

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на 2017 год

Ветлужский район
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» (далее - техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счёт средств бюджетных ассигнований Нижегородской области.

Приём иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике в Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.3. Приём граждан в техникум по образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан.

Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан на образование.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации области персональных данных.

1.5. Количество мест для приёма обучающихся за счёт средств бюджетных ассигнований Нижегородской области определяется ежегодно в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными Министерством образования Нижегородской области.

1.6. Настоящие правила регламентируют приём в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - по

программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с лицензией серия 52ЛО1 № 0002899 от 22 октября 2015 года, выданной Министерством образования Нижегородской области (срок действия – бессрочная).

Контрольные цифры приёма по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017 год по согласованию с Министерством образования Нижегородской области (приказ от 30.09.2016 №3468) составили:

по программам подготовки специалистов среднего звена:

23.02.3 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев — 25 человек;

38.02.1 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев — 25 человек;

39.02.1 Социальная работа, форма обучения очно-заочная на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев — 25 человек.

35.02.2 Технология лесозаготовок, форма обучения заочная на базе среднего общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев — 25 человек.

по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, форма обучения очная на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев - 25 человек.

В 2017 году техникум не планирует осуществлять приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приёма граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем комиссии является директор техникума.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

При приёме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, принимаемым Советом техникума.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Техникум размещает указанные в п.3.1. документы на своем официальном сайте в сети "Интернет" (www.vagroteh.ru), на информационном стенде приёмной комиссии в фойе техникума.

3.3. До начала приёма документов техникум объявляет следующее: 3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, согласно контрольным цифрам приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

4. Приём документов от поступающих.

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования по всем, определенным контрольными цифрами приема на 2017 год, специальностям и профессиям начинается с 1 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в техникум на очно-заочную форму получения образования начинается с 1 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в техникум на заочную форму получения образования начинается с 1 июня и осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ

"О государственной политике в Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-4 фотографии Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных

документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникомом.

4.4. В заявлении поступающим в техникум указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и) /профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru).

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же иных документов, предусмотренных правилами приёма. Документы, направленные по почте, принимаются в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.1.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарём приёмной комиссии.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Приёмная комиссия техникума возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Зачисление в техникум осуществляется при наличии оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который поступающий обязан предъявить в срок до 16 августа включительно.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Нижегородской области, техникум при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

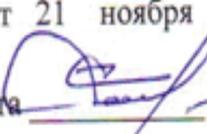
представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

Положение принято Советом ГБПОУ
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Протокол № 13 от 21 ноября 2016 г.

Председатель Совета  Е.В. Быков

