

**Рекомендации по организации и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум»**

**1. Нормативно-правовая база организации ГИА**

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума осуществляется в соответствии:

-с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

-с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- с Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация является заключительным разделом ППССЗ и ППКРС и представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемой через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения междисциплинарных курсов, предметов, дисциплин;

- квалификацию как систему освоенных профессиональных компетенций (ПК), т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения междисциплинарных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

1.4. Обучающийся, освоивший ППССЗ или ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

**2. Организация итоговой государственной аттестации**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум» по каждой ОПОП.

2.2.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, преподавателей, мастеров производственного обучения техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2.3. Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 (пяти) человек.

2.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Нижегородской области по представлению техникума.

2.2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.7. Заместителем председателя (сопредседателем) государственной экзаменационной комиссии может быть директор техникума, заместители директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2.9. Из числа членов государственной экзаменационной комиссии назначается ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

2.3.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

*для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:*

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа;
- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:*
- дипломная работа (дипломный проект);
  - сдача государственных экзаменов по специальности с обязательной аттестацией по практической подготовке.

2.3.3. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора техникума на основании заявления обучающегося о выбранной теме ВКР/ПЭР (см. Приложение 2). Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы предложенной техникумом или работодателем, а также обучающийся может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

2.3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и рецензент. Оплата руководителю и консультантам выпускной квалификационной работы производится в размере 12 часов за работу, рецензенту – 4 часа за работу.

2.3.5. Темы выпускных квалификационных работ обучающихся обсуждаются на заседании методической комиссии преподавателей и утверждаются приказом директора.

- 2.3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы осуществляется по этапам:
- оглашение отзыва руководителя ВКР,
  - оглашение рецензии,
  - выступление обучающегося по теме ВКР в сопровождении презентации;
  - ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.
- 2.4. Государственный экзамен по отдельной дисциплине (предусмотренный учебным планом) определяет уровень освоения обучающимися материала и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 2.5. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 1), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, умений обучающихся разрабатываются методической комиссией преподавателей по специальности (профессии). Программы государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям и профессиям (работодатели) и утверждаются директором техникума.
- 2.6. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящих Рекомендациях причинам, отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и полученные по ним оценки.
- 2.7. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

- 3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
- 3.2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 3.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 3.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 3.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных

комиссий организуются в установленные сроки, утвержденные приказом директора техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящих Рекомендациях причинам, отчисляются из техникума с выдачей им справки, в которой указывается период обучения, перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и полученные по ним оценки.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

3.13. Государственная экзаменационная комиссия работает в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием итоговой государственной аттестации, составленных учебной частью и утвержденных директором техникума.

3.14. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС;
- программа ГИА
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- аттестационный лист по практике (результаты освоения всех ПМ);
- набор характеристик на каждого обучающегося по итогам прохождения практики по всем ПМ;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее обязанности директора техникума, в соответствии с приказом по техникуму.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение

апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. Порядок выдачи документа об образовании**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающимся выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

6.2. Диплом об образовании государственного образца выдается выпускникам техникума, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и прошедшим итоговую государственную аттестацию в полном объеме.

6.3. В диплом о профессиональном образовании заносится решение государственной экзаменационной комиссии. В приложение к диплому заносятся итоговые оценки по дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам учебного плана, в том числе по дисциплинам, модулям и МДК, по которым сдавались экзамены на промежуточной аттестации.

6.4. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.5. Диплом с отличием выдается обучающемуся на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, модулям, МДК, учебной и производственной практике и государственной итоговой аттестации.

6.6. При получении диплома с отличием выпускник техникума должен иметь только оценки «отлично»: по результатам государственной итоговой аттестации и профессиональным модулям.

При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

Данное положение принято Советом ГБПОУ «Ветлужский лесоагротехнический техникум». Протокол № 11 от 09.11.2015г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ С. В. Быков

## Титульный лист программы ГИА

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ветлужский лесоагротехнический техникум»

Утверждаю

Согласована: Директор ГБПОУ ВЛАТТ  
председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ С.В.Быков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПРОГРАММА**

**Государственной (итоговой) аттестации выпускников  
специальности/ профессии (код, наименование)  
планируемый уровень квалификации – (разряд)**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического совета

Протокол № от «\_\_» 20\_\_ года

Председатель педсовета С.В.Быков

Секретарь педсовета Л.В.Никанорова



## Структура программы ГИА

Пояснительная записка

1. Общие положения
2. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
4. Критерии оценок
5. Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
6. Государственная экзаменационная комиссия
7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании
8. Перечень используемой литературы

Форма заявления обучающегося

Директору ГБПОУ ВЛАТТ

Быкову С.В.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_ курса \_\_\_ группы

специальности/профессии

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить выбранную мною тему письменной экзаменационной работы (выпускной квалификационной работы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись