

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

№ 316-06-05- 31 /18

г.Н.Новгород

" 29 " сентября 2017 г.

Министерство образования Нижегородской области (далее – Учредитель), в лице заместителя министра образования Нижегородской области Зобковой Марины Юрьевны, действующей на основании доверенности от 19.06.2015 года № 316-01-59, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Ветлужский лесоагротехнический техникум», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Быкова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного в МИ ФНС № 13 по Нижегородской области 31.03.2015г., с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, утвержденным Учредителем государственных учреждений Нижегородской области.

2.1.2. Перечислять в 2018 году Учреждению Субсидию на выполнение государственного задания в сумме 43 228 800 (Сорок три миллиона двести двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей в размере не превышающем:

25 % годового объема субсидии в течение I квартала;

60 % годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75% годового объема субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию на выполнение государственного задания в 2019 году в сумме 45 224 190 (Сорок пять миллионов двести двадцать четыре тысячи сто девяносто) рублей, в 2020 году в сумме 46 099 080 (Сорок шесть миллионов девяносто девять тысяч восемьдесят) рублей.

2.1.4. Перечислять платеж, завершающий выплату Субсидии в декабре текущего года после предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания в части достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, но не позднее 10 декабря текущего года.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их

рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе цели, сроки и объемы предоставления Субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание.

2.3.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением государственное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.2.4. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.5. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании. Производить расходование средств субсидии с учетом соблюдения условий их предоставления, в соответствии с показателями, отраженными в плане финансово-хозяйственной деятельности, действующим законодательством и нормативными правовыми актами. Неправомерно использованные средства

полученной субсидии, в том числе нецелевые расходы, подлежат возмещению учреждением в установленном порядке.

2.3.2. Размещать информацию о государственном задании и отчет об его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в сроки, установленные законодательством.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением государственное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.3.6. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные для предоставления финансовой отчетности, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.7. Представлять предварительный отчет об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 1 декабря текущего финансового года.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "31 декабря" 2020 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель

Министерство образования
Нижегородской области

ОГРН 1035205388624
ОКТМО 22701000

Учреждение

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Ветлужский
лесоагротехнический техникум» ГБПОУ
ВЛАТТ

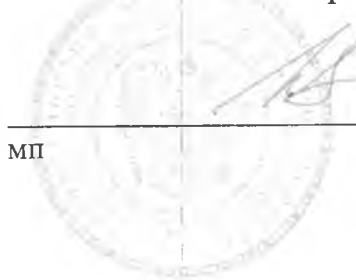
ОГРН 1025201205985
ОКТМО 22618416101

Место нахождения:
603950, г. Н.Новгород, ул. Ильинская, 18

Банковские реквизиты:
ИНН 5260103110 КПП 526001001
УФК по Нижегородской области
(Министерство финансов Нижегородской
области л/с 02322000010,
Министерство образования Нижегородской
области л/с 004010010)
Волго-Вятское ГУ Банка России
г.Нижний Новгород

р/сч 40201810400000100016
БИК 042202001

Заместитель министра



[Handwritten signature]

М.Ю. Зобкова

МП

6
Место нахождения:
606860, Нижегородская область, Ветлужский
район, д. Крутцы (Крутцовский сельский
совет), территория ГБОУ СПО «ВЛАТТ»

Банковские реквизиты:
ИНН 5209003764 КПП 520901001
л/с 21004040990 на р/счете
40601810422023000001 министерства
финансов Нижегородской области
№40601810422023000001 в
Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний
Новгород
БИК 042202001
ИНН Минфина 5200000021
КПП Минфина 526001001

Директор



[Handwritten signature]

С.В.Быков

МП