

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ**  
**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

№ 316-06-05- 31 /18

г.Н.Новгород

" 29 " сентября 2017 г.

Министерство образования Нижегородской области (далее – Учредитель), в лице заместителя министра образования Нижегородской области Зобковой Марины Юрьевны, действующей на основании доверенности от 19.06.2015 года № 316-01-59, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Ветлужский лесоагротехнический техникум», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Быкова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного в МИ ФНС № 13 по Нижегородской области 31.03.2015г., с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, утвержденным Учредителем государственных учреждений Нижегородской области.

2.1.2. Перечислять в 2018 году Учреждению Субсидию на выполнение государственного задания в сумме 43 228 800 (Сорок три миллиона двести двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей в размере не превышающем:

25 % годового объема субсидии в течение I квартала;

60 % годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75% годового объема субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию на выполнение государственного задания в 2019 году в сумме 45 224 190 (Сорок пять миллионов двести двадцать четыре тысячи сто девяносто) рублей, в 2020 году в сумме 46 099 080 (Сорок шесть миллионов девяносто девять тысяч восемьдесят) рублей.

2.1.4. Перечислять платеж, завершающий выплату Субсидии в декабре текущего года после предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания в части достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, но не позднее 10 декабря текущего года.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их

рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

## 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе цели, сроки и объемы предоставления Субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание.

2.3.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением государственное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.2.4. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.5. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании. Производить расходование средств субсидии с учетом соблюдения условий их предоставления, в соответствии с показателями, отраженными в плане финансово-хозяйственной деятельности, действующим законодательством и нормативными правовыми актами. Неправомерно использованные средства

полученной субсидии, в том числе нецелевые расходы, подлежат возмещению учреждением в установленном порядке.

2.3.2. Размещать информацию о государственном задании и отчет об его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в сроки, установленные законодательством.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением государственное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.3.6. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные для предоставления финансовой отчетности, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.3.7. Представлять предварительный отчет об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 1 декабря текущего финансового года.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "31 декабря" 2020 года.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Учредитель

Министерство образования  
Нижегородской области

ОГРН 1035205388624  
ОКТМО 22701000

#### Учреждение

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Ветлужский  
лесоагротехнический техникум» ГБПОУ  
ВЛАТТ

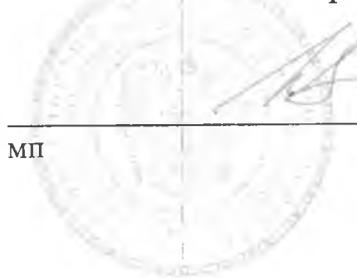
ОГРН 1025201205985  
ОКТМО 22618416101

Место нахождения:  
603950, г. Н.Новгород, ул. Ильинская, 18

Банковские реквизиты:  
ИНН 5260103110 КПП 526001001  
УФК по Нижегородской области  
(Министерство финансов Нижегородской  
области л/с 02322000010,  
Министерство образования Нижегородской  
области л/с 004010010)  
Волго-Вятское ГУ Банка России  
г.Нижний Новгород

р/сч 40201810400000100016  
БИК 042202001

Заместитель министра



*[Handwritten signature]*

М.Ю. Зобкова

МП

6  
Место нахождения:  
606860, Нижегородская область, Ветлужский  
район, д. Крутцы (Крутцовский сельский  
совет), территория ГБОУ СПО «ВЛАТТ»

Банковские реквизиты:  
ИНН 5209003764 КПП 520901001  
л/с 21004040990 на р/счете  
40601810422023000001 министерства  
финансов Нижегородской области  
№40601810422023000001 в  
Волго-Вятском ГУ Банка России г.Нижний  
Новгород  
БИК 042202001  
ИНН Минфина 5200000021  
КПП Минфина 526001001

Директор



*[Handwritten signature]*

С.В.Быков

МП