняты Советом ГБПОУ
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Протокол № 1 от « 26 » февраля 2019 года

Председатель Совета техникума _____



А.Ю.Орлов